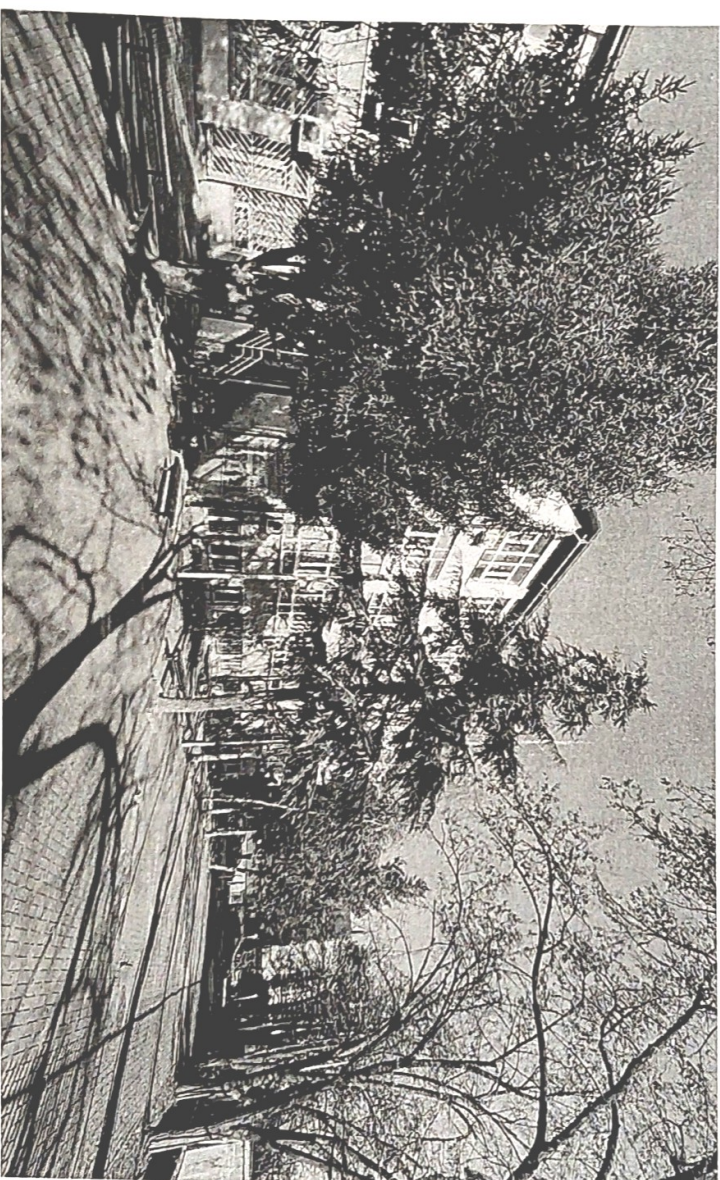




РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА
ОПШТИНСКО ОСНОВНО УЧИЛИШТЕ
СВЕТИ КИРИЛ И МЕТОДИЈ

Бр. 01-44102
13.02 2025 год.
Центар-Скопје

ПОЛУГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТА НА ОСНОВНОТО ОПШТИНСКО УЧИЛИШТЕ „СВЕТИ КИРИЛ И МЕТОДИЈ“, ЦЕНТАР-СКОПЈЕ



УЧЕБНА 2024 / 2025 ГОДИНА



ПОЛУГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТА
НА ОСНОВНОТО ОПШТИНСКО УЧИЛИШТЕ „СВЕТИ КИРИЛ И МЕТОДИЈ“, ЦЕНТАР-СКОПЈЕ



УЧЕБНА 2024 / 2025 ГОДИНА

Содржина:

Преамбула	5
Вовед	6
1. Општи податоци за основното училиште	6
1.1. Табела со општи податоци	6
1.2. Органи на управување, стручни органи и ученичко организирање во основното училиште	7
2. Податоци за условите за работа на основното училиште	8
2.1. Мапа на основното училиште	8
2.2. Податоци за училишниот простор	9
2.3. Простор	9
2.4. Опрема и наставни средства согласно „Нормативот и стандардите за простор, опрема и наставни средства“	10
2.5. Податоци за училишната библиотека	11
3. Податоци за вработените и за учениците во основното училиште	12
3.1. Податоци за вработените кои ја остваруваат воспитно-образовната работа	12
3.2. Податоци за раководните лица	14
3.3. Податоци за вработените административни службеници	14
3.4. Податоци за вработените помошно-технички лица	14
3.5. Податоци за ангажираните образовни медијатори	15
3.6. Вкупни податоци за наставен и ненаставен кадар	15
3.7. Вкупни податоци за степенот на образование на вработените	15
3.8. Вкупни податоци за старосна структура на вработените	15
3.9. Податоци за учениците во основното училиште	16
3.10. Етничка и родова структура на учениците	18
4. Материјално-финансиско работење на основното училиште	18
5. Мисија и визија	19
6. „LESSONS LEARNED“- Веќе научено/стекнати искуства	19
7. Подрачја на промени, приоритети и цели	19
8. Програми и организација на работата во основното училиште	25
8.1. Календар за организацијата и работата во основното училиште	25
8.2. Поделба на класно раководство, поделба на часовите на наставниот кадар, распоред на часовите	27
8.3. Работа во смени	29
8.4. Јазик /јазичи на кој/и се изведува наставата	29
8.5. Проширена програма	30
8.6. Комбинирани паралелки	30
8.7. Странски јазичи што се изучуваат во основното училиште	31
8.8. Реализација на физичко и здравствено образование со учениците од прво до петто одделение	31
8.9. Изборна настава	32

8.10. Дополнителна настава	33
8.11. Додатна настава	34
8.12. Работа со надарени и талентирани ученици	35
8.13. Работа со ученици со посебни образовни потреби	36
8.14. Турска поддршка на учениците	39
8.15. План на образовниот медијатор	39
9. Воннаставни активности	40
9.1. Училишни спортски клубови	40
9.2. Секции/Клубови	40
9.3. Акции	48
10. Ученичко организирање и учество	49
11. Вонучилишни активности	53
11.1. Екскурзии, излети и настава во природа	53
12. Натпревари за учениците	53
13. Унапредување на мултикултурализмот/интеркултурализмот и меѓуетничката интеграција	54
14. Проекти кои се реализираат во основното училиште	58
15. Поддршка на учениците	69
15.1. Постигнување на учениците	69
15.2. Професионална ориентација на учениците	72
15.3. Промоција на добросостојба на учениците, заштита од насилство, од злоупотреба и запустање, спречување дискриминација	74
16. Оценување	77
16.1. Редовност на учениците	78
16.2. Тим за следење, анализа и поддршка	80
16.3. Стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно-образовниот кадар	80
16.4. Самоевалуација на училиштето	81
17. Безбедност во училиштето	81
18. Грижа за здравјето	82
18.1. Хигиена во училиштето	82
18.2. Систематски прегледи	82
18.3. Вакцинирање	82
19. Училишна клима	83
19.1. Дисциплина	83
19.2. Естетско и функционално уредување на просторот во училиштето	84
19.3. Етички кодекси	84
19.4. Односи меѓу сите структури во училиштето	84
20. Професионален и кариерен развој на воспитно-образовниот кадар	84

20.1. Детектирање на потребите и приоритетите.....	84
20.2. Активности за професионален развој	85
20.3. Личен професионален развој.....	85
20.4. Хоризонтално учење.....	86
20.5. Кариерен развој на воспитно образовниот кадар.....	86
21. Вклученост на семејствата во училиштето.....	86
21.1. Во животот и работата научилиштето.....	86
21.2. Вклученост на родителите/старателите во процесот на учење и воннаставните активности.....	87
21.3. Едукација на родителите и старателите	87
22. Јавна и културна дејност на училиштето.....	87
23. Соработка со локална средина и локална заедница.....	88
24. Комуникација со јавноста и промоција на училиштето.....	90
25. Комисија за изработка на Годишен извештај за работата на основното училиште.....	91
ПРИЛОЗИ ЗА РАБОТА НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ.....	92
Прилог бр. 1: Работа на Директорот Соња Кирковска	92
Прилог бр. 2: Работа на педагог Маја Ѓорчевска-Затуроска Годишен извештај за работа на педагогот	93
Прилог бр. 3: Работа на психолог Сања Шутиноска Величковиќ.....	95
Прилог бр. 4: Работа на специјален едукатор и рехабилитатор: Татјана Павловска-Деспотовска	98
Прилог бр. 5: ПОЛУГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ ОД АКТИВНОСТИ НА НАСТАВНИК – МЕНТОР	101
НАСТАВНИК - МЕНТОР: Нела Слезенкова Никовска	101
Прилог бр. 6: Работа на училишниот библиотекар	102
Прилог бр. 7: Седници на Училишниот Одбор	103
Прилог бр. 8: Седници на Советот на родители	106
Прилог бр. 9: Наставнички совет	107
Прилог бр. 10: Работа на стручни активи	108
Прилог бр. 11: План за евакуација.....	111

Преамбула

Основното образование се развива врз низа на начелата: право на бесплатно и квалитетно основно образование за секое дете, еднаквост, пристапност и инклузивност, обезбедување на квалитетно образование и меѓународна споредливост на знаењата на учениците, активно учество на учениците во животот на учениците, унапредување на сличностите и прифаќање на различностите, мултикултурализмот, грижата за здравјето на учениците, заштита од дискриминација, автономност, компетентност и одговорност, изградено партнерство меѓу училиштето, родителите/старателите и единиците на локалната самоуправа.

ООУ „Св.Кирил и Методиј“ - Скопје, Центар го изработува Полугодишниот извештај за работа, врз законска основа за донесување на Годишната програма за работа на општинското основно училиште, која е регулирана во член 49 од Законот за основно образование („Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 161/19) и член 55 став 1 од Законот за организација и работа на органите на државната управа („Службен весник на Република Македонија“ бр. 58/2000 и 44/2002).

Документи врз кои се темели Полугодишниот извештај:

Развојна програма за работа на училиштето;
Самоевалуација на училиштето;
Годишна програма за работа на училиштето од 2024/25 година;
Документи и акти на МОН;
Извештаи и укажувања од БРО, ДПИ и Општина Центар;
Програма за работа на Училишен одбор;
Програма за Совет на родители;
Кодекс на училиштето и куќен ред;
Програма за екскурзии;
Статутот на училиштето;

Во Извештајот се претставени ангажирањата на наставниците и стручните соработници во рамките на нивната 40-часовна работна недела и содржи факти и информации од аспект на:

- ангажирање на наставниците во реализацијата на наставата;
- ангажирање на наставниците во реализацијата на значајните активности: значајни датуми, екскурзии, ученички натпревари, изложби, конкурси;
- ангажирање на наставниците во работата на стручните органи: одделенско раководство, одделенски совети, стручни активи, наставнички совет и други стручни тимови;
- ангажирање во реализацијата на програмите на другите органи и организации: совет на родители, училиштен одбор, одделенски заедници, детска организација, ученички клубови, спортски активности и сл.;
- ангажирање во реализацијата на други посебни програми од воспитно-образовниот процес;
- ангажирање во реализацијата на програмата за стручно усовршување и професионален развој на кадарот;
- соработка со родителите, соработка со општината, соработка со бизнис заедницата, соработка со Министерството за образование и неговите единици, соработка со невладини организации, соработка со други училишта;
- ангажирање во реализацијата на програмите за унапредување на наставата и оценувањето;
- ангажирање на стручните соработници во реализацијата на нивните програми.
- Извештајот е разгледан и усвоен од Наставничкиот совет и Училишниот одбор.

Вовед

Свети Кирил и Методиј Скопје, Центар е најстарото училиште во нашата земја, во кое уште од **1836 година** непрекинато се одвива настава на македонски јазик. Со погодна местоположба, во центарот на градот, училиштето низ годините опстојува како лулка на мултиетничка средина, а нашите ученици од различни етнички заедници ја негуваат меѓуетничката толеранција. Ваквиот интеркултурализам е пример како треба да функционира едно модерно, европско, мултикултурно општество.

1. Општи податоци за основното училиште

1.1. Табела со општи податоци

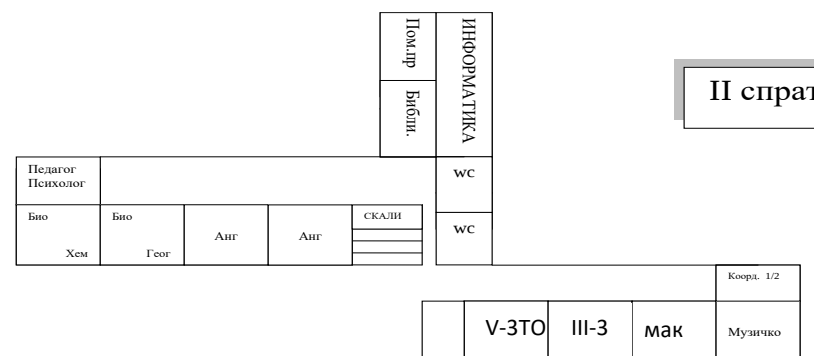
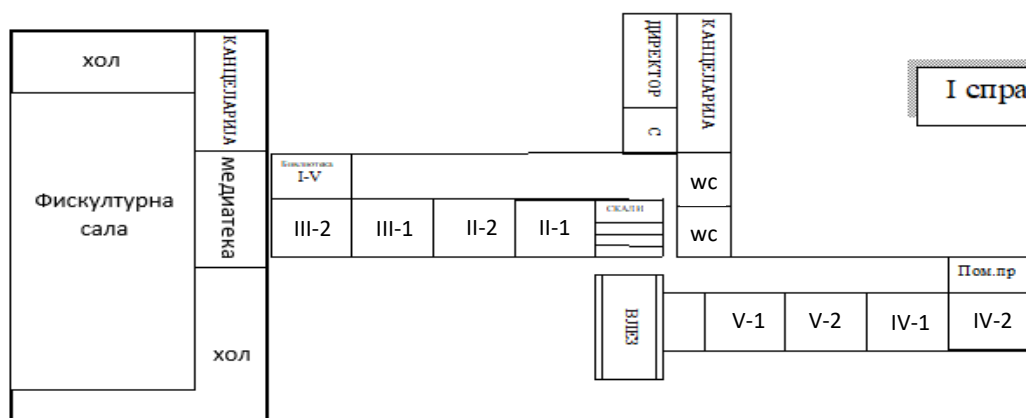
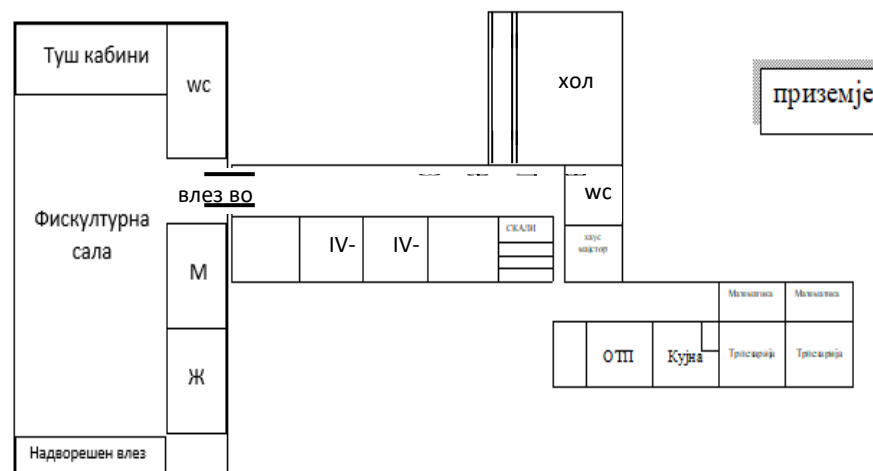
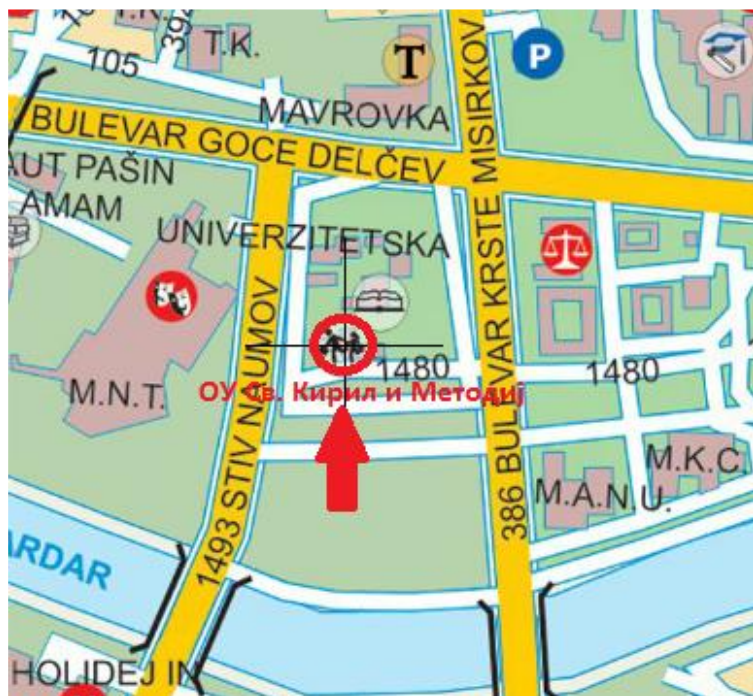
Податоци	
Име на основното училиште	СВЕТИ КИРИЛ И МЕТОДИЈ, ЦЕНТАР – СКОПЈЕ
Адреса, место, општина	Ул.1737 бр.1 Центар Скопје
Телефон	02/3 164 357 02/3 213 799
Факс	02/3 164 357
Веб-страница	ООУ Свети Кирил и Методиј - Скопје - Почетна (oukimcentar.edu.mk)
Е-маил	ou-svetikirilimetodij-centar@schools.mk ; ouusvknirilimetodij@centar.gov.mk ; oukimsk@yahoo.com ;
Основано од	1984
Верификација-број на актот	ИО – ГНОО на Град Скопје
Година на изградба	1963/64
Тип на градба	Цврста
Внатрешна површина на училиштето (m2)	3101 m ² и галерија
Училиштен двор (m2)	3200 m ²
Површина на спортски терени и игралишта	700 m ²
Начин на загревање на училиштето	Централно парно греење
Училиштето работи во смени	Училиштето работи во една смена
Број на паралелки	18
Број на комбинирани паралелки	/
Јазик на кој се реализира наставата во училиштето	Македонски јазик
Во основното училиште има паралелки за ученици со ПОП	Не
Во основното училиште има паралелки од музичко училиште	Не
Во основното училиште има ресурсен центар	Не
Други податоци карактеристични за основното училиште	Најстаро училиште во Република Северна Македонија со непрекината воспитно образовна дејност на мајчин македонски јазик во текот на 189 години

1.2. Органи на управување, стручни органи и ученичко организирање во основното училиште

Членови на училиштен одбор (име и презиме)	Сашо Јанев- претседател (родител) 2024-2027 година Марија Варадинска - член (од училиште) 2024-2027 година Маја Бутлеска-член (од училиште) 2024-2027 година Вера Петровска-член (од училиште) 2023-2026 година Катерина Хаџи Стефанова- член (родител) 2023-2026 година Габриела Крстевска - член (родител)) 2023-2026 година Илина Калешковска - член Општина Центар 2022-2025 година
Членови на советот на родители (име и презиме)	Анастасија Павлевски – претседател, Марина Силјановска, Лемка Демор, Благоја Калабаков, Татјана Павловска Деспотовска, Есма Емин, Александар Николовски, Данијела Трајкова Крстиќ, Есад Мујовиќ, Вера Минева, Амела Љаиќ, Дина Касумовиќ, Мерсиха Смаиловиќ, Санија Зулфиќари, Сабина Мандак, Лариса Миневска, Љубомир Чолаковиќ, Милан Пејовски, Елдан Џиган, Данило Надиќ, Симона Јовчевска, Дијана Јанковиќ, Зоран Ингилизов, Катерина Хаџи Стефанова, Надежда Рубен, Симона Јовчевска, Азрина Закировиќ, Габриела Крстевска, Жаклина Трајковска, Татјана Генчов
Стручни активи (видови)	I-V Стручен актив на одделенска настава VI-IX Стручен актив на предметна настава и природна група на предмети - Јазичен стручен актив - Стручен актив по математика и природни науки - Стручен актив по општествена група предмети - Стручен актив по уметност и вештини
Одделенски совети (број на наставници)	I-V 19 наставници VI-IX 19 наставници
Членови на училиштниот инклузивен тим-УИТ (име и презиме)	- Соња Кирковска- директор - Сања Шутиноска Величковиќ- психолог - Татјана Павловска-Деспотовска-специјален едукатор и рехабилитатор - Виолета Секуловска- одделенски наставник - Маја Јакимовска- предметен наставник - Ана Мартиновска- родител - Олга Василевска- родител
Заедница на паралелката	18 ученика (претседатели на паралелките), со 18 паралелки и вкупно 375 ученици
Членови на ученичкиот парламент	17 ученици и еден претседател на ученичкиот парламент ТЕА МЕЧЕВСКА од 7-2 одд.
Ученички правобранител	Ученичката Ајлин Керимова од 8 одд.

2. Податоци за условите за работа на основното училиште

2.1. Мапа на основното училиште



2.2 Податоци за училишниот простор

Вкупен број на училишни згради	1
Училишен двор	1
Број на подрачни училишта	0
Бруто површина	3848 м ²
Нето површина	3101 м ² и галерија
Број на спортски терени	1
Број на катови	3
Број на училници	25
Број на помошни простории	6
Училишна библиотека	2
Начин на загревање на училиштето	Централно парно

2.3. Простор

Просторија	ВКУПЕН БРОЈ	ПОВРШИНА м ²	СОСТОЈБА	Забелешка
Училници	10	44,7 м ²	3	Во моментот не се во целост задоволени критериумите согласно Нормативот за простор, опрема и нагледни средства
Кабинети	14	44,7 м ²	3	
КАБИНЕТ ПО ПРИРОДНИ НАУКИ	1	63 м ²	5	
КАНЦЕЛАРИЈА НА ДИРЕКТОР И СЕКРЕТАР	1	28,00 м ²	4	
КАНЦЕЛАРИЈА НА СТРУЧНА СЛУЖБА	1	10 м ²	4	
НАСТАВНИЧКА КАНЦЕЛАРИЈА	1	63 м ²	3	
БИБЛИОТЕКА	2	38,50 м ²	3	
ПОМОШНИ ПРОСТОРИИ	5	10 м ²	3	
УЧИЛИШНА СПОРТСКА САЛА И ГАЛЕРИЈА	1	600,00 м ²	5	
УЧИЛИШЕН ДВОР СО СПОРТСКИ ТЕРЕНИ	1	700 м ²	3	
УЧИЛИШНА КУЈНА И ТРПЕЗАРИЈА	1	134 м ²	3	
Подрум	1	41 м ²	2	

2.4. Опрема и наставни средства согласно „Нормативот и стандардите за простор, опрема и наставни средства“

Наставен предмет (одделенска и предметна настава)	Постоечка опрема и наставни средства
Училници за одделенска настава	Смарт табли – 17 Компјутери - 13 Лаптопи - 4 Печатачи - 11 Телевизор со андроид уред - 3 Таблети - 10 Македонски јазик: Песочни табли/кутии за цртање и пишување (магичен кинетички песок), проекционо - платно (електрично сидно), магнети, звучна азбука, едукативан игра есклорио, картички македонска азбука, забава со букви, забавни едукативни игри азбука, секоја училница располага со фонд на книги (мини библиотека) Математика: математички плочки, 2Д и 3Д форми, табела 100, линијар, шестар, агломер, пластични стапчиња, карти со вредности - С, Д, Е (месни вредности), дрвени коцки, дрвен часовник, магнетна табла, картички со броеви, вага, мерици за течност, часовник, мерила за должина, математички плочки, геотабла, домино, едукативни игри, песочен часовник, аналоген часовник со стрелки, мрежа, 3Д форми, коцки за поврзување, едукативна игра-есплорио, чаши со различна големина, парчиња С Д Е, математички картички, мали дрвени сметалки, математички картички со стрелки, математичка авантура, коцки во боја, постер бројна оска, броеви до 100, геометрички сет 3 форми, модел на цело – дробки, пластични копчиња со геометрички форми, едукативна магнетна игра танграм, Општество: (I - III) етнолошко катче со традиционални предмети, коцки за конструирање, семафор, знакот стоп, униформи, стетоскоп, докторски прибори и други играчки од ваков вид, играчки – возила: амбулантно, противпожарно или полициско возило постери (годишни времиња, овошје зеленчук, превозни средства, дом и семејство), картички со емоции, едукативна магнетна игра сообраќај, едукативни перничиња со емоции, едукативна магнетна игра годишни времиња Природни науки: очна табела, играчки со мотор/механизам за навивање, постери (диви и домашни животни, моето тело, пирамида на правилна исхрана), едукативна магнетна игра облека момче - девојче, едукативна магнетна игра моето тело Ликовно образование: основни ликовни материјали (стручна литература), изработки од ученици Музичко образование: синтисајзер
Фискултурна сала	Гимнастички душеци, кошеви, одбојкарска мрежа, алпинистички карпи, пинг-понг маса, мали фудбалски голови, меки подлоги за вежбање, јажиња за скокање, спортски топки за ракомет, кошарка, фудбал, одбојка, високи и ниски чуњеви, маркери за подлога, конуси, пинг-понг рекети и топчиња, пластични препреки за тренирање, простирки, стапови за тренирање, ниски греди.
Наставен предмет (предметна настава)	Постоечка опрема и наставни средства
Кабинети по македонски јазик	Опремена со постери, шеми, табели, илустрации, табла, компјутер, телевизор,
Кабинети по математика	Опремени со основни нагледни средства

Кабинети по англиски јазик	Опремена со нагледни средства, постери и слики, компјутер, лцд и платно
Кабинет по германски јазик	Интерактивна дисплеј табла
Кабинет по природни науки (биологија, хемија, физика)	Кабинетот по природни науки е комплетиран и е во согласност со новата концепција.
Кабинет по географија	Опремен со наставни и нагледни средства и според новата концепција за шесто одд.
Кабинет по историја	Историски карти, тв, днд, периодизација на историјата
Кабинет по информатика/техничко образование	Компјутери, звучници, камери, печатач
Кабинет по музичко образование	Смарт табла и компјутер, пијано, детски музички инструменти, ритмички ДМИ, дајриња во различни големини, тропалки маракас, повеќе пара дрвени ритмички стапчиња, пара кастањети, пара чинели, триангла, прапорци, дрвени барабана, мелодиски ДМИ, ксилофона (глокеншпил), блок флети, мелодики, лаптоп, ДВД и телевизор, принтер.
Кабинет по ликовно образование	Компјутер, нагледни средства, мала библиотека со каталози од уметнички изложби. / Графичко ателје кое е опремено со сите потребни материјали за изработка на графика (висок и длабок печат) како и графичка преса.
Сензорна соба	Сензорна туба, туш со оптички влакна, голем сет со 35 сензорни елементи, сензорно огледало, полутопка, виножитни јажиња, феликс, аудитима, весели топчиња, квадрата, гасеница, транспарентни броеви и букви, дрвени магнет букви, танграм сложувалка, домино, дрвени дидактички скали, дрвен едукативен часовник, геометриски парови, дрвена јенга игра, интерактивен лавиринт, игра со броеви, проектна лампа, сјаен панел, диско топка, монитор на допир, големи шарени тастаури, тастаура во боја, издвоени клика, trackball со кружен клик, конфигурабилни цоистици за компјутер, едукативни игри, таблети на реверс, фолии за пластифицирање, хартија во боја, светлосен панел А3, мунтифункционална жирафа дрвена играчка, сидни постери со броеви до 100 множење и делење / кирилични и латинични букви / делови од телото / животни / годишни времиња, сложувалки или илустрации со ликови на човечки лица со различни емоции, базен со топчиња, шатор, татами со броеви и геометриски форми

2.5. Податоци за училишната библиотека

Библиотечен фонд на училишната библиотека

Лектури	7 442
Стручна литература	1 495
Литература за деца	6 340
Литература за возрасни	4 907
Атласи, енциклопедии, речници	98
Вкупен фонд запишани книги во инвентарна книга	20 411

Вкупно запишани книги во тековната 2024/25 година

Лектури	40
Литература за деца	24
Вкупно	64

2.6. Обновување и адаптација во основното училиште во оваа учебна година

Што се преуредува или обновува	Површина во м ²	Намена
Реновирање на холот	Хол	Подобрување на условите за работа
Доопремување на спортската сала	Во зависност од средствата	Обезбедување на подобри услови за одвивање на наставата по Физичко и здравствено образование
Фасада на училишна зграда	Во зависност од средствата	Обезбедување на енергетска ефикасност
Училишен двор	Во зависност од средствата	Оплеменување на просторот за игри и слободни активности

3. Податоци за вработените и за учениците во основното училиште

3.1. Податоци за вработените кои ја остваруваат воспитно-образовната работа

Ред. бр.	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Ментор/советник	Години на стаж
1	Виолета Секуловска	1967	Дипломиран професор по одделенска настава	ВСС	Одделенски наставник		33
2	Ана Покупец-Апостолски	1973	Дипломиран педагог	ВСС	Одделенски наставник		22
3	Мери Ќурчиева	1975	Дипломиран педагог	ВСС	Одделенски наставник		22
4	Васка Тошевска Момироска	1973	Дипломиран професор по одделенска настава	ВСС	Одделенски наставник		22
5	Вера Петровска	1961	Дипломиран професор по одделенска настава	ВСС	Одделенски наставник		37
6	Сања Пиперевска	1982	Дипломиран педагог	ВСС	Одделенски наставник		19
7	Данче Гиговска	1964	Дипломиран професор по одделенска настава	ВСС	Одделенски наставник		35
8	Гордана Букревска	1965	Дипломиран педагог	ВСС	Одделенски наставник		33
9	Нела Никовска-Слезенкова	1974	Дипломиран професор по одделенска настава	ВСС	Одделенски наставник	Ментор	27
10	Даниела Крстевска	1980	Дипломиран педагог	ВСС	Одделенски наставник		16
11	Нина Николоска	1979	Дипломиран професор по одделенска настава	ВСС	Одделенски наставник		16
12	Симона Пецова	1977	Дипломиран професор по одделенска настава	ВСС	Одделенски наставник		15

13	Анка Чоневска	1984	Дипломиран професор по одделенска настава	ВСС	Одделенски наставник		6
14	Луиза Наневска	1970	Дипломиран професор по одделенска настава	ВСС	Одделенски наставник		29
15	Александра Крстова	1981	Дипломиран професор по одделенска настава	ВСС	Одделенски наставник		14
16	Дијана Илиевска Коваческа	1970	Дипломиран професор по одделенска настава	ВСС	Одделенски наставник		29
17	Биљана Стојановска	1981	Дипломиран професор по одделенска настава	ВСС	Одделенски наставник		10
18	Катарина Лазаревска	1977	Дипломиран професор по одделенска настава	ВСС	Одделенски наставник		14
19	Злата Стефаноска	1967	Дипломиран професор по одделенска настава	ВСС	Одделенски наставник		25
20	Благица Димчева	1965	Професор по музичко образование	ВСС	Музичко образование		30
21	Маја Бутлеска	1985	Професор по англиски јазик	ВСС	Англиски јазик		14
22	Ирена Бакреска Василевска	1974	Професор по англиски јазик	ВСС	Англиски јазик		15
23	Маја Јакимовска	1972	Професор – специјалист по методика на религиско образование	ВСС	Етика на религии		14
24	Чедомир Пановски	1977	Професор по физичко образование	ВСС	Физичко и здравствено образование		15
25	Драган Станојковски	1983	Професор по физичко образование	ВСС	Физичко и здравствено образование		13
26	Валентина Лена Вељан	1972	Професор по физичко образование	ВСС	Физичко и здравствено образование		15
27	Горица Бошкоска	1969	Професор по етика	ВСС	Етика/граѓанско образование		21
28	Ирена Тодороска-Пановска	1973	Проф по македонски јазик	ВСС	Македонски јазик		27
29	Марија Варадинска	1971	Проф по македонски јазик	ВСС	Македонски јазик		25
30	Марина Станковиќ	1976	Професор по ликовна уметност	ВСС	Ликовно образование		13
31	Весна Миливоевиќ	1966	Професор по географија	ВСС	Географија		17
32	Андријана Грујоска	1977	Професор по биологија	ВСС	Биологија		16
33	Кети Христовска	1978	Професор по германски јазик	МР	Германски јазик		21
34	Жанета Шумкоска	1973	Професор по математика	ВСС	Математика		23
35	Ленче Зајковска	1979	Професор по математика/физика	ВСС	Математика / физика/ администратор		16

36	Вања Петровска	1983	Професор по информатика	MP	Информатика		17
37	Бојана Бачоска	1976	Професор по хемија и биологија	BCC	Хемија/биологија		19
38	Ненад Наневски	1961	Професор по историја	BCC	Историја		26

3.2. Податоци за раководните лица

Ред. број	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Ментор/советник	Години на стаж
1	Соња Кирковска	1974	Дипломиран професор по одделенска настава	BCC	Директор	/	26

3.3. Податоци за вработените административни службеници

Ред. број	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Години на стаж
1	Стојанче Кабранов	1975	Дипломиран економист	BCC	Секретар	14
2	Маја Ѓорчевска Затуроска	1971	Дипломиран педагог	BCC	Педагог	29
3	Сања Шутиноска Величковиќ	1988	Дипломиран психолог	BCC	Психолог	14
4	Татјана Павловска- Деспотовска	1986	Дипломиран специјален едукатор и рехабилитатор	BCC	Специјален едукатор и рехабилитатор	8

3.4. Податоци за вработените помошно-технички лица

Ред. Број	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Години на стаж
1	Методиј Стојановски	1963	CCC	IVA	хаус мајстор	25
2	Маја Петрова	1964	CCC	IVA	хигиеничар	15
3	Онорина Мацкиноска	1968	CCC	IVA	хигиеничар	25
4	Нада Трајковска	1979	CCC	IVA	хигиеничар	7
5	Маја Пислевиќ	1988	CCC	IVA	хигиеничар	7
6	Весна Димова	1964	CCC	IVA	хигиеничар	5

3.5. Податоци за ангажираните образовни медијатори

Во нашето училиште нема ангажирани медијатори.

3.6. Вкупни податоци за наставен и ненаставен кадар

Наставен и ненаставен кадар	Вкупно	Етничка и полова структура на наставниците									
		Македонци		Албанци		Турци		Срби		Друго	
		м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
Број на вработени	49	5	42	/	/	/	/	/	/	/	2
Број на наставен кадар	38	3	33	/	/	/	/	/	/	/	2
Број на стручни соработници	3	/	3	/	/	/	/	/	/	/	/
Административни работници	1	1	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Техничка служба	6	1	5	/	/	/	/	/	/	/	/
Директор	1	/	1	/	/	/	/	/	/	/	/

3.7 Вкупни податоци за степенот на образование на вработените

Образование	Број на вработени
Последипломски студии - втор циклус	2
Високо образование	41
Виша стручна спрема	/
Средно образование	6
Основно образование	/

3.8. Вкупни податоци за старосна структура на вработените

Години	Број на вработени
20-30	/
31-40	4
41-50	19
51-60	20
61- пензија	6

3.9. Податоци за учениците во основното училиште

Одделение	Број на ученици по пол			Број на паралелки
	Машки	Женски	Вкупно	
I	18	17	35	2
II	19	25	44	2
III	19	31	50	2
IV	13	18	31	2
V	22	19	41	2
Вкупно I - V	91	110	201	10
VI	26	22	48	2
VII	21	26	47	2
VIII	20	26	46	2
IX	17	16	33	2
Вкупно VI - IX	84	90	174	8
Вкупно I - IX	175	200	375	18

Број на ученици по пол и одделение

Одделение	Број на ученици по пол		
	Машки	Женски	Вкупно
I-1	10	8	18
I-2	8	9	17
II-1	10	12	22
II-2	9	13	22
III-1	11	15	26
III-2	8	16	24
IV-1	9	9	18
IV-2	4	9	13
V-1	10	11	21
V-2	12	8	20
I-V	91	110	201
VI-1	10	12	22
VI-2	16	10	26
VII-1	10	10	20
VII-2	11	16	27
VIII-1	9	13	22
VIII-2	11	13	24
IX-1	10	7	17
IX-2	7	9	16
VI-IX	84	90	174
I-IX	175	200	375

3.10. Етничка и родова структура на учениците

Одделение	Број на паралелки	Број на ученици	Етничка и родова структура на учениците													
			Македонци		Албанци		Бошњаци		Турци		Роми		Срби		Друго	
			м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
I	2	35	8	7	1	/	7	6	/	/	2	3	/	/	/	1
II	2	44	2	9	3	/	7	4	1	1	5	10	/	1	1	/
III	2	50	3	12	1	1	6	11	6	/	3	6	/	/	/	1
IV	2	31	5	1	/	1	6	10	1	3	1	1	/	/	/	2
V	2	41	4	8	1	/	11	7	2	/	3	3	2	/	/	/
I-V	10	201	22	37	6	2	37	38	10	4	14	23	2	1	1	4
VI	2	48	15	10	/	/	5	10	2	1	3	/	1	1	/	/
VII	2	47	10	12	1	/	8	9	/	1	2	3	/	/	/	1
VIII	2	46	8	12	/	/	8	9	1	/	1	5	2	/	/	/
IX	2	33	15	7	/	1	2	5	/	/	/	1	/	1	/	1
VI-IX	8	174	48	41	1	1	23	33	3	2	6	9	3	2	/	2
I-IX	18	375	70	78	7	3	60	71	13	6	20	32	5	3	1	6
			148		10		131		19		52		8		7	

4. Материјално-финансиско работење на основното училиште

ООУ „Св. Кирил и Методиј“ – Центар, Скопје, во целост ги почитува и ги спроведува законските норми, односно основните закони и подзаконски акти што произлегуваат. Основен закон според кој се води Училиштето е Законот за основно образование („Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 161/19). Подзаконските акти се правилниците и уредбите кои произлегуваат од Министерството за образование и наука. Директорот на Училиштето во согласност со Основачот на Училиштето – Општина Центар, спроведе постапка за доделување на користење на училишен простор. Финансиските средства остварени од користење на Училишниот простор се трошат наменски, односно за потребите на наставниот кадар и на учениците, одржување и санација на објектот. Од страна на органите на управување и органите надлежни за основното образование постојано се спроведува надзор во финансиското работење на училиштето.

5. Мисија и визија

МИСИЈА: Училиштето се стреми кон развивање на социјален, интелектуален и академски прогрес на учениците. Ние обезбедуваме поеднаков напредок на учениците преку развивање на нивните вештини, таленти и потреби. Светот го замислуваме глобално и отворено место, исполнето со почит и разбирање.

ВИЗИЈА: Визија на училиштето е да ги инспирира учениците до нивниот максимален потенцијал, воедно да ги мотивира на поттикнување на одговорно однесување и вредна работа. Училиштето ќе поттикнува еднаквост, ќе почитува различност и инклузивност, со верба сите ученици и вработени да создадат стимулативна средина. Веруваме во овие атрибути за да постигнеме единствен профил на ученик.

6. „LESSONS LEARNED“- Веќе научено/стекнати искуства

При реализацијата на активностите за оваа учебна 2024/2025 година се користени искуствата од работата на училиштето во изминатите учебни години и анализите на работењето на сите органи и тела, како и реализација на воспитно- образовната работа .

Реализирани активности кои ќе продолжат и наредната година:

- придобивки од обуки за професионален развој на наставниот кадар и стручните соработници
- размена на искуства од наставата преку ЕРАЗМУС проекти
- соработка на високо ново меѓу училиштето, Општината и локалната заедница
- успешна реализација на воннаставни активности
- учество на натпревари, соработка со родители, локална средина, медиуми и други организации
- афирмација на училиштето преку веб страната и социјалните медиуми

И во оваа учебна година се имплементираше Концепцијата за основно образование.

7. Подрачја на промени, приоритети и цели

ООУ „Свети Кирил и Методиј“, - Општина Центар, Скопје во своето развојно планирање (2022-2026), годишниот извештај, самоевалуацијата ги утврди следниве:

Подрачја на промени според развојно планирање 2024-2028

Стратешка цел	Развојни цели
1. Подобрување на условите за работа на учениците со ПОП	1.1 Доопремување на сензорна соба според стандарди согласно потребите, можностите и способностите на учениците со ПОП за обезбедување на целосна инклузија и развој на учениците со посебни образовни потреби.

2 Подобрување на соработката со родителите и создавање на безбедно и поддржувачко образовно опкружување	2.1 Одржување на предавања/работилници за родители од страна на педагошко-психолошка служба и наставниците за запознавање на родителите со Упатството за постапката за пријавување и заштита на ученик жртва на која било од формите на насилство, злоупотреба и занемарување
3. Подобрување на управувањето со библиотечните ресурси за зголемена достапност и прегледност, што ќе ја поддржи наставата и наставата	3.1 Изработка на соодветен софтвер за библиотечно работење за поефективно користење на библиотеката како ресурс во наставата од страна на учениците, што ќе ја поттикне нивната љубопитност и интерес за читање. 3.2 Подобрување на вештините на библиотекарот и учениците членови на библиотекарскиот клуб за водење на електронска евиденција, со цел подобрување на управувањето со ресурсите и побрз пристап до информации за учениците. 3.3 Опремување на катче за дигитална достапност, што ќе обезбеди модерен пристап до библиотеката, овозможувајќи им на учениците лесно пребарување и читање на дигитални книги и едукативни ресурси, што ќе го поттикне нивниот интерес за читање и развој на дигитални вештини.

Приоритетно подрачје	РЕСУРСИ				
Стратешка цел 1. Подобрување на условите за работа на учениците со ПОП					
Развојна цел 1.1 Доопремување на сензорна соба според стандарди согласно потребите, можностите и способностите на учениците со ПОП за обезбедување на целосна инклузија и развој на учениците со посебни образовни потреби.					
Конкретна цел 1.1.1 Опремувањето на сензорна соба ќе им овозможи на учениците пристап до современи ресурси кои ги стимулираат нивните индивидуални потреби, додека унапредувањето на компетенциите на училишниот кадар ќе осигура дека наставниците имаат соодветни вештини за работа со овие ученици, што води кон подобри резултати и целосна интеграција во училишната средина.					
Активности	Индикатори за успех	Носители на активностите	Време на реализација	Потребни ресурси	Тим за следење на реализацијата

Формирање на тим за доопремување на сензорна соба	Формиран тим од најмалку 6 членови (2 наставници, педагог, психолог, специјален едукатор и рехабилитатор, директор).	Директор Наставници Педагог Психолог Специјален едукатор и рехабилитатор	октомври – ноември 2024	Канцелариски материјал	Директор Психолог Специјален едукатор
Активности	Индикатори за успех	Носители на активностите	Време на реализација	Потребни ресурси	Тим за следење на реализацијата
Анализа и проценка на потребните ресурси и план за обезбедување на финансии за набавка на ресурси за сензорна соба	Направена детална анализа на потребите за сензорната соба со најмалку 10 ресурси идентификувани како неопходни. Проценета вкупна вредност на ресурсите со одреден буџетен план. Обезбедени најмалку 80% од потребните финансии преку донации, буџетски средства или соработка со институции и организации.	Тим за доопремување на сензорната соба (стручна служба, економист, психолог). Директор на училиштето	декември 2024 – декември 2025	Информации за цените на опремата (понуди од добавувачи). Потенцијални извори на финансии (училишен буџет, донации, фондови). Канцелариски и материјал	Директор Тимот за доопремување на сензорна соба Секретар/книговодител

Стратешка цел 2. Подобрување на соработката со родителите и создавање на безбедно и поддржувачко образовно опкружување

Развојна цел 2.1 Одржување на предавања/работилници за родители од страна на педагошко-психолошка служба и наставниците за запознавање на родителите со Упатството за постапката за пријавување и заштита на ученик жртва на која било од формите на насилство, злоупотреба и занемарување

Активности	Индикатори за успех	Носители на активностите	Време на реализација	Потребни ресурси	Тим за следење на реализацијата
Одржување на обука со членовите на Совет на родители	Одржана најмалку 1 обука со учество на 90% од членовите на Советот на родителите.	Педагошко психолошка служба Родители	декември 2024 – јуни 2025	Простор за обука, едукативни материјали (презентации,...), опрема за презентација	Директор Наставници Педагошко психолошка служба
Одржување на работилници за родители на ниво на паралелки од страна на одделенските раководители	Одржана најмалку 1 работилница по паралелка, со учество на најмалку 60% од родителите.	Наставници Родители	декември 2024 – јуни 2025	Просторија за работилници, едукативни материјали (презентации), опрема за презентација	Директор Наставници Педагошко психолошка служба

Стратешка цел 3. Подобрување на управувањето со библиотечните ресурси за зголемена достапност и прегледност, што ќе ја поддржи наставата и наставата

Развојна цел 3.1 Изработка на соодветен софтвер за библиотечно работење за поефективно користење на библиотеката како ресурс во наставата од страна на учениците, што ќе ја поттикне нивната љубопитност и интерес за читање.

Активности	Индикатори за успех	Носители на активностите	Време на реализација	Потребни ресурси	Тим за следење на реализацијата
------------	---------------------	--------------------------	----------------------	------------------	---------------------------------

Дискусија и размена на идеи на Наставнички совет за соодветен софтвер за библиотечно работење	Одржан најмалку 1 Наставнички совет со дискусија соодветен софтвер за библиотечно работење Избран софтвер за библиотечно работење во согласност со потребите на училиштето.	Директор Наставници Педагошко психолошка служба	октомври – декември 2024	Канцелариски материјал	Директор Наставници Педагошко психолошка служба
Изработка на соодветен софтвер за библиотечно работење	Изработен софтвер со сите предвидени функционалности во рок од 6 месеци.	Директор Правно лице/ наставник по информатика	декември 2024 – април 2025	Финансиски средства Техничка спецификација за софтверот	Директор
Развојна цел 3.2 Подобрување на вештините на библиотекарот и учениците членови на библиотекарскиот клуб за водење на електронска евиденција, со цел подобрување на управувањето со ресурсите и побрз пристап до информации за учениците.					
Активности	Индикатори за успех	Носители на активностите	Време на реализација	Потребни ресурси	Тим за следење на реализацијата
Обука на библиотекарот за работење со софтверот	Завршена обука со учество на 100% од библиотекарите. 90% од учесниците успешно ја демонстрираат способноста за користење на софтверот по завршување на обуката.	Правно лице/ наставник по информатика Библиотекар	април – август 2025	Образовни материјали за обуката, компјутери	Директор

Внесување на податоците во софтверот од страна на библиотекарот	100% внесен библиотечен фонд во системот во рок од 4 месеци. Редовно ажурирање на податоците по внесувањето.	Библиотекар	септември – декември 2025	Компјутери, софтвер, база на податоци за библиотечниот фонд	Директор
Развојна цел 3.3. Опременување на катче за дигитална достапност за модерен пристап до библиотеката, овозможувајќи им на учениците лесно пребарување и читање на дигитални книги и едукативни ресурси, што ќе го поттикне нивниот интерес за читање и развој на дигитални вештини.					
Активности	Индикатори за успех	Носители на активностите	Време на реализација	Потребни ресурси	Тим за следење на реализацијата
Опременување на дигитално катче и набавка на училишен инвентар, ИТ опрема и електронски книги/дигитални пакети	Минимум 90% од опремата	Правно лице/ наставник по информатика Библиотекар	април – август 2025	Образовни материјали за обуката, компјутери	Директор

8. Програми и организација на работата во основното училиште

8.1. Календар за организацијата и работата во основното училиште

Календарот за работа на училиштето го донесува Министерот за образование и истиот Министерството за образование и наука го објавува во Службен весник. Со овој календар се утврдува организирањето на учебната година во основните училишта согласно програмските целини во наставната година: полугодие, други форми на воспитно образовна дејност и ученички одмор за учебната 2024/2025 година.

2024

Септември							Октомври						
Не	По	Вт	Ср	Че	Пе	Са	Не	По	Вт	Ср	Че	Пе	Са
							1	2	3	4	5		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
8	9	10	11	12	13	14	13	14	15	16	17	18	19
15	16	17	18	19	20	21	20	21	22	23	24	25	26
22	23	24	25	26	27	28	27	28	29	30	31		
29	30												

Ноември							Декември						
Не	По	Вт	Ср	Че	Пе	Са	Не	По	Вт	Ср	Че	Пе	Са
												1	2
5	6	7	8	9	10	11	3	4	5	6	7	8	9
12	13	14	15	16	17	18	10	11	12	13	14	15	16
19	20	21	22	23	24	25	17	18	19	20	21	22	23
26	27	28	29	30			24	25	26	27	28	29	30
							31						

Празници 2024

8 Септември	Ден на независноста
13 Октомври	Ден на народното востание
23 Октомври	Ден на македонската револуционерна борба
8 Декември	Св. Климент Охридски

2025

Јануари							Февруари						
Не	По	Вт	Ср	Че	Пе	Са	Не	По	Вт	Ср	Че	Пе	Са
7	8	9	10	11	12	13	4	5	6	7	8	9	10
14	15	16	17	18	19	20	11	12	13	14	15	16	17
21	22	23	24	25	26	27	18	19	20	21	22	23	24
28	29	30	31				25	26	27	28	29		

Април							Мај						
Не	По	Вт	Ср	Че	Пе	Са	Не	По	Вт	Ср	Че	Пе	Са
7	8	9	10	11	12	13	5	6	7	8	9	10	11
14	15	16	17	18	19	20	12	13	14	15	16	17	18
21	22	23	24	25	26	27	19	20	21	22	23	24	25
28	29	30					26	27	28	29	30	31	

Јуни						
Не	По	Вт	Ср	Че	Пе	Са
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

Празници 2025

19 Јануари	Водици	6 Мај	Втор ден Велигден
11 Мај	Прејден Рамазан Бајрам	24 Мај	Св. Кирил и Методиј
1 Мај	Ден на трудот		
3 Мај	Велики песток		

Едукативни информации од календарот за настава

Реализирана програмска активност	Време на реализација	Методи и постапки за реализација	Исходи и ефекти
Одбележување на 8 Септември ден на независноста на РСМ	06.09.2024	Продлабочување на знаењата од националната историја (активности во рамките на историската секција)	Почит кон историското минато
Одбележување на 11 Октомври	10.10.2024	Продлабочување на знаењата од националната историја (активности во рамките на историската секција) –Читање на реферат	Почит кон историското минато
Ден на Македонската револуционерна борба	20.10.2024	Посета на Музејот посветен на македонската револуционерна борба	Почит кон историското минато
13 Ноември-Ослободување на градот Скопје	15.11.2024	Продлабочување на знаењата од националната историја (активности во рамките на историската секција)	Почит кон историското минато
Одбележување на Св. Климент Охридски	06.12.2024	Работилница за ликот и делото на Св. Климент Охридски	Почит кон историското минато

ЕКОЛОШКИ КАЛЕНДАР

Датум	Одбележување на значајни дати	Активности
16 септември	Светски ден за заштита на озонската обвивка	Ликовно творење, пишување еко пораки за поттикнување еколошки навики, почитување на природата и подигање на еколошката свест кај учениците
22 септември	Меѓународен ден без автомобили	Пишување еколошки пораки со цел развивање на еколошка свест и свест за заштита на животната средина и сопственото здравје
16 октомври	Меѓународен ден на храната	Акција со собирање на парични средства) и обезбедување на продукти со храна за социјално ранливи семејства од нашето училиште
14 декември	Одбележување на Светскиот ден на планината	Запознавање со планинските врвови и природните убавини на нашата земја

Организирање прослави, приредби, хепенинзи, базари, настани од хуманитарен карактер, собирни акции

Датум	Одбележување значајни датуми	Активности
2 септември	Свечен прием на првачињата	Организирање приредба
5 октомври	Светски ден на учителот	Ликовни работилници
2 октомври	Детска недела и прием на првачињата во Детската организација	Театарска претстава
16 октомври	Светски ден на храната	Собирна акција
3 декември	Меѓународен ден на лицата со попреченост	Работилница
20 декември	Меѓународен ден на човековата солидарност	Работилница
27 декември	Новогодишен базар	Хуманитарен базар

8.2. Поделба на класно раководство, поделба на часовите на наставниот кадар, распоред на часовите

Преглед на наставен кадар, класни раководства и број на часови по предмети

Одделение	Класни раководители одделенска настава	Одделение	Класни раководители / предметна настава
I ¹	Ана Покупец-Апостолски, Мери Ќурчиева	VI ¹	Жанета Шумкоска
I ²	Луиза Наневска, Анка Чоневска	VI ²	Благица Димчева
II ¹	Виолета Секуловска, Катарина Лазаревска	VII ¹	Ленче Зајковска
II ²	Сања Пиперевска, Злата Стефаноска	VII ²	Весна Миливоевиќ
III ¹	Дијана Илиевска-Коваческа, Александра Крстова	VIII ¹	Ирена Т. Паноска
III ²	Даниела Крстевска, Васка Тошевска Момироска	VIII ²	Бојана Бачоска
IV ¹	Нина Николоска	IX ¹	Валентина Лена Вељан
IV ²	Вера Петровска, Биљана Стојановска	IX ²	Андријана Грујоска
V ¹	Данче Гиговска, Гордана Букревска		
V ²	Симона Пецова, Нела Никовска- Слезенкова		

Преглед на наставници во предметна настава:

Ред бр.	Име и презиме	Одд	Часови	Одд. раководител	Вкупно часови
1.	Марија Варадинска	Македонски јазик: 6-1, 6-2, 7-1, 7-2	4x4=16, 4 часа во библиотека	/	21
2.	Ирена Тодороска-Пановска	Македонски јазик: 8-1, 8-2, 9-1, 9-2	4x4=16, 4 часа во библиотека	8-1	21
3.	Тања Ивановска	Англиски јазик: 1-2, 6-2	1x2=2; 1x3=3	/	5
4.	Маја Бутлеска	Англиски јазик: 6-1,7-1; 7-2, 8-1, 8-2, 9-1, 9-2	7x3=21	/	21
5.	Ирена Бакреска-Василевска	Англиски јазик: 1-1, 2-1, 2-2, 3-1, 3-2 Англиски јазик: 4-1, 4-2, 5-1, 5-2	5x2=10; 4x3=12	/	22
6.	Кети Христовска	Германски јазик: 6-1, 6-2, 7-1, 7-2, 8-1, 8-2, 9-1, 9-2	4x4=16, библиотека / 2 часа ЕМИС	/	21
7.	Жанета Шумкоска	Математика: 6-1, 6-2, 8-2, 9-1, 9-2	2x5=10; 3x4=12 ;	6-1	22
8.	Ленче Зајковска	Математика: 7-1, 7-2, 8-1, Физика: 8-1, 8-2, 9-1, 9-2 Природни науки (физика): 7-1, 7-2	3x4=12 ; 4x2=8, 2x1=2 / 1 час ЕМИС	7-1	23
9.	Бојана Бачоска	Хемија: 8-1, 8-2, 9-1, 9-2 Природни науки (хемија и биологија): 7-1, 7-2 Биологија: 8-1, 8-2, 9-1	4x2=8; 2x3=6, 3x2=6,	8-2	20
10.	Андријана Грујоска	Природни науки: 5-1, 5-2, Природни науки: 6-1, 6-2, Биологија: 9-2	2x2=4; 2x3=6; 1x2=2;	9-2	12
11.	Весна Миливоевиќ	Географија: 8-1, 8-2, 9-1, 9-2, Историја и општество(гео): 6-1, 6-2, 7-1, 7-2 Нашата татковина: 8-(1;2) 9- (1,2) Справување со природни катастрофи: 7 - (1,2); Градинарство и хортикултура (2. полугодие)	4x2=8; 2x1=2; 2x2=4 2x2=4 (изборни) 1x2=2 (изборни) 2x2=4 (изборни)	7-2	20
12.	Ненад Наневски	Историја и општество (ист): 6-1, 6-2, 7-1, 7-2 Историја: 8-1, 8-2, 9-1, 9-2,	4x2=8; 4x2=8, библиотека	/	21
13.	Горица Бошкоска	Историја и општество(граф. обр.): 7-1, 7-2 Граѓанско образование: 8-1, 8-2, 9-1, 9-2; Иновации: 9-1, 9-2	2x1=2; 4x1=4; 2x1=2	/	8
14.	Вања Петровска	Техничко образование и информатика: 5-1,5-2, 6-1, 6-2, 7-1, 7-2	2x2=4; 4x2=8;	/	12

15.	Благоица Димчева	Музичко образование: 6-1, 6-2, 7-1, 7-2, 8-1, 8-2, 9-1, 9-2, Танци и народни ора: 8-(1;2) 9- (1,2) Музички жанрови (1. полугодие): 7 - (1,2); Соло пеење (2. полугодие)	8x1=8; 6 часа хор и оркестар 2x2=4 (изборни) 1x2=2 (изборни)	6-2	20
16.	Марина Станковиќ	Ликовно образование: 6-1, 6-2, 7-1, 7-2, 8-1, 8-2, 9-1, 9-2	8x1=8;	/	8
17.	Валентина - Лена Вељан	Физичко и здрав. образование: 8-1, 8-2, 9-1, 9-2	4x3=12;	9-1	12
18.	Драган Станојковски	Физичко и здрав. образование: 4-1, 5-1, 5-2, 6-1, 6-2, 7-1, 7-2	7x3=21	/	21
19.	Чедомир Паневски	Физичко и здрав. образование: 1-1, 1-2, 2-1, 2-2, 3-1, 3-2, 4-2	7x3=21	/	21
20.	Маја Јакимовска	Етика во религиите (1. полугодие): 6-1, 6-2 Религиозно и културно наследство (2. полуг.) Иновации и претприемништво (1. пол) 7 - (1,2); Жените низ историјата (2. полугодие)	2x2=4 (изборен) 1x2=2 (изборни)	/	6

8.3. Работа во смени

Задолжителната настава се реализира во една смена, а учениците се распределени по одделенија. Наставата започнува во 8:00 часот наутро, а завршува во 13:30 часот. Секој час трае 40 минути. После вториот час има голем одмор во траење од 20 минути, а останатите одмори меѓу часовите се по 5 минути.

8.4. Јазик /јазици на кој/и се изведува наставата

Наставата се изведува на стандарден македонски јазик.

	Македонски јазик	Албански јазик	Турски јазик	Српски јазик	Босански јазик
Број на паралелки	18	/	/	/	/
Број на ученици	375	/	/	/	/
Број на наставници	39	/	/	/	/

8.5. Проширена програма

Проширената програма се организира за прифаќање и заштита на учениците од прво до петто одделение во согласност со родителите еден час пред започнувањето на наставата и еден час по завршување на наставата со одделенскиот раководител на паралелката. Проширената програма ги опфаќа продолжениот престој, дополнителна и додатна настава, како и воннаставни и вонучилишни активности. Основното училиште ќе организира продолжен престој со учениците од иста паралелка, од исто одделение или од различни одделенија. Во продолжен престој учениците се вклучуваат во согласност со родителот, односно старателот.

ПРОДОЛЖЕН ПРЕСТОЈ ОД ИСТО ОДДЕЛЕНИЕ	
Одделение	Одделенски раководители
I-1	Луиза Наневска, Анка Чоневска
I-2	Ана П. Апостолски, Мери Курчиева
II-1	Виолета Секуловска, Катарина Лазаревска
II-2	Сања Пиперевска, Злата Стефановска
III-1	Дијана Илиевска-Коваческа, Александра Крстова
III-2	Даниела Крстевска, Васка Тошевска- Момироска
ПРОДОЛЖЕН ПРЕСТОЈ ОД РАЗЛИЧНИ ОДДЕЛЕНИЈА	
IV2 (и дел од учениците од IV1)	Вера Петрова
V1	Данче Гиговска
V2	Симона Пецова

8.6. Комбинирани паралелки

Во нашето училиште нема комбинирани паралелки.

8.7. Странски јазици што се изучуваат во основното училиште

Во училиштето се изучуваат два странски јазици: англиски и германски јазик. Англискиот јазик, како прв странски јазик се изучува од I –IX, германски јазик како втор странски јазик од VI – IX одделение.

Странски јазик	Број на паралелки	Број на ученици
Англиски јазик	18	375
Германски јазик	8	174

8.8. Реализација на физичко и здравствено образование со учениците од прво до петто одделение

Наставник - тандем настава	Одделение
Ана Покупец Апостолски, Мери Курчиева, Луиза Наневска, Анка Чоневска, Чедомир Паневски	I одделение
Сања Пиперевска, Виолета Секуловска, Злата Стефаноска, Катарина Лазаревска, Чедомир Паневски	II одделение
Даниела Крстевска, Дијана И. Ковачевска, Васка Т. Момироска, Александра Крстова, Чедомир Паневски	III одделение
Нина Николовска, Вера Петровска, Чедомир Паневски, Драган Станојковски	IV одделение
Гордана Букревска, Нела С. Никоска, Драган Станојковски	V одделение

8.9. Изборна настава

Изборни предмети за учебната 2024/2025 година:

Предмет	Наставник	Одделение
Етика во религиите (прво полугодие) Религиозно и културно наследство (второ полугодие)	Маја Јакимовска	VI 1 и VI 2
Музички жанрови (прво полугодие) Соло пеење (второ полугодие)	Благица Димчева	ученици од VII1 и VII2
Справување со природни катастрофи (прво полугодие) Градинарство и хортикултура (второ полугодие)	Весна Миливоевиќ	ученици од VII1 и VII2
Иновации и претприемништво (прво полугодие) Жените во историјата (второ полугодие)	Маја Јакимовска	ученици од VII1 и VII2
Танци и народни ора	Благица Димчева	ученици од VIII1 и VIII2
Мојата татковина	Весна Миливоевиќ	ученици од VIII1 и VIII2
Танци и народни ора	Благица Димчева	ученици од IX1 и IX2
Мојата татковина	Весна Миливоевиќ	ученици од IX1 и IX2
Театар, уметност на емоции (прво полугодие) Моделарство, креативни идеи – направи сам (второ полугодие)	Нина Николовска, Вера Петровска	IV1, IV2
Филозофија за деца (прво полугодие) Изработка од хартија – оригами (второ полугодие)	Гордана Букревска, Нела С. Никоска	V1 и V2

8.10. Дополнителна настава

Во дополнителната настава покрај образовните компоненти се работи и на: изградување на работни навики, развивање на чувство за лична одговорност во работата, мотивираност за работа и постигнување на успех, специјално прилагодување и слично.

Наставник	Наставен предмет	Часови	Ученици
Марија Варадинска	Македонски јазик	17	16
Ирена Т.Пановска	Македонски јазик	8	16
Благица Димчева	Музичко образование	8	23
Ленче Зајковска	Математика/Физика	6/4	15/10
АндријанаГрујовска	Биологија / Природни науки	1/6	2/7
Кети Христовска	Германски јазик	8	19
Жанета Шумкоска	Математика	10	12
Горица Бошкоска	Граѓанско образование / Етика / Иновации	4/2/2	8/4/4
Бојана Бачоска	Хемија / Биологија	4/5	10/11
Весна Миливоевиќ	Географија	8	5
Марина Станковиќ	Ликовно образование	6	13
Маја Јакимовска	Етика во религиите	2	4
Ненад Наневски	Историја	8	8
Ирена Бакревска	Англиски јазик	16	20
Маја Бутлеска	Англиски јазик	10	10
Гордана Букревска	Македонски јазик / Математика	1/6	5/5
Данче Гиговска	Македонски јазик / Математика	1/6	5/5
Симона Пецова	Македонски јазик / Математика	1/6	5/5
Нела С. Никовска	Македонски јазик / Математика	1/6	5/5
Вера Петровска	Математика	6	3
Биљана Стојановска	Математика	6	3
Нина Николовска	Математика / Македонски јазик	6/7	3/3
Сања Пиперевска	Македонски јазик / Математика	7/8	5/4
Злата Ѓоргиева	Македонски јазик / Математика	7/8	5/4
Дијана И. Ковачевска	Македонски јазик / Математика	12/7	9/10
Александра Крстова	Македонски јазик / Математика	12/7	9/10
Даниела Крстевска	Македонски јазик / Математика /Природни науки	6/4/1	7/5/5
Васка Т. Момироска	Македонски јазик / Математика /Природни науки	6/4/1	7/5/5

8.11. Додатна настава

За учениците кои покажуваат особен интерес за одреден предмет се организира додатна настава. Додатната настава има за цел проширување, систематизирање и збогатување на знаењата од одреден предмет, поттикнување на интереси и способности на учениците.

Наставник	Наставен предмет	Часови	Ученици
Марија Варадинска	Македонски јазик	7	11
Ирена Т.Пановска	Македонски јазик	8	12
Благица Димчева	Музичко образование	8	37
Марина Станковиќ	Ликовно образование	6	18
Ленче Зајковска	Математика/Физика	6/4	5/4
Андријана Грујовска	Биологија / Природни науки	1/6	2/7
Кети Христовска	Германски јазик	8	15
Жанета Шумкоска	Математика	10	3
Горица Бошкоска	Граѓанско образование/Етика/Иновации	4/2/2	8/4/4
Бојана Бачоска	Хемија / Биологија	4/5	8/16
Весна Миливоевиќ	Географија	3	5
Маја Јакимовска	Етика во религии	2	4
Ненад Наневски	Историја	6	10
Ирена Бакревска	Англиски јазик	16	16
Маја Бутлеска	Англиски јазик	10	15
Вера Петровска	Македонски јазик/ Математика /Природни науки	1/3/2	2/10/7
Биљана Стојановска	Македонски јазик/ Математика /Природни науки	1/3/2	2/10/7
Нина Николовска	Математика/Македонски јазик/Природни науки	3/1/2	10/3/5
Гордана Букревска	Македонски јазик/ Математика /Природни науки/Општество	2/2/1/1	7/6/5/5
Симона Пецова	Македонски јазик/ Математика/ Природни науки/Општество	2/2/1/1	7/6/5/5
Нела С. Никовска	Македонски јазик/ Математика/ Природни науки/Општество	2/2/1/1	7/6/5/5
Данче Гиговска	Македонски јазик/ Математика/ Природни науки/Општество	2/2/1/1	7/6/5/5

Сања Пиперевска	Македонски јазик / Математика / Општество	8/6/1	5/4/3
Злата Ѓоргиева	Македонски јазик / Математика / Општество	8/6/1	5/4/3
Дијана И. Ковачевска	Македонски јазик / Математика / Природни науки	10/6/5	8/10/13
Александра Крстова	Македонски јазик / Математика / Природни науки/ Ликовно о.	10/6/5	8/10/13
Даниела Крстевска	Македонски јазик / Математика /Природни науки / Ликовно о.	6/3/2/1	13/10/12/12
Васка Т. Момирска	Македонски јазик / Математика /Природни науки / Ликовно о.	6/3/2/1	13/10/12/12

8.12. Работа со надарени и талентирани ученици

Реализирана програмска активност	Време на реализација	Реализатор	Методи и постапки за реализација	Исходи и ефекти
Идентификација на талентирани и надарени ученици	На почетокот на учебната година	Стручна служба и наставници	Користење на прашалници, индивидуална и групна работа	Идентификација на надарени и талентирани ученици
Проценување на особините на учениците	Прво полугодие	Стручна служба и наставници	Извештаи, самооценување, прашалници	Реализирање на максималниот потенцијал на учениците
Поддршка на надарени и талентирани ученици	Во текот на учебната година	Стручна служба и наставници	Индивидуална работа	Планирање, изработка и реализирање на активности според способностите на учениците
Следење и насочување за напредок на потенцијалот на учениците	Во текот на учебната година	Стручна служба и наставници	Опсервација, тестови, индивидуална работа	Реализирање на својот потенцијал
Доделување на стипендија од областа на културата	29.10.2024	Општина Центар	Стипендија	Теа Мечевска
Доделување на стипендија од областа на науката	30.10.2024	Општина Центар	Стипендија	Ена Рахиќ
Доделување стипендија на талентирани спортисти	8.11.2024	Општина Центар	Стипендија	Марко Покрајчевски

Награда Феникс	29.11.2024	Општина Центар	Награда за високи постигнувања во областа на природните науки	Паноника Хаџи - Стефанова
Меѓуодделенски натпревар за VI одделение	24.12.2024	Стручна служба и наставници	Квиз	Ученици од VI одделение

8.13. Работа со ученици со посебни образовни потреби

Во учебната 2024/2025 година во училиштето, настава посетуваат **тринаесет** ученици со посебни образовни потреби, девет од машки пол и четири од женски пол, вклучени во осум редовни паралелки. Директорот на училиштето има формирано училишен инклузивен тим во состав на:

1. Соња Кирковска - директор
2. Сања Шутиноска Величковиќ- психолог
3. Татјана Павловска-Деспотовска - специјален едукатор и рехабилитатор
4. Виолета Секуловска - одделенски наставник
5. Маја Јакимовска -предметен наставник
6. Ана Мартиновска - родител
7. Олга Василевска – родител

Директорот на училиштето има формирано тринаесет (13) инклузивни тимови по ученик. Инклузивниот тим за ученик во фокусот на својата работа ги има конкретните ученици, изготвување и релизирање на нивните индивидуални образовни планови (ИОП) и модифицирани наставни програми (МНП). Програмите се изготвуваат во согласност со предлог проценка од стручното тело МКФ и нивните насоки за реализација. За пет ученици се изготвува ИОП, а за еден ученик МНП.

Пет ученици следат настава со образовни асистенти ангажирани од ОУРЦ „Иднина”-Скопје, а три ученици со лични асистенти вклучени во Проектот од Општина Центар „Образование за сите”.

Три ученици го посетуваат ресурсниот центар „Иднина” два пати седмично, за поддршка во учењето, напредување на можностите, способностите и интересите, како и за поттикнување на подобар воспитно-образовен развој.

Од предвидената програма и акциски план се реализирани следните активности:

Реализирана програмска активност	Време на реализација	Реализатор	Методи и постапки за реализација	Исходи и ефекти
Идентификување на ученици со посебни образовни потреби и потешкотии во учењето	Септември и октомври	Специјален едукатор, психолог, педагог и одделенски наставници	Индивидуална, заедничка	Правилна идентификација на ученици за понатамошна помош
Формирање или ревидирање на Училишен инклузивен тим	Септември	Стручни соработници, наставници, родители и директор	Заедничка, групна	Водење грижа за инклузивните политики и практики на ниво на целото училиште
Формирање на Инклузивни тимови на ученици	Септември	Стручни соработници, наставници, родители	Заедничка, групна	Изготвување и реализирање на индивидуални образовни планови
Процена на развојниот статус на ученикот	Во текот на првото тримесечие	Специјален едукатор, психолог, педагог и одделенски наставници	Индивидуална, дискусија и групна	Правилна проценка на способностите на ученикот за давање понатамошна поддршка
Изработка на ИОП за ученици со посебни образовни потреби	Септември	Инклузивен тим на ученик, образовни/лични асистенти	Групна, тимска работа и дискусија	Изработка на применливи програми според индивидуалните способности на научниците
Изработка на Модифицирана наставна програма за ученици со комплексни потреби	Септември	Инклузивен тим на ученик, образовни/лични асистенти	Групна, тимска работа и дискусија	Изработка на применливи програми според индивидуалните потреби, способности и можности на научниците
Водење на досие за учениците	Во текот на целата година во континуитет	Стручни соработници, одделенски наставници	Индивидуална	Подобар увид за напредокот на ученикот
Информираност на наставниците и родителите за детектираните отстапки кај учениците	Во текот на целата година во континуитет	Одделенскиот тим, тим за инклузија, родители	Индивидуална	Воочување на стекнатиот впечаток од однесувањето на научниците на нивните наставници и родители
Директна помош и поддршка на учениците со ПОП	Во текот на целата година во континуитет	Педагошко-психолошка служба и специјален едукатор	Индивидуална	Полесно совладување на наставните содржини

Информирање на родителите за постигнатите успеси	Во текот на целата година во континуитет	Одделенски наставници	Индивидуална дискусија	Зајакнување на взаемната соработка со родителите
Соработка со ЈЗУЗМЗ „Младост“ рана интервенција, детектирање и дијагностицирање	Во текот на целата година во континуитет	Стручни лица	Индивидуална	Проценка на способностите на учениците и рана интервенција
Добивање на поддршка од страна на Стручното тело на МКФ за работа со ученици со ПОП по нивна идентификација во училиштето	Во текот на целата година во континуитет	Стручни лица	Индивидуална	Насоки за постапување со учениците според нивните способности и можностите во наставниот процес
Соработка со ОУРЦ „Иднина“ и обезбедување на образовни асистенти за ученици со ПОП	Во текот на целата година во континуитет	Координатори од ООУ и ОУРЦ, специјални едукатори, образовни асистенти	Тимска работа	Соработка со образовните асистенти-насоки за работа и користење на ресурсни услуги од Центарот за поддршка во учењето
Соработка со Општина Центар и обезбедување на лични асистенти преку проектот „Образование за сите“	Во текот на целата година во Континуитет	Координатори на проектот, специјален едукатор, наставници и лични асистенти	Тимска работа	Поддршка од лична асистенција на учениците со ПОП за време на наставата и за време на летниот распуст
Идентификација на ученици со ПОП кои потекнуваат од социјално ранливо семејства	Октомври 2024	Педагошко-психолошка служба, специјален едукатор, Општина Центар	Индивидуална и тимска работа	Детекција на потребите за финансиска поддршка на семејната состојба
Координативна средба за поддршка на ООУ од страна на ОУРЦ „Иднина“ Скопје за имплементирање на инклузивното образование	Октомври 2024	ОУРЦ „Иднина“	Дискусија	Соработка согласно договорот помеѓу ОУРЦ „Иднина“ - Скопје и ООУ поврзани со планирањето, координацијата и реализацијата на акцискиот план за учебната 2023/2024 година
Реализација на работилници на тема „Инклузивен јазик“ за одбележување на 3 ^{ти} декември, Меѓународен ден на лицата со попреченост“	Декември 2024	МОН, специјален едукатор, наставници и ученици	Индивидуална и тимска работа	Запознавање со различните карактеристики на учениците и прифаќање на индивидуалноста, без ограничување, со почитување и поддршка кон секој

Реализација на инклузивна работилница под мотото: „ИНКЛУЗИВНИ ПРАВИЛА“ за одбележување на 3 ^{ти} декември, Меѓународен ден на лицата со попреченост“	03.12.2024	Образовни асистенти од ОУРЦ „Иднина“, одделенски наставник на I ² одделение, ученици	Индивидуален пристап, тимска работа	Подигнување на врсничката свесност преку изработка на новогодишна елка како подарок до сите деца во светот со порака „Да се сакаме, дружиме и почитуваме, зошто сплотени заедно можеме сè“
Примена на знаењата за алтернативна и аугментативна комуникација за деца со потешкотии во комуникацијата или без говор	Континуирано	Специјален едукатор и рехабилитатор	Индивидуална работа	Зајакнување на вештините за справување и поттикнување на комуникација со учениците
Следење на успехот на учениците со посебни образовни потреби	Континуирано	Специјален едукатор и рехабилитатор, наставници, УИТ, ИТУ	Индивидуален пристап, тимска работа	Детектирање на потребите за поттик во развојот на учениците според своите можности, способности и интереси
Новогодишен музички настан во „Рамстор Мол“ и подарување на новогодишни пакетчиња	24.12.2024	Општина Центар	Заедничка работа	Вклучување во музички настан за поттикнување на врсничка свесност и рамноправност преку заедничка забавна програма

Во текот на првото полугодие се реализираа работилници и активности за поттикнување на инклузивна поддршка меѓу учениците-врсници од најрана возраст, поттикнувајќи го прифаќањето на разликите во развојот и попреченоста по различен основ кај учениците со нетипичен развој. Применети се стратегии за вклучување на родителите и наставниците во едукација за стекнување на нови методи, техники и алатки за покомпетентна и посоодветна поддршка во учењето на учениците во домашни услови, но и во училиште, потпирајќи се на нивните можности, способности и интереси. Преку заеднички активности со наставниците започнато е развивање на вештините за себепознавање кај децата, свесноста за својот капацитет и идната перспектива, со развивање на афинитетите, односно привлечноста кон одредена област за формирање на мислење и подобар избор за својата идна професија, како дел од планот за професионална ориентација кај учениците од I до IX одделение преку изборните предмети и вештини на живеење.

8.14. Туторска поддршка на учениците

Во Училиштето нема тутори за поддршка на учениците.

8.15. План на образовниот медијатор

Во Училиштето нема образовен медијатор за поддршка на учениците.

9. Воннаставни активности

Видови воннаставни активности		
1.Краткотрајни	2.Подолготрајни	3.Ученичко организирање
Едукативни посети и излети	Секции	Заедница на паралелка
Еднократни работилници	Клубови	Ученички парламент
Акции во училиштето или заедницата		
Проекти		
Гостувања надвор од земјата во рамките на проекти како Еразмус+, збратимени училишта		

9.1. Училиштни спортски клубови

Училиштето има регистрирано Училишен спортски клуб „КИМ“. Во рамките на реализацијата на спортските активности за учебната 2024/25, УСК со своите секции по кошарка, фудбал и одбојка успешно ја реализираше програмата со учениците од училиштето. Покрај редовните тренинзи, спортските секции и екипи на клубот и училиштето, имаа и натпреварувачки активности со учество на училишни натпревари организирани на локално ниво кои ги организира клубот и локалната самоуправа.

Со учеството и настапите на натпревари, младите спортисти го стекнаа потребното натпреварувачко искуство за што поголем развој како спортисти и натпреварувачи.

Одговорен наставник Драган Станојковски

9.2. Секции/Клубови

Оваа учебна година училиштето организира слободни ученички активности во следниве секции:

Број	Секција	Одговорен наставник	Одделение
1.	Млади научници и математичари	Ленче Зајковска, Жанета Шумкоска, Бојана Бачоска, Андријана Грујоска	VI-IX одделение
2.	Драмска секција	Ирена Пановска	VI-IX одделение
3.	Рецитаторска секција	Марија Варадинска	VI-IX одделение
4.	Историска секција	Ненад Наневски	VI-IX одделение
5.	Англиско-германски јазичен клуб	Кети Христовска, Маја Бутлеска	VI-IX одделение
6.	Културен клуб	Бојана Бачоска, Благица Димчева, Марина Станковиќ, Драган Станојковски, Валентина Лена Вељан, Чедомир Пановски	VI-IX одделение

7.	English Fun Club Junior	Ирена Бакревска Василевска	II – III одделение
8.	Медиумски клуб „КИМ МЕДИА“	Биљана Стојановска	IV, VI, VIII и IX одделение

Секција/клубови Име на секцијата	Одговорни наставници	Учесници	Активности	Цели	Време на реализација	Исходи и ефекти
Историска секција	Ненад Наневски	Ученици од VI до IX одд.	Посета на музеи , историски споменици и знаменитости	Да се стекнат со знаења од историското минато	Во текот на првото полугодие	Одбележување на значајни историски датуми
Драмска секција	Ирена Т. Пановска	Ученици од VI до IX одд	Цели и задачи на секцијата и начин на одржување на состанците	Да се побуди интерес за драмската и тетарската уметност	18.09.2024	Да се поттикнат учениците за драмска уметничка изведба
			Запознавање со Драмата како литературен род	Да се прошират знаењата за драмската и театарската уметност	16.10.2024	Да се применат стекнати знаења за драмската и театарската уметност
			Македонската драма меѓу двете светски војни	Да стекнат знаења за македонската драма и македонските драмски автори	20.11.2024	Со ентузијазам и енергија да учествуваат при драматизацијата на одделни текстови;
			Читање извадоци од познати драмски текстови	Да се поттикнат учениците за драмска уметничка изведба	18.12.2024	Да се применат стекнати знаења за драмската и театарската уметност

Млади научници и математичари	Ленче Зајковска, Жанета Шумкоска Бојана Бачоска и Андријана Грујоска	Ученици од VI до IX одд	Формирање на секцијата и донесување на програма за работа	Правилно и рационално користење на слободното време	18.09. 2024	Пројавување љубов кон математиката и природните предмети
			Математиката и другите предмети, значење	Да ја воочат поврзаноста на математиката со другите предмети	02.10.2024	Примена на знаењата во другите предмети
			Да одговориме брзо на досетки	Развој на способности за Логичко размислување и заклучување	16.10. 2024	Примена на знаењата во секојдневниот живот
			Разгледување на библиотека	Интерес кон математиката и природните науки и избор на теми за обработка	30.10.2024	Развој на позитивен однос кон математиката и природните предмети
			Решавање на ребуси (математички и од областа на Природните науки)	Оспособување за логичко мислење и расудување	13.11. 2024	Да се прифати потребата од математиката и природните предмети во секојдневието
			Математички игри	Оспособување за Логичко расмислување и конкретност	27.11.2024	Развој на позитивен однос кон математиката, упорност, трудољубивост
			Задачи за загревање	Развој на способности за Брзо реагирање, снаодливост	11.12.2024	Слободно изразување и логичко размислување

			Логички задачи	Развој на способности за препознавање, поврзување и размислување	25.12.2024	Стекнување Способности за препознавање, воочување и изразување
Јазичен клуб	Кети Христовска Маја Бутлеска Марина Станковиќ	Ученици од сите одделенија 25	Одбележување на Европскиот ден на јазиците	Поттикнување на учениците да истражуваат, споредуваат, да ги изразуваат своите мисли преку својата креативност	Септември	Збогатување на сопственото знаење, во соработка со уметничкиот клуб (одговорен наставник Марина Станковиќ)- гравирање и печатење на маички и торби со зборот „благодарам“ на повеќе европски јазици
			Интернационализми: Зборови што се користат во македонскиот, германскиот и англискиот јазик.	Интерес за сопствената култура и запознавање со културите на другите народи (интеркултурализам)	Октомври	Интернационален сид со слики и зборови
			Празници: Божиќ и Нова година кај нас и во светот	Интерес за сопствената култура и запознавање со културите на другите народи (интеркултурализам)	Декември	Изработка на новогодишни честитки на германски јазик
English Fun Club Junior	Ирена Бакреска-Василевска	II и III одд. 10	Одбележување на празници и значајни денови	Учење преку игра	Во текот на целото полугодие	Изработки од ученици – постери честитки писма

Медиумски клуб „КИМ МЕДИА“	Билјана Стојановска	Ученици од IV, VI, VIII и IX одделение (32 ученици)	Запознавање и договор за работата на медиумскиот клуб	Да се запознаат учениците со концептот и улогата на медиумскиот клуб во училиштето. Да се утврдат правилата и договорите за работа на клубот.	07.11.2024	Зајакната мотивација и интерес за учество во активностите е на клубот. Формирана позитивна групна динамика и комуникација.
			Новинарството е важна професија	Да се запознаат учениците со значењето на новинарството во општеството.	14.11.2024	Подобрено разбирање за улогата на медиумите во Секојдневниот живот. Развиена свест за важноста на етичките принципи во комуникацијата.
			Видови новинарство и новинарски жанрови	Да се запознаат учениците со различните видови новинарство. Да се поттикне интерес за истражување и креирање на содржини во различни жанрови.	18.11.2024	Зголемен интерес за Различните медиуми и жанрови. Развиени аналитички вештини за препознавање Медиумски содржини.

			Пишуваме вест	Да ги научат основните правила за пишување вест (што, каде, кога, како, зошто, кој). Да ја применат структурата на вест при креирање содржини. Да се поттикне прецизно, концизно и јасно изразување.	28.11.2024	Зајакнати вештини за пишување и обработка на информации. Поттикната креативност и Критичко размислување при Создавање содржини.
			Новинарски стандарди	Да се запознаат учениците со основните стандарди во новинарството (објективност, точност, непристрасност). Да ги развијат способностите за препознавање на професионално и етичко новинарство.	02.12.2024	Зајакната свест за значењето на професионалните стандарди во медиумите. Развиена критичка свест за квалитетот на медиумските информации.
			Кодекс за новинари	Да се запознаат учениците со Кодексот за етика на новинарите. Да развијат способност за етичко размислување и проценка на медиумски содржини.	12.12.2024	Подобрена медиумска писменост и способност за препознавање на неетичко новинарство. Поттикната култура на одговорност и транспарентност во работата на медиумскиот клуб.

			Договор и поделба на улогите во нашата новинарска редакција	Да се утврдат улогите и одговорностите на членовите на медиумскиот клуб. Да се поттикне чувство на одговорност и организираност.	16.12.2024	Подобрена организација на медиумскиот клуб. Поттикната креативност и соработка меѓу учениците.
			Посета на Агенцијата за аудио и аудиовизуелни медиумски услуги и активно учество во работилницата за медиумска писменост и дезинформации	Да се запознаат учениците со улогата и функциите на Агенцијата за аудио и аудиовизуелни медиумски услуги. Да стекнат практични знаења за медиумска писменост и борба против дезинформациите. Да ја поттикнат критичката свест за веродостојноста на информациите.	20.12.2024	Зголемена свест за одговорноста во споделување информации. Развиена способност за критичко размислување и Медиумска анализа.
			Извори на информации	Да научат учениците како да идентификуваат и користат релевантни и доверливи извори на информации. Да се поттикне критичкиот пристап кон информации од различни извори.	23.12.2024	Зајакнати вештини за истражување и анализа. Поттикната свест за Одговорно користење на извори на информации.

Културен Клуб	Бојана Бачоска, Благица Димчева, Марина Станковиќ, Драган Станојковски, Валентина Лена Вељан, Чедомир Пановски	Ученици од VI – IX одделение	Изработка на интерактивен културен календар	Пополнување на календарот со актуелни културни настани, датуми и активности кои следуваат тековно	Во текот на целото полугодие	Обележување на настаните кои учениците ги реализирале со своите наставници.
---------------	---	---------------------------------	---	--	---------------------------------	--

„Поддршка на личниот и социјалниот развој на учениците“

Во текот на првото полугодие од учебната 2024/2025 год. во нашето училиште остварени се следните активности кои се однесуваат на поддршка на личниот и на социјалниот развој на учениците:

- 29.09.2024 год.

По предметот Граѓанско образование со учениците од IX одд. се реализираше проектна активност на тема „ Граѓански идентитет-Развој на сопствените особини „Активноста го опфаќа Работниот лист 1.1 под наслов „Мојот идентитет,, од Прирачникот за Граѓанско образование. Секој ученик индивидуално одговараше на прашањата кои содржат одредени аспекти од идентитетот и по завршувањето ги претставуваше своите одговори. Целта на оваа активност е учениците да го вреднуваат развојот на сопствените особини и да го согледаат напредокот, успехот и предизвиците.

- 27.10.2024 год.

Учениците од IX одд. по предметите Граѓанско образование и Иновации реализираа активност од темата „Развој на личен профил-Кој е претприемач?,, Активноста опфаќа самостојни изработки на успешни претприемачи споредени со одговорите на учениците за сопствените вредности кои ќе доведат до успех во кариерата. Целта на активноста е учениците да стекнат знаења за информации кои ќе им бидат потребни и кои ќе помогнат во нивниот понатамошен личен и социјален развој. Информации за: образование, професија/кариера ,практична работа и работно искуство,награди,достигнувања,признанија,специјални вештини, странски јазици,истражувачки интереси, презентации,членство во спортски асоцијации,хоби и друго.

- 20.11.2024 год.

По повод Светскиот ден на детето нашето училиште на конкурс беше избрано да учествува во дебата со 15 училишта од Македонија на Детски Парламент во Собранието на нашата земја во рамки на предметот Граѓанско образование. Учениците симулираа вистинска седница и одлично се покажаа во улога на пратеници на тема: „Замена на класичните учебници со електронски,, Тие на демократски начин гласаа и ги споделија своите ставови за иднината, дебатираа и се стекнаа со искуство за нивниот понатамошен личен и професионален развој. За успешното учество сертификати добија учениците од деветто одделение: Бојана Змејковска,Марко Пиперовски,Рихана Хаџи и Леон Славевски.

- 18.12.2024год.

По предметот Граѓанско образование ученици од IX, VIII и VII одд во периодот од септември до декември 2023г. за потребите на Отворениот час за Граѓанско образование се реализираа три работилници. Темата која се обработуваше е: „Видови на дискриминација, стереотипи, предрасуди и човекови права“, од „Граѓанинот и општеството“. Активностите се одвиваа во насока на индивидуални и групни презентации и постер-проекти од страна на учениците во врска со различните видови на дискриминација, стереотипи, предрасуди и правата на детето, проследени со примери и дискусија за истите. Тие претставија и морални личности како и изработка на етички кодекси за морално однесување со чија помош се спречува дискриминацијата. Очекуваните ефекти се реализираа преку успешното реализирање на на ученичките компетенции за тимска работа и меѓусебна соработка. Целта е спречување на дискриминацијата како неопходност за остварување на основните човекови права, кое воедно е предмет на интерес на многу национални тела и институции.

Горица Бошкоска - наставник по Граѓанско образование

9.3. Акции

Во текот на учебната 2024/25 година организирани се следниве акции:

Акции	Реализатор	Содржини	Време на реализација	Потребни средства и материјали и извори од кои ќе се добијат
Собирање на парични средства за повредени ученици од училиште	Организацијата на ЦК во Училиштето и ученици активисти на ЦК	Поттикнување на чувството за помош и емпатија	Месец Септември	Кутија за донации
Одбележување на Европскиот ден на јазиците	Наставниците од јазичниот актив и ликовно образование со ученици од осмо и деветто одделение	Изработка на линорез, отпечатен на маички и торби со порака БЛАГОДАРАМ на повеќе европски јазици	Месец Септември	Платнени торби, длето, рачна машина за печатење, линолеум
Кампања за одбележување на месец на гладта (собирање на парични средства и конзервирана храна)	Организацијата на ЦК во Училиштето и ученици активисти на ЦК	Поттикнување на чувството за помош и емпатија кон онаа категорија на луѓе кои не се во состојба да имаат нормални услови за живот	Месец Октомври	Кутија за донации
Акција под слоганот: Национален месец за подигнување на свесноста за ракот на дојката	Цело училиште	Подигнување на свеста во борбата против ракот на дојката	Месец Октомври	Изработка на розеви машинички од страна на учениците

Акција за собирање на електронски отпад, едукативни работилници, игри со учениците, видео проекции и подартоци за секое дете	Општина Центар Нула Отпад во рамките на проектот „Пренеси ја пораката – одиме во лов на електронски отпад	Акција за собирање на електронски отпад, едукативни работилници, игри со учениците, видео проекции и подартоци за секое дете	1-14.10.2024	Електронски отпад
Новогодишен базар со хуманитарен карактер	Целото училиште	Собирање на парични средства за наш ученик	17. 12. 2024 год.	Рециклиран материјал, хартија, лепак, украсна хартија, боици, текстил, картон, хамери во боја, тегли, чашки, адаптирани новогодишни украси, зимзелени гранчиња

10. Ученичко организирање и учество

Сите ученици во училиштето ја сочинуваат училишната заедница. Преку свои претставници учествуваа во работата на Наставничкиот совет, Советот на родители и Училишниот одбор. Правата на учениците ги заштитува и брани ученички правобранител кој се избира од редовите на учениците од VI до IX одделение на интерен јавен повик распишан во училиштето. Интересите и мислењата на учениците ги застапува претседател на Ученичкиот парламент кој се избира од редовите на претседателите на заедниците на паралелките.

Преку оваа организација учениците имаат можност да учествуваат во креирањето позитивна клима за работа и учење, градење и негување другарски односи и соработка, како и можност да придонесуваат за нивниот правилен развој и целокупното работење на училиштето. Организациската поставеност почнува од заедницата на учениците во паралелката, па до училишната заедница.

Учениците учествуваат при донесување одлуки за:

- Ученички екскурзии
- Организирање полуматурска забава
- Организирање хепенинзи
- Организирање хуманитарни акции
- Учество во активности за превенција на насилното однесување во училиштето
- Следење на успехот и напредувањето на учениците
- Решавање конфликти.

Ученички парламент

Во нашето училиште ученичкиот парламент активно работи и неговите активности се од големо значење за воспитно – образовниот процес кај учениците. Тој ги опфаќа учениците од второ до деветто одделение. Посебно внимание се посветува на потребата од начинот на формирање на ученичките тела на ниво на паралелки како, и на формирањето и функционирањето на парламентот (користење на Водичот за ученичко учество, ученичко организирање и заштита на детските права во училиштето). Состаноците се одвиваат еднаш во месецот (а по потреба и неколку пати) и на тие состаноци се разгледуваат најразлични прашања во врска со училишниот живот на учениците. Избраните претставници учествуваат во работата на Наставничкиот совет и други тела во училиштето. Ученичкиот парламент овозможува учениците да бидат активно вклучени во училишниот живот, да го искажат своето мислење по демократски пат и да ги решаваат проблемите поврзани со нивниот живот и работата во училиштето.

Ред. бр.	Дневен ред	Датум на одржување
1.	1.Обраќање на Директорот на училиштето Соња Кирковска до училишниот парламент на првата конститутивна седница 2. Претставување на претседателите и разговор за начинот на избор во одделенијата 3. Избор на ученички тела во училиштето 4. Разно - договор за динамиката на состаноците на училишниот парламент и огласна табла на училишниот парламент	24.9.2024
2.	1. Усвојување на Записник број 1 од претходниот состанок 2. Усвојување на дневниот ред на состанокот 3. Формирање на Комисија за избор на Ученички Правобранител со мандат од две години 4. Избор на претставници за учество на Ученичка квизотека 5. Дефинирање на датумот на Избори – избор на Ученички Правобранител на училиштето	16.10.2024
3.	1. Усвојување на Записник бр. 2 од претходниот состанок 2. Усвојување на дневниот ред од состанокот 3. Информирање на училишниот парламент за резултатите од изборите и претставување на новиот ученички правобранител пред ученичкиот парламент 4. Запознавање на ученичкиот парламент со обврските на ученичкиот Паравобранител на училиштето 5. Презентација на тема Детски права од страна на на ученичкиот Паравобранител Ајлин Керимова	08.11.2024
4.	1. Усвојување на Записник бр. 3 од претходниот состанок 2. Усвојување на дневниот ред од состанокот 3. Презентација на тема Штетни последици од петардите	19.12.2024

Ученички правобранител

Реализирана програмска активност	Време на реализација	Реализатор	Методи и постапки за реализација	Исходи и ефекти
Информација од страна на Директорот до наставниците за процесот на селекција и постапка за избор на ученички правобранител	01.10.2024	Училиштето	Информативен состанок	Активно вклучување и целосна поддршка
Отворен повик за избор на ученички правобранител и негови заменици	3.10.2024 до 29.10.2024	Педагошко-психолошка служба	Повикот е објавен на огласните табли и на веб-страницата на училиштето, изготвени формулари за пријавување	Избор на нов ученички правобранител на училиштето
Промоција и објаснување на процесот на избор	22.10.2024	Педагошко-психолошка служба	Информативен состанок со наставниците	Објаснување на постапката на избор на ученички правобранител од страна на наставниците (одговори на прашањата на учениците)
Формирање на комисија за избор на ученички правобранител	16.10.2024	Педагошко-психолошка служба и училишен парламент	Состанок на училишен парламент	Избор на комисија, дефинирање на датум за избори, објавување на датумот на избори на огласна табла заедно со информацијата за пријавените кандидати и заменици на ученички правобранител за да се запознаат учениците со нивните идеи и видувања
Гласање за избор на ученички правобранител	07.11.2024	Училиштето	Гласање	Избор на ученички правобранител
Записник од комисијата за избор на ученички правобранител	07.11.2024	Комисија за избор на ученички правобранител	Броење на гласачките ливчиња	Избор на ученички правобранител

Детска организација

Реализирана програмска активност	Време на реализација	Реализатор	Методи и постапки за реализација	Исходи и ефекти
Свечен прием на првачиња	02.09.2024	Одделенски наставници и ученици	Училишна приредба	Запознавање и прием на првачиња
Одбележување на Европскиот ден на јазиците	26.09.2024	Одделенски наставници и ученици	Активности на часот по англиски јазик	Одбележување на јазичната и културната разновидност на Европа
Посета на настан: денови на македонскиот мед	27.09.2024	Одделенски наставници и ученици	Запознавање на учениците со процесот од цвет до мед	Вкусување на природен мед
Музичка работилница	30.09.2024	„Мјузик плеј” и Одделенска настава	Запознавање на учениците со ударни инструменти	Интерактивен концерт
Одбележување на недела на кодирање – CODEWEEK EU	Октомври	Одделенски наставници и ученици	Работилница – кодирање на букви на лист хартија со квадрати	Развивање на вештини за решавање на проблемски ситуации
Одбележување на Светскиот ден на детето	02.10.2024	Општина Центар	Театарска претстава во Паркот на франкофонија и пригодни подароци	Ветување за прием во Детската организација во рамките на Детската недела
Драмска работилница	03.10.2024	Училиштето	Драматизација и доскусија	Учениците глумат во три кратрки драмски игри и активно учествуваа во дијалози со актери на тема „Безбеден чекор кон среќно детство”
Одбележување на Денот на учителот	04.10.2024	Училиштето	Активности со цртање	Искажување на љубов кон наставникот
Одбележување на 11 Октомври – денот на народното востание	10.10.2024	Одделенски наставници и ученици	Рецитирање стихотворби	Развивање на љубов кон татковината
Одбележување на светскиот ден на храната – Светски ден на јаболокото	21.10.2024	Одделенски наставници и ученици	Ликовна работилница	Поттикнување на свеста кај учениците за здрава исхрана
Одбележување на месецот на штедење	24.10.2024	Одделенски наставници, ученици и НЛБ банка	Работилница – Штедиме и правиме добри дела	Развивање на одговорност кон парите
Одбележување на Месец на книгата	28.10.2024 – 01.11.2024	Одделенски наставници и ученици	Читање на книги и дискусија за содржината	Развивање на љубов кон книгите
Едукативна работилница – Млади ренцери	05.11.2024	Одделенски наставници и ученици и Мрежа за искуствено учење МИУ	Посета на Национален Парк Галичица	Насоки и совети за однесување на терен и во лабораторија, истражување и пронаоѓање примероци, набљудување под микроскоп

Одбележување на 13 Ноември – Денот на одбележување на Скопје	10.11.2024	Одделенски наставници и ученици	Следење на видео запис за градот Скопје, цртање	Чествување на празникот и развивање на креативноста кај учениците
Одбележување на светскиот ден на добрината	13.11.2024	Одделенски наставници и ученици	Работилница – изработка на писма со љубезни зборови кои беа поделени	Развивање на чувство на емпатија и самопочитување
Одбележување на меѓународен ден на толеранцијата	15.11.2024	Одделенски наставници и ученици	Работилница	Решавање на проблем ситуација и меѓусебна почит и толеранција
Новогодишна драмска претстава „Снежана и Дедо Мраз“	26.12.2024	Одделенски наставници и ученици	Следење на драмска претстава	Новогодишно празнично расположение
Новогодишна драмска претстава „Постои ли дедо мраз?“	30.12.2024	Игра - Новогодишен театар	Драматизирање	Новогодишно празнично расположение

11. Вонучилишни активности

11.1. Екскурзии, излети и настава во природа

Во првото полугодие реализиран е Есенски излет во Градски парк на 09.10.2024 година со учениците од II-IX одделение. За учениците од прво одделение есенскиот излет беше реализиран во Паркот на музиката.

12. Натпревари за учениците

Натпреварите за учениците се закажани за второто полугодие од учебната година по повеќе предмети.

* Спортски натпревари во рамките на Спортскиот ден од последниот ден од Детската недела (4.10.2024) во организација на Општина Центар

Реализирана програмска активност	Реализатор	Време на реализација	Исходи и ефекти
Учество на литературен конкурс „Мој Центар“	Општина Центар	Октомври	Лична афирмација
Учество на меѓународен натпревар Дабар	Одделенски наставници	13.11.2024	Развивање на критичко и компјутерско размислување кај учениците
Учество на Детска Квизотека	Педагог во соработка со ДКЦ Карпош	21.11.2024	Проширување и продлабочување на стекнатите знаења Развивање на натпреварувачки дух, фер игра и прифаќање пораз

Меѓуодделенски училишен натпревар по македонски јазик	Училиштето и ученици од II одделение	28.11.2024	Проширување и продлабочување на стекнатите знаења
Меѓуодделенски училишен натпревар по математика	Училиштето и ученици од II одделение	02.12.2024	
Меѓуодделенски натпревар за VI одделение	Училиштето	24.12.2024	Развивање на натпреварувачки дух
Учество на конкурс за ликовни и литературни творби на тема Заштита од пожари на објекти и заштита на шумите од пожари	Противпоожарен Сојуз на Град Скопје	25.12.2024	Да се подигне на повисоко ниво значењето на заштита од пожари

13. Унапредување на мултикултурализмот/интеркуртуларизмот и меѓуетничката интеграција

Училишниот тим одговорен за реализација на активностите од проектот МИО е во состав:

Соња Кирковска –директор на училиштето

Драган Станојковски – предметен наставник

Даниела Крстевска – одделенски наставник

Биљана Стојановска – одделенски наставник

Татјана Павловска- Деспотовска – специјален едукатор и рехабилитатор

Леона Јорданова-претседател на ученички парламент

Во насока на меѓусебно запознавање на учениците од различни етнички групи, со цел развивање почит и однос кон различностите се реализира проектот за меѓуетничка интеграција во образованието.

Реализирана програмска активност	Реализатор	Време на реализација	Форми на работа и ресурси	Исходи и ефекти
Аналитичко следење на активностите на WEB страната на ПМИО	Училишен тим за МИО	Септември	WEB страната на ПМИО	Сознавање на новите содржински аспекти на ПМИО Информирање на наставниците за текот на проектот (МИО)
Професионална информираност на наставниците за МИО активности	Училишен тим за МИО	Септември	Стручна презентација, соработка со партнерските училишта во контекст на МИО	Професионален развој, насочување на наставниците за квалитетно водење на МИО активности

Апликација за грант до МОН за развој и унапредување на мултикултурализмот и меѓуетничката интеграција и толеранција	Училишни тимови за МИО, педагошка служба и директори од двете училишта	30.11.2024	Пополнување на апликација	Добивање на грант за реализација на планираното
Демократски формирана ученичка заедница (од паралелка до училиште)	Наставници од I – IX одд., стручна служба	24.11.2024	Користење на прирачници за Демократско учество и примери на добра пракса	Развивање на вештини на толеранција, недискриминација, соработка, еднаквост
Работилница Етничка структура на населението во Македонија	Наставници и ученици од активот на IV одделение	10.10.2024	Подготвен материјал за час, презентација, работни листови, таблети за истражување	Интерпретира графикони во кои е претставена структурата на населението на ниво на општина и држава, според различни карактеристики -подобро меѓусебно запознавање;
Работилница – Кажи ми како да направам изработка на слики од 2Д форми	Учениците и наставници од активот на III одделение	18.11.2024	Реализирана работилница	-развијање свесност за постоењето на сличности и разлики во обележјата на „другите“ култури -учење зборови/фрази на јазикот на „другите“

Реализација на заеднички активности предвидени со добиениот грант од МОН

Реализирана програмска активност	Реализатор	Време на реализација	Форми на работа и ресурси	Исходи и ефекти
Контактирање и договор со партнер училиштето ООУ „Лирија“ за реализација на заеднички активности	Тимот задолжен за реализација на МИО проектот	септември	Презентација на акциски план на активности	Договорени заеднички активности
Реализација на заедничка Активност „Побезбедни на интернет“	Ученици од IV одделение, одговорни наставници:	13.09.2024	Онлајн активност презентација, Microsoft Teams, дигитални алатки Canva и Genially	Развиена интерперсонална комуникација меѓу ученици од различна етничка заедница, Изработка на продукти од заеднички интерес со совети за побезбеден интернет, како и да се запознаат и научат на опасностите од користењето на интернетот, но и како да се заштитат. Креирана брошура со совети и насоки изработен во Canva и интерактивна слика со совети на Genially на македонски и албански јазик
Реализација на заедничка активност „Уметност и естетика“	Ученици од предметна настава, одговорни наставници: Зулејха Зубери Али и Марина Станковиќ	30.10.2024	Картони, хамери, дрвофикс, пиштол за силиконски лепак + силикон, лепак – стик, хартија во боја, перфоратор, ножици, акрилни бои	Развиена интерперсонална комуникација меѓу ученици од различна етничка заедница, преку меѓусебна помош и соработка изработуваат продукти од заеднички интерес. Креирани уметнички дела: Колаж/Декупаж/Асамблаж инспирирано од витраж, мозаик и релјеф

Реализација на заедничка активност „Сметачка машина – Гаусов алгоритам“	Ученици од предметна настава, одговорни наставници: Жанета Шумкоска, Маја Јакимовска, Кети Христовска, Благица Димчева	18.12.2024	Онлајн активност презентација, Microsoft Teams, дигитални алатки	Да научат да определуваат остаток при делење, да решаваат даден алгоритам. Да го збогатат познавањето на сопствената култура и да се запознаат со културите на другите народи. Да ги осознаат сличностите и разликите меѓу различни народи и култури. Креиран двојазичен блог на Wakellet или Blogger кој ќе го креираат и одржуваат учениците.
---	---	------------	--	---

14. Проекти кои се реализираат во основното училиште

1. Емпатико

Координатор на проектот Биљана Стојановска

Активност	Одговорни наставници	Учесници (одделение и број на учесници)	Теми (носечки содржини и активности)	Цели	Време на реализација	Исходи и ефекти
Дебата „Јас имам свое мислење“	Биљана Стојановска Вера Петровска	IV 2 одд. 13 ученици	МОЕТО ОПКРУЖУВАЊЕ Препознава несоодветно однесување под групен притисок и непромислено однесување кое води до непосакувани последиви	- Објаснува како може да се спротивстави на притисоците на другарите за несоодветно однесување. - Објаснува како непромисленото однесување води кон непосакувани последици	10.09.2024	Подобрување на способноста за препознавање испротивставување на групниот притисок. Зголемена самодоверба за изразување на сопственото мислење. Развивање на критичко размислување и промислено донесување одлуки.

Работилница по повод октомври - месецот за превенција од булинг	Биљана Стојановска Вера Петровска	IV 2 одд. 13 ученици	Детектирање и препознавање на насилство и булинг, како и нивната превенција.	-детектирање и препознавање на насилство и булинг, како и нивна превенција	03.10.2024	Учениците ги препознаваат различните форми на булинг и ги идентификуваат начините за негово спречување. Зголемена емпатијата и чувство на одговорност кај учениците за поддршка на жртвите и заедничко градење безбедна средина.
Работилница „Бонтон во тимската работа,,	Биљана Стојановска Вера Петровска	IV 2 одд. 13 ученици	СРЕДИНАТА ВО КОЈА ЖИВЕАМ Општина на живеење	Да се развијат комуникациски и соработнички вештини преку применуваат основните правила на бонтон при работа во група. Да поттикнат креативност и заедничко учество во изработка на постери за промоција на позитивно однесување.	04.10.2024	Развиени подобри комуникациски и соработнички вештини преку почитување, толеранција и тимски дух во училишната средина.

Работилница „Културно-историско наследство“	Биљана Стојановска Вера Петровска	IV 2 одд. 13 ученици	СРЕДИНАТА ВО КОЈА ЖИВЕАМ Општина на живеење	-наведува примери од културно- историското наследство на општината (стари градби, предмети од минатото, културно- историски споменици, обичаи, народни носии). -развија љубов кон татковината	19.11.2024	Зголемено познавање за културно- историското наследство на општината преку препознавање и наведување примери, како што се стари градби, обичаи и народни носии. Се разви поголема љубов и почит кон татковината преку дискусија и креативно претставување на локалното наследство.
--	--------------------------------------	-------------------------	--	--	------------	---

2. „СТЕМ практики и предизвици за полесно учење“

Координатор на проектот Биљана Стојановска

Активност	Одговорни наставници	Учесници (одделение и број на учесници)	Теми (носечки содржини и активности)	Цели	Време на реализација	Исходи и ефекти
Спроведена анкета со учениците за идентификување на нивните интереси и предизвици во СТЕМ областите	Наставници од актив III и IV одделение	Ученици од III и IV одделение	Анкета на ученици за интереси и предизвици во СТЕМ областите	Да се идентификуваат интереси и предизвици на учениците во СТЕМ областите	Септември 2024	Идентификувани интереси и предизвици на учениците во СТЕМ областите

Истражување – Кои растенија и животни, како дел од биосферата, ги има само во нашата земја?	Наставници од актив IV одделение	Ученици од IV одделение	ФИЗИЧКИ КАРАКТЕРИСТИКИ НА ЗЕМЈАТА Земјини обвивки (сфери)	Ги поврзува карактеристиките на Земјините обвивки/сфери со постоенето живот на планетата Земја.	11.09.2024	Учениците ги препознаа и научија карактеристичните растенија и животни кои се ендемични за нашата земја, поврзувајќи ги со специфичните физички карактеристики на биосферата. Го зајакнаа разбирањето за меѓусебната поврзаност на Земјините обвивки (атмосфера, литосфера, хидросфера и биосфера) и нивната улога во создавањето услови за живот.
Работилница „Направете ветроказ“	Наставници од актив IV одделение	Ученици од IV одделение	ФИЗИЧКИ КАРАКТЕРИСТИКИ НА ЗЕМЈАТА Временски услови и клима	Именува и препознава метеоролошки инструменти и ја објаснува нивната примена.	28.10.2024	Учениците успешно изработија ветроказ и преку практична активност ја разбраа неговата примена како метеоролошки инструмент за одредување на правецот на ветерот.
Истражувачка работилница „Вириси и бактерии“	Наставници од актив III одделение	Ученици од III одделение	Истражувачка работилница	Ги поврзува најчестите болести кај децата со нивните предизвикувачи (вируси, бактерии)	07.11.2024	Ги поврзува најчестите болести кај децата со нивните предизвикувачи (вируси, бактерии)

3. „Code Week училиште“

Координатор на проектот Биљана Стојановска

Активност	Одговорни наставници	Учесници (одделение и број на учесници)	Теми (носечки содржини и активности)	Цели	Време на реализација	Исходи и ефекти
Спроведена анкета со учениците за идентификување на нивните интереси во областа на кодирање, програмирање и роботика	Наставници од одделенска и предметна настава	Ученици од одделенска и предметна настава	Анкета на ученици за интереси и предизвици во областа на кодирање, програмирање и роботика	Да се идентификуваат интереси и предизвици на учениците во областа на кодирање, програмирање и роботика	Септември 2024	Идентификувани интереси и предизвици на учениците во областа на кодирање, програмирање и роботика
Учество во Европската недела на кодирање со повеќе активности и работилници	Наставници од одделенска и предметна настава	Ученици од одделенска и предметна настава	Европската недела на кодирање	Развивање на критичко и компјутерско размислување кај учениците.	14-27.10.2024	Развиено критичко и компјутерско размислување кај учениците
Учество на меѓународен натпревар по информатика „Дабар“	Наставници од одделенска и предметна настава	Ученици од одделенска и предметна настава	Меѓународен натпревар по информатика „Дабар“	Развивање на критичко и компјутерско размислување кај учениците.	04-08.11.2024	Развиено критичко и компјутерско размислување кај учениците

4. Интеграција на еколошката едукација во образовниот систем на училиштето

Координатор на проектот: Марина Станковиќ

Цели: Воведување на еколошкото образование во воспитно образовниот процес

Подобрување на условите за престој и работа во училиштето

Поттикнување на учениците и вработените да размислуваат и да дејствуваат еколошки

Задачи: Исполнување на 7-те чекори од програмата за Еко училиште

Интеграција на еколошката едукација во сите предмети во одделенска и предметна настава

Изработка на еко проекти

Одбележување на значајни еколошки датуми од приложениот еколошки календар

Одговорен наставник Нела Слезенкова Никовска

ЕКО-СТАНДАРД 2.ЗАШТЕДА НА ВОДА

Цел: Рационално користење на водата во училиштата

Наставна содржина: Водата вреди, затоа штеди!

Наставна активност: Учениците преку еко патроли идентификуваа кои чешми и казанчиња се расипани и според тоа поднесоа извештај до надлежните во училиштето како би можело во најбрз рок да се отстани дефектот.

При забележана појава за несовесно користење на водата од чешмите, ги поучуваа и предупредуваа своите соученици за совесно користење на водата (затворање на славините и рационално користење при миење на рацете) и нејзината важност.

Во текот на месеците септември и октомври, беа изработени дождовници за собирање на дождовница и полевање на растенијата во училишниот двор и во училиштето.

Беше изработен плакат со упатства за рационално користење на водата.

ЕКО-СТАНДАРД 1.ЗАШТЕДА НА ЕНЕРГИЈА

Цели: Намалување на потрошувачката на електрична енергија

Наставна содржина: Заштеда на електрична енергија

Преку еко тимови, учениците еднаш седмично правеа контрола за тоа како се користат светилките во училниците и дали се исклучуваат

електричните уреди(компјутери, смарт-табли и клима уреди) кога не се во употреба.

ЕКО СТАНДАРД 5: ОТПАД

Цел: Едукација за намалување на отпадот преку организирана селекција

Наставна содржина: Рециклирање на отпад

Во месеците ноември и декември беа спроведени акции за собирање на пластични шишиња и стара хартија кои истите беа ставени во соодветните контејнери за рециклирање.

Во текот на месец декември беше организирана работилница за рециклирање на отпадни материјали(хартија, пластика и стакло) во која учениците преку креативни идеи изработија предмети од рециклирани материјали и направија нивна корисна пренамена.

Одржана беше акција за носење на електронски отпад кој беше собран во специјален контејнер за електронски отпад.

Одговорен наставник Александра Крстова

ЕКО СТАНДАРД 3: УРЕДЕН ЕКОЛОШКИ ДВОР

Цел: Едукација за одржување на чистотата во училишниот двор и редовно негување на зеленилото

Наставна содржина: План за одржување на хортикултурата и дрвјата во дворот (кастрење, потхранување, наводнување и сл.)

Активности:

Уредување на градината (отпадоци, суватрева, наводнување на цвеќињата)

Есенско чистење на градината од суви лисја

ЕКО СТАНДАРД 5: ОТПАД

Цел: Едукација за намалување на отпадот преку организирана селекција

Наставна содржина: Формирање на еко –патроли кои ќе го следат процесот на имплементација

5. Грижа за учениците во социјален ризик

Реализирана програмска активност	Време на реализација	Реализатор	Исходи и ефекти
Стипендија за ученици од социјално-ранлива категорија	25.10.2024	Општина Центар	Парични средства
Ослободени од плаќање за воннаставни активности	Континуирано во првото полугодие	Училиштето	Ослободени од плаќање за воннаставни активности
Новогодишен хепенинг	24.12.2024	Општина Центар	Доделување на новогодишни пакетчиња на ученици од семејства во социјален ризик

6. Антикорупциска едукација на учениците

Во нашето училиште во период Јануари - Април 2025 г. во склоп на предметот Граѓанско образование и според Годишната програма на училиштето, ќе се реализира воннаставна активност на тема „Антикорупциска едукација на учениците од основните училишта“ во која ќе бидат вклучени учениците од деветтите одделенија

7. Училишен весник КИМ

Активност	Одговорни наставници	Учесници (одделение и број на учесници)	Теми (носечки содржини и активности)	Цели	Време на реализација	Исходи и ефекти
Дефинирање на содржината, рубриките и форматот на весникот	Тим за изработка на училишен весник	Тим за изработка на училишен весник	Структура на првиот број на училиштниот весник	Дефинирани се содржината, рубриките и форматот на весникот	16.09.2024	Дефинира структура и временска рамка на училиштниот весник

Идентификување на настани, активности и важни информации што треба да се вклучат во септемврскиот број на весникот. Собирање и изработка на содржина.	Тим за изработка На училишен весник	Сите ученици и наставници	Интервју со директор Одржани настани во месец септември кодекс на оденување за ученици Литературни ликовни творби на ученици	Идентификување на настани, активности и важни Информации што се вклучени во септемврскиот број на весникот.	Во текот на месец септември 2024	Собрани се информации од настан со активности во месец септември Направено е интервју со директорката на училиштето Собрани се ученички ликовни и литературни творби
Креирање на привлечен и функционален дизајн на весникот. Организирање на содржината. Вклучување на слики, заглавија, наслови и други дизајнерски елементи.	Тим за изработка на училишен весник	Координатор на проектот	Креирање и Дизајнирање на финалниот продукт Имплементирање како е-книга и објава	Собирање на информации од учители, ученици и администрација.	Октомври 2024	Објавен е првиот број на училиштниот весник „КИМ“

Идентификување на настани, активности и важни информации што треба да се вклучат во декемврискиот број на весникот. Собирање и изработка на содржина	Тим за изработка на училишен весник	Сите ученици и наставници	Интервју со педагог и психолог Одржани настани во месеците октомври, ноември и декември Кодекс на оденсување за ученици Литературни и ликовни творби на ученици Работа на училишните клубови Активности од проекти	Изработка на текстови, слики, графици и други елементи за вклучување во весникот	Ноември - декември 2024	Собрани се информации од настан о активности во месеците октомври, ноември и декември Направено е интервју со педагогот и психологот на училиштето Собрани се ученички ликовни и литературни творби Собрани се информации од активностите на училишните клубови
--	-------------------------------------	---------------------------	---	--	-------------------------	--

8. Нашата мала библиотека

Меѓународен проект „Нашата мала библиотека“- Проектот го реализира издавачката куќа „Прозарт Медиа“ од Скопје во соработка со издавачката куќа во Словенија – „КУД Содобност“ од Љубљана , а е поддржан од Министерството за култура на Република Северна Македонија во рамките на програмата Креативна Европа (2021-2027)

Реализирана програмска активност	Време на реализација	Реализатор	Исходи и ефекти
Интерактивни работилници со креативни активности, методи и задачи за обработка на книгите: - „Одврзи-Заврзи“ од Еви Герокоста; - „Каде го најде?“ од Ула Саар - „Господин Кнедла и едрилицата“ од Ана Оничимовска - „Буба“ од Андреја Пеклар	Октомври - Декември 2024	Наставници и ученици од I до III одделение	- да се доближи книгата на децата и да се развива љубовта за читањето; - поттикнува разговор за растењето и емоциите (да ги препознаваат и именуваат); - да ги решаваат проблемите односно како да се справат со неизвесност и вознемиреност; - ги поттикнува децата да размислуваат за изгубените и пронајдените предмети, но и можности за дискусии за несебична помош, љубезност и грижа за другите, дури и ако се непознати; - поттикнува разговори за грижата за животната средина, недопрената природа и важноста секој да си го чисти она што го извалкал; поттикнува размислувања за вистинските вредности, добрината и љубовта; - поттикнува одговорен однос кон природата и разбирање на природниот тек на преобразување на живите суштества; да не се плашат од промени, да споделуват со другарчињата и да научат да бидат трпеливи;

15. Поддршка на учениците

15.1. Постигнување на учениците

- Полугодишен извештај за напредокот на учениците од I-IX одделение

Паралелки	Успех	Паралелка	Успех
I -1	Описно	VI-1	Описно
I -2	Описно	VI-2	Описно
II-1	Описно	VII-1	3.50
II-2	Описно	VII-2	3.90
III-1	Описно	VIII-1	3.68
III-2	Описно	VIII-2	3.79
IV-1	Описно	XI-1	4.3
IV-2	Описно	XI-2	4.09
V-1	Описно		
V-2	Описно		
		Среден успех од VII-IX	3.87

* На крајот од првото полугодие од учебната 2024/2025 година една ученичка од VIII одделение е неоценета по предметите: македонски јазик, германски јазик, математика, биологија, физика, хемија, музичко образование и нашата татковина.

*Една ученичка од VI одделение и една ученичка од VIII одделение како втор јазик го изучуваат француски јазик

Просечен постигнат годишен успех по години

Учебна година	Постигнат успех
2018 / 2019	4,39
2019/2020	4,11
2020/2021	4,27
2021/2022	4,04
2022/2023	3,97
2023/2024	4.04
2024/2025	3.87

- Следната табела го прикажува просечниот годишен успех по паралелки во предметна настава по задолжителни предмети

Задолжителни предмети по паралелка	VII1	VII2	VIII1	VIII2	IX1	IX2	Просек
Македонски јазик	3.00	3.48	3.73	3.22	4.16	3.69	3.54
Англиски јазик	3.80	4.19	3.82	4.04	4.43	4.00	4.04
Германски јазик	3.30	3.67	3.62	3.91	3.29	3.31	3.51
Математика	3.05	3.30	3.18	3.13	4.00	3.69	3.39
Историја	3.10	3.59	3.23	3.50	4.67	4.00	3.68
Географија	2.25	3.30	2.77	2.96	3.71	4.06	3.08
Граѓанско образование	/	/	4.18	3.75	4.57	4.44	4.23
Биологија	3.20	3.85	3.52	4.00	4.29	4.44	3.88
Хемија	/	/	3.23	3.74	4.00	3.88	3.71
Физика	/	/	3.00	3.09	3.29	3.50	3.22
Ликовно образование	4.10	4.48	4.32	4.59	4.71	4.38	4.43
Музичко образование	3.05	3.74	3.23	3.09	3.75	3.62	3.41
Физичко и здравствено образование	4.60	4.85	5.00	5.00	5.00	5.00	4.90
Информатика	3.75	3.81	/	/	/	/	3.78
Етика	3.80	3.78	/	/	/	/	3.79
Иновации	/	/	/	/	4.53	4.50	4.51

*

- Следната табела го прикажува просечниот годишен успех по паралелки во предметна настава по изборни предмети

Изборни предмети по паралелка	VII1	VII2	VIII1	VIII2	IX1	IX2	Просек
Танци и народни ора	/	/	4.70	5.00	5.00	5.00	4.92
Музички жанрови	5.00	5.00	/	/	/	/	5.00
Справување со природни катастрофи	3.86	4.44	/	/	/	/	4.15
Жените во историјата	4.71	4.55	/	/	/	/	4.63
Нашата татковина	/	/	3.75	4.36	4.2	4.63	4.23

Квалификациони периоди за последните години											
2019/2020		2020/2021		2021/2022		2022/2023		2023/2024		2024/2025	
VI-1	описно	VII-1	4,81	VIII-1	4.42	IX-1	4,33	/	/	/	/
VI-2	описно	VII-2	4,54	VIII-2	4.40	IX-2	4,51	/	/	/	/
VI-3	описно	VII-3	3,86	VIII-3	3.60	IX-3	3,35	/	/	/	/
	VI-1	описно	VII-1	4.35	VIII-1	3,66	IX-1	4.14	/	/	
	VI-2	описно	VII-2	4.03	VIII-2	3,95	IX-2	4.46	/	/	
	VI-3	описно							/	/	
	VI-1	описно	VII-1	4,08	VIII-1	3.98	IX-1	4.3			
	VI-2	описно	VII-2	3,94	VIII-2	4.10	IX-2	4.09			
	VI-1	описно	VII-1	3.80	VIII-1	3.68					
	VI-2	описно	VII-2	3.78	VIII-2	3.79					
	VI-1	описно	VI-1	3.50							
	VI-2	описно	VI-2	3.90							
			VI-1	описно							
			VI-2	описно							

15.2. Професионална ориентација на учениците

Програмата за професионална ориентација има за цел да им помогне на учениците и нивните родители / старатели при изборот на средното училиште согласно со способностите, особеностите и афинитетите на учениците. Таа треба да изгради вештини за донесување одлуки преку интеграција на две главни компоненти. Едната компонента е лична компетентност, односно развивање на сопственото „јас“ и учење за саморазвој, додека другата е социјална компетентност – учење за живот во демократска заедница и граѓанско општество.

Со учество на учениците во програмата за професионална ориентација се зголемува нивната подготвеност за донесување одлука за понатамошно образование и избор на идна професија и се влијае на проширување на нивните интереси за различни видови професии.

Реализирана програмска активност	Време на реализација	Реализатор	Целна група	Исходи и ефекти
Посета на Приватна гимназија Алгоритам	23.09.2024	Приватна гимназија Алгоритам и училиштето	Ученици од деветто одделение	Запознавање со образовната програма која ја нуди училиштето
Наставна содржина: Образованието и идната професија – Кога ќе пораснам сакам да бидам	25.09.2024	Даниела Крстевска и Васка Тошевска-Момировска	Ученици од трето одделение	Корелација со предметот ликовно образование
Мојот идентитет – Профил на успешен претприемач Граѓанско образование во корелација со Иновации	25.10.2024	Наставник Горица Бошкоска	Ученици од деветто одделение	Анализа на развојот на сопствените особини, правење разлика помеѓу своите и особините на другите. Поставување на реални цели за сопствениот професионален развој кои се усогласени со можностите и со упорноста во постигнување на истите
Работилница „Што ме интересира“	29.10.2024	Психолог Сања Шутиноска Величковиќ	Ученици од деветто одделение	Поддршка за донесување на одлука за понатамошен избор на професија
Работилница „Моите одлуки“	27.11.2024	Психолог Сања Шутиноска Величковиќ	Ученици од деветто одделение	Поддршка за донесување на одлука за понатамошен избор на професија

Доктор како професија – Родител лекар	27.11.2024	Даниела Крстевска и Васка Тошевска- Момировска и Родител	Ученици од трето одделение	Родител - лекар
--	------------	---	-------------------------------	-----------------

15.3. Промоција на добросостојба на учениците, заштита од насилство, од злоупотреба и запуштање, спречување дискриминација

Реализирана програмска активност	Време на реализација	Реализатор	Целна група	Исходи и ефекти
Запознај ги моите емоции	25.09.2024	Педагошко – психолошка служба	III одделение	Препознавање на своите емоции
Запознај ја срничката Сончка	26.09.2024	Педагошко – психолошка служба	III одделение	Визуализација на срничкната и среќно место, разговор за емоцијата среќа
Како што е во мене – така е кај тебе	04.10.2024	Педагошко – психолошка служба	VII одделение	Меѓусебно поддржување и соработка
Не е во ред да ми го правиш тоа!	14.10.2024	Педагошко – психолошка служба	IV одделение	Развој на асертивност кај учениците
Поврзување	18.10.2024	Педагошко – психолошка служба	VII одделение	Учениците развиваат свесност за своите емоции и како тие настануваат
Каква боја имаат моите емоции	24.10.2024	Педагошко – психолошка служба	I одделение	Препознавање на своите емоции
Визуализација - Раката која зборува	04.11.2024	Педагошко – психолошка служба	VIII одделение	Учениците ја визуализираат личноста која најмногу влијаела на развојот на нивните особини и истите ги претставуваат
Насилство стоп	13.11.2024	Одговорни наставници	II одделение	Учениците знаат за одредени видови на насилно однесување и знаат каде може да побараат заштита
Препознавање на чувства	14.11.2024	Одговорни наставници	V одделение	Препознавање на позитивни и негативни емоции и развивање на стратегии за справување со истите
И различните можат да се дружат	18.11.2024	Одговорни наставници	II одделение	Учениците согледуваат дека постојат разлики помеѓу луѓето и умеат да покажат почит кон разликите
Визуализација - Раката која зборува	19.11.2024	Педагошко – психолошка служба	VIII одделение	Учениците ја визуализираат личноста која најмногу влијаела на развојот на нивните особини и истите ги претставуваат
Желби за подобар свет доколку бев волшебник	19.11.2024	Педагошко – психолошка служба	IX одделение	Развивањ на имагинација
Љубов	19.11.2024	Одговорни наставници	I одделение	Препознавање и изразување на емоциите на вербален и невербален начин
Зборување зад грб	21.11.2024	Одговорни наставници	III одделение	Изразување на личен идентитет со себеистражување и истражување на социјалните потенцијали

Различни, но еднакви	25.12.2024	Педагошко – психолошка служба	IX одделение	Изразување на личен идентитет со себеистражување и истражување на социјалните потенцијали
Учениците во насилни ситуации	27.11.2024	Педагошко – психолошка служба	IV одделение	Запознавање со начините на групно и индивидуално реагирање во насилни ситуации
Безбедно користење на интернет	28.11.2024	Педагошко – психолошка служба	VI одделение	Препознавање на добрите и лошите страни од користење на интернет и освестување за насилство преку социјалните мрежи
Што може да те испровоцира?	28.11.2024	Педагошко – психолошка служба	VIII одделение	Учениците препознаваат што може да ги испровоцира и да ги протолкуваат своите тригери
Здравица	29.11.2024	Одговорни наставници	IV одделение	Учениците ги идентификуваат своите силни и слаби страни преку активности за самоспознавање
Барометар на емоции	29.11.2024	Одговорни наставници	V одделение	Учениците знаат дека во животот се случуваат несреќни ситуации и умеат да ја прифатат загубата
Рака на допаѓање	02.12.2024	Педагошко – психолошка служба	VI одделение	Развивање на самодоверба
Што ми дава сила? Што ме попречува?	02.12.2024	Одговорни наставници	VIII одделение	Учениците размислуваат што е тоа што им дава енергија и што им црпи енергија
Праведни решенија	02.12.2024	Одговорни наставници	II одделение	Учениците треба да знаат кое однесување може да предизвика конфликт и да знаат кое е праведно решение
Како до успех?	04.12.2024	Одговорни наставници	III одделение	Да знаат дека кога сме направиле најмногу што можеме, а и покрај тоа не сме први, треба да бидеме задоволни од себе, да се трудиме, да не се откажуваме и упорноста на крај ќе вроди со успех и постигнување на целта.
Зошто лажеме? Кажување лаги и вистини	06.12.2024	Одговорни наставници	IV одделение	Учениците ги разбираат причините зошто луѓето лажат. Идентификуваат негативни последици од лажењето. Развваат критички став кон лажењето.
Моето семејство	10.12.2024	Одговорни наставници	I одделение	Учениците практикуваат здрави облици на однесување во личен и социјален развој
Другарство	10.12.2024	Одговорни наставници	I одделение	Разговор со учениците за другарството, неговата важност и како да бидат добри другари
Деца со најубави имиња	10.12.2024	Одговорни наставници	II одделение	Учениците ги знаат симболите и убавите нешта во сопствената земја. Да знаат позитивно да ја опишат и да ја претстават својата земја.
Што можам да правам со пријателите и за нив?	11.12.2024	Одговорни наставници	V одделение	Се препознава улогата на пријателството во секојдневниот живот и нивното значење за емоционалната и социјалната благосостојба

Зборување без зборови	11.12.2024	Одговорни наставници	II одделение	Учениците да умеат да побараат помош и да знаат дека некој се грижи за нив
Кога грешам...	11.12.2024	Одговорни наставници	III одделение	Учениците да умеат да ги почитува договорените начини на однесување, да не ги повторува своите грешки доколку неког навредил, да се извини кога е тоа потребно и да внимава да не си ги повторува грешките во иднина.
Учениците во насилни ситуации	11.12.2024	Педагошко – психолошка служба	IV одделение	Запознавање со начините на групно и индивидуално реагирање во насилни ситуации
Справување со емоции, мои чувства – твои чувства	12.12.2024	Педагошко – психолошка служба	VI одделение	Справување со емоции
Моите негативни чувства	12.12.2024	Педагошко – психолошка служба	VIII одделение	Препознавање на своите и туѓите негативни чувства
Драги Дедо Мраз, ти благодарам...	12.12.2024	Педагошко – психолошка служба	VII одделение	Изразување благодарност
Моите обврски во семејството	12.12.2024	Одговорни наставници	I одделение	Учениците практикуваат здрави облици на однесување во личен и социјален развој
Малата локомотива што можеше	12.12.2024	Одговорни наставници	I одделение	Учениците треба да знаат дека сите се разликуваат во однос на своите можности, способности, капацитети и интереси и да прифатат дека верувањето во себе е важно за успешно релизирање на задачите
Моите желби за нова година	13.12.2024	Педагошко – психолошка служба	VI одделение	Пишување на желби за новата година
Силни сте кога прифаќате помош	16.12.2024	Одговорни наставници	VIII одделение	Учениците можат да презентираат различни проблематични ситуации и знаат кога да побараат помош. Учат да си помогнат себе
Моите чувства и емоции – како се справувам со нив	16.12.2024	Одговорни наставници	VII одделение	Учениците развиваат стратегии за справување со негативните емоции
Обезбедување финансии за мојот џепарлак	16.12.2024	Одговорни наставници	VI одделение	Учениците да знаат да прават финансиска рамка и прераспределба на сопствениот буџет
Потекло на вештините	17.12.2024	Одговорни наставници	V одделение	Учениците размислуваат за своите вештини, ги прават видливи и ги вреднуваат
Напаѓачко однесување – Справување со емоции	20.12.2024	Одговорни наставници	IV одделение	Кај учениците се поттикнува емпатија и градење на позитивни односи со врсниците

Како се гледам себеси? – Како ме гледаат другите?	23.12.2024	Одговорни наставници	VII одделение	Учениците да знаат како искрено да се оценат самите но и другите
Реализација на работилница за родители во рамките на кампањата : Крени глас против врсничко насилство	30.09.2024	Општина Центар и Макпетрол	Родители од нашето училиште	Препознавање на видовите на насилство и препознавање на чувствата кои ги предизвикува булингот

16. Оценување

Учениците се оценуваат според стандардите за оценување дадени од БРО и МОН. Учениците се оценуваат описно и нумерички според три развојни периоди: учениците од I до III одделение се оценуваат описно, учениците од IV до VI одделение се оценуваат описно и нумерички и учениците од VII до IX одделение се оценуваат нумерички. Секој наставник води досие за ученици и професионално досие на наставник. Досието за ученици содржи ученички изработки со цел перманентно следење на учениците и формирање објективна оценка. Професионалното досие на наставникот за ученик содржи дел од изработките на учениците, планирањата и превземените активности за реализација на редовната настава и воннаставните активности.

Преглед на успехот на учениците по пол и националност VII - IX одд

Број на ученици	Одлични		Многи добри		Добри		Доволни		Недоволни	
	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж
Македонци	12	15	7	11	9	1	/	1	5	4
Бошњаци	5	5	3	9	8	5	/	1	2	3
Албанци	1	/	/	1	/	/	/	/	/	/
Роми	/	/	1	2	/	2	1	/	1	3
Турци	/	/	/	1	/	/	/	/	1	/
Срби	1	/	/	1	1	/	/	/	/	/
Други	/	/	/	2	/	/	/	/	/	/
Вкупно	19	20	11	27	18	8	1	2	9	10

* На крајот од првото полугодие од учебната 2024/2025 година една ученичка од VIII одделение е неоценета по предметите: македонски јазик, германски јазик, математика, биологија, физика, хемија, музичко образование и нашата татковина.

Преглед на успехот на учениците по пол

	Машки	Женски	Вкупно
Одлични	19	20	39
Многу добри	11	27	38
Добри	18	8	26
Доволни	1	2	3
Недоволни	9	10	19
Вкупно	58	67	125

* Успехот на учениците е пресметан без една ученичка од VIII одделение која е неоценета на крајот од првото полугодие, и еден ученик од VIII одделение кој е неоценет по предметите: македонски јазик, англиски јазик, математија, географија, физика, ликовно образование.

16.1. Редовност на учениците

Споредбени показатели на изостаноци по години

Учебна година	2018/2019	2019/2020	2020/2021	2021/2022	2022/2023	2023/2024	2024/2025
Оправдани	5531	5370	1549	8664	8664	6466	7666
Неоправдани	129	92	47	36	36	255	388
Вкупно	5660	5462	1596	8476	8476	6721	8054

Редовност на учениците на крајот од учебната 2022-2023 година

Одделение	Број на изостаноци					
	Оправдани		Неоправдани		Вкупно	
	М	Ж	М	Ж	М	Ж
I	135	81	/	/	135	81
II	81	64	/	169	81	233
III	204	223	/	/	204	223
IV	121	201	/	/	121	201
V	201	216	/	/	201	216
Вкупно I-V	742	785	/	169	742	954
	1527		169		1696	
VI	472	579	22	5	494	584
VII	511	810	61	74	572	884
VIII	1006	1383	22	9	1028	1392
IX	563	815	15	11	578	826
Вкупно VI-IX	2552	3587	120	99	2672	3686
	6139		219		6358	
Вкупно I-IX	3294	4372	120	268	3414	4640
	7666		388		8054	

Изречени педагошки мерки во учебната 2024-2025 година

Во учебната 2024/2025 година, според Правилникот на училиштето, во првото полугодие изречени се 10 педагошки мерки:

- писмена опомена за несоодветно однесување кај 1 ученик
- укор за несоодветно однесување кај 9 ученици

16.2. Тим за следење, анализа и поддршка

Тимот за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно образовниот кадар е составен од директорот на училиштето и стручните соработници. Стручните посети се одвиваа во текот на целата учебна година во согласност со планот и програмата за работа на директорот и стручните соработници и врз изработени инструменти за следење на квалитетот на работата.

Следењето и вреднувањето се однесуваше на квалитет на работата и постигањето на компетенциите на наставниците, примена на соодветни дидактичко-методички решенија на часот, примена на различни техники во учењето на учениците на часот, односот кон учениците, реализација на ИОП и МНП за учениците со ПОП, приодот и поддршката на учениците со потешкотии во учењето, работата со талентирани и надарените ученици. Беше спроведена и анонимна анкета меѓу учениците со цел да се откријат јаките и слаби стани во наставниот процес и релацијата наставник-ученик.

16.3. Стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно-образовниот кадар

Тимот за следење и анализа е составен од Директорот на училиштето и стручните соработници. Преку изработените инструменти за следење на посета на (online) наставен час и воннаставна активност се следеше работата на наставниот кадар.

Целта е утврдување на нивото на реализација на наставните цели од програмата, следење на постигнувањата на учениците и нивното напредување, согласно стандардите на програмата, постапката на приод од наставник кон ученик со потешкотии во учењето и/или работа со талентиран односно ученик со посебна програма за работа.

Доколку одреден наставник има потешкотии и остварува послаби резултати во работата се приоѓа кон поддршка за подобрување на работењето.

Реализирана програмска активност	Време на реализација	Реализатор	Целна група	Исходи и ефекти
Фрлање топче и погодување цел	17.10.2024	Драган Станојковски	VIII одделение	Фрлање и погодување цел
Простор	18.10.2024	Марина Станковиќ	IX одделение	Изработка на урбан простор
Граѓански идентитет – Развој на личен профил	25.10.2024	Горица Бошковска	IX одделение	Елементарно запознавање на учениците со професионалниот и кариерниот развој
Како е организирана нашата држава и нејзините институции	29.10.2024	Весна Миливоевиќ	VII одделение	Учениците да знаат како се организираат демократски избори, да знаат што работи Народниот правобранителство РСМ и која е неговата надлежност
Прости супстанции, соединенија и смеси	20.11.2024	Бојана Бачоска	VIII одделение	Учениците ги знаат хемиските симболи на првите 20 елементи
Биномна Формула	25.11.2024	Жанета Шумкоска	IX одделение	Одредување производ од два линеарни изрази
Писмено изразување на однапред дадена тема	25.11.2024	Ирена Тодороска - Пановска	IX одделение	Подготовка за писмена работа
Игра на два коша	02.12.2024	Валентина Лена Вељан	VII одделение	Игра на два коша
Редослед на настани во текст	19.12.2024	Мери Курчиева	I одделение	Смислување крај на прочитан литературен текст
Божик во Германија	25.12.2024	Кети Христовска	VI одделение	Правилно изговарање на вокабулар од темата

Активности од отворен тип по предметот Граѓанско образование

На ден 18.12.2024 година според годишната програма на нашето училиште ООУ „Свети Кирил и Методиј“, општина Центар, Скопје, се одржа Отворен час за Граѓанско образование. Целта на овој час е да се поттикне свесноста и одговорноста кај учениците за состојбите и условите во училиштето и заедницата, и да се зајакне нивната иницијативност за преземање активности за позитивна промена. Истовремено активноста ќе придонесе во промоција на граѓанските активности на ниво на целото училиште и поврзување на училиштето со пошироката заедница. Во периодот од септември до декември 2024г. за потребите на Отворениот час за Граѓанско образование се реализираа три работилници.

Темата која се обработуваше е: „Видови на дискриминација, стереотипи, предрасуди и човекови права.“ Целта е спречување на дискриминацијата како неопходност за остварување на основните човекови права, кое воедно е предмет на интерес на многу национални тела и институции.

Реализатори се учениците од : VII, VIII, IX одд , активностите ги следеа и психологот Сања Шутиноска Величковиќ и педагогот Маја Затуровска Ѓорчевска кои активно се вклучија во дискусија со учениците.

Активностите се одвиваа во насока на индивидуални и групни презентации од страна на научниците во врска со различните видови на дискриминација, стереотипи, предрасуди и правата на детето, проследени со примери и дискусија за истите. Учениците се претставија и со изработки на усни презентации на хамер за морални личности како и изработка на етички кодекси за морално однесување со чија помош се спречува дискриминацијата. Тие промовираа еднаквост и толеранција и соодветни реакции против дискриминацијата, стереотипите и предрасудите. Очекуваните ефекти се реализираа преку успешното реализирање на на ученичките компетенции за тимска работа и меѓусебна соработка.

Координатор

Горица Бошкоска, наставник по Граѓанско образование

16.4. Самоевалуација на училиштето

Училиштето на секои две години, согласно Законот за основно образование, спроведува самоевалуација на сопствената работа и постигања. По спроведената самоевалуација училишната комисија изготвува извештај во кој се определени јаките и слабите страни во работењето на училиштето и се даваат предлози и препораки за подобрување. Изготвениот извештај го доставува до училишниот одбор, директорот на училиштето, Општина Центар и МОН.

Училишна комисија за самоевалуацијата по предлог на директорот, беше формирана од Училишен одбор со одлука бр.02-126/06 од 22.04.2024 година и изработи Самоевалуација за работа на училиштето за период од 2022-2023 и 2023/2024 учебна година.

17. Безбедност во училиштето

Реализирана програмска активност	Време на реализација	Реализатор	Целна група
Организирање на дежурства од страна на наставниците за време на одморите	Континуирано	Одделенски и предметни наставници	Учениците во училиштето
Заедничка средба со одговорни лица за нашето училиште од страна на полицијата	28.09.2024	Стручна служба и полиција	Учениците во училиштето

Учество во кампања „Да го прекинеме кругот на врсничкото насилство!“	Ноември	Народен Правобранител	Снимање на видео запис со наѓи ученици со цел подигнување на свеста за промовирање на правата на децата и заштита на децата од врсничко насилство
Работилница: Злоупотреба на пиротехнички сретства (петарди) во пресрет на новогодишните празници	Декември	Училишен парламент	Учениците во училиштето
Разговор со инспектор за малолетничка деликвенција	13.11.2024	Стручна служба	Учениците во училиштето

18. Грижа за здравјето

18.1. Хигиена во училиштето

За хигиената во училиштето е задолжен техничкиот персонал од училиштето, но вклучени се и сите вработени, а особено одделенските раководители преку развивање правилен однос кон хигиената со учениците и преку надзор на извршувањето на дадените задачи, како што се одржување на училници, ходници и училишниот двор. Таа цел најдобро се постигнува со реализација на наставните и воннаставните активности поврзани со оваа тема.

Училиштето преку редовни училишни еко акции, предавања, работилници и слично ја поттикнува свеста кај учениците за одржување на хигиената, акции за чистење на училишниот двор и садење на цвеќиња.

Извршена е дератизација, дезинсекција и дезинфекција во првото полугодие на учебната година.

Извршен е санитарен преглед на вработените.

18.2. Систематски прегледи

18.3. Вакцинирање

Имунизација (вакцинација) се врши за ученици од одделенска и предметна настава. Опфатени ученици за вакцинација и имунизација се учениците од I, II, VI, VIII и IX одделение. Имунизацијата се врши во амбуланта Бит Пазар во присуство на родителите и одделенските раководители. Вакцинирањето се врши според Програмата за имунизација на учениците од основните училишта, согласно Правилникот за имунопрофилакса и хемопрофилакса при Министерството за здравство, Државен санитарен и здравствен инспекторат.

За учениците од I одделение со навршени шест години - ревакцина MRP (морбили, рубеола, паротит)

II и III одд. - ревакцина DT Polio (дифтерија, тетанус) и тестирање манту за TBC. По добиените резултати од проверката следува вакцина.

VII одд, вакцини за детска парализа и тетанус по кои следат ревакцини. Во периодот до 12-13 години следат вакцини (втора и трета доза) од веќе примените, HPV-хуман папилома вирус-инфекции (три дози во одреден период) за кои се известуваат учениците и родителите кои ја примиле првата доза.

IX одд. - само девојчињата се ревакцинираат од рубеола, а сите ученици од: детска парализа, дифтерија и тетанус во дози и ревакцина

Реализирана програмска активност	Време на реализација	Реализатор	Целна група
Организиран топол оброк	Во текот на полугодието	Училиштето и добавувачот на храна	Учениците од одделенска настава
Разговори за хигиена во училницата, заштита од вируси, облекување според временските услови	Во текот на полугодието	Одделенска настава	Ученици од одделенска настава
Преглед на вошливост	Во текот на полугодието	Одделенска настава	Ученици од четврто одделение
Стоматолошки преглед	07.10.2024	Поликлиника Бит Пазар	Ученици од седмо одделение
Ревакцинација ДИ-ТЕ-ПЕР	18.10.2024	Поликлиника Бит Пазар	Ученици од девето одделение
Вакцинација TETRAXIM	21.10.2024	Поликлиника Бит Пазар	Ученици од второ одделение
Стоматолошки преглед	25.10.2024	Поликлиника Бит Пазар	Ученици од шесто одделение
Вакцинација со HPV	07.11.2024	Поликлиника Бит Пазар	Ученици од седмо одделение
Работилница – Вирусите, бактериите и јас	07.11.2024	Одделенска настава	Ученици од трето одделение
Работилница – Како да оздравам	14.11.2024	Одделенска настава	Ученици од трето одделение
Стоматолошки преглед	19.11.2024	Поликлиника Бит Пазар	Ученици од петто одделение
Работилница – Моето тело е здраво-идеална диета?	25.11.2024	Предметна настава	Ученици од седмо одделение
Работилница – Што му е потребно на моето тело	25.11.2024	Предметна настава	Ученици од осмо одделение
Систематски преглед и редовна вакцинација со MRP вакцина	28.11.2024	Поликлиника Бит Пазар	Ученици од прво одделение

18.4. Едукација за здрава исхрана – оброк во училиштата

Училиштето во текот на учебната година континуирано организираше ужина и топол оброк за учениците од прво до петто одделение. Оброците се подготвуваа според стандардизирано мени од Агенцијата за здрава храна на РСМ во соработка со училиштето и Советот на родителите во училиштето.

-Едукација за здрава исхрана

Едукација за здрава исхрана и оваа учебна година првенствено ја вршеа одделенските наставници преку наставни содржини од оваа област и на часовите за одделенска заедница. Исто така, овој тип на наставни содржини беа реализирани на часовите по Вештини на живеење и Унапредување на здравјето. Училиштето во текот на учебната година реализираше едукативни предавања за здрава храна како преку редовните наставни содржини така и преку соработка со стручни лица од таа област во вид на предавања, трибини и работилници.

19. Училишна клима

19.1. Дисциплина

Почитувањето на правилата на однесување во училиштето доведува до одлична дисциплина и ред на сите кои работат и престојуваат во училиштето. Дисциплината во училиштето е на високо ниво и тендецијата е истото да се задржи. Се запазува времето на доаѓање на персоналот и на учениците. Вратите на училиштето се отвараат во 6 часот наутро и се затвараат во 19 часот меѓутоа со распоред за влез и излез на сите во училиштето, а оваа учебна година беше ограничен физичкиот пристап за родители во одредени простории во училиштето. За одржување на редот и дисциплината во училиштето и училишниот двор се грижат дежурните наставници и дежурните ученици, според строго утврден распоред на дежурства. Дежурствата на наставниците се истакнати на огласната

табла во наставничката канцеларија и на огласната табла на училиштето и по тој распоред секој дежурен наставник ја исполнува својата обврска.

19.2. Естетско и функционално уредување на просторот во училиштето

Естетско и функционално уредување на просторот во училиштето: Нашето училиште има приоритет да се грижи за естетскиот и функционалниот изглед на училиштето. Секој наставник пред својата училница има задача и обврска да уредува пано според потребите на наставните теми и содржини. Содржините на истакнатите изработки на учениците и наставниците се од различни области меѓу кои има содржини од мултикултурата со што го изразуваме мултикултурниот карактер на нашата држава со цел запознавање и зајакнување на меѓуетничките односи; содржини според одделни настани и датуми битни за животот на учениците, со цел запознавање со светски, државни и локални прослави, празници и настани. Останатите сидови и холот го уредуваат ученици од ликовната и литературната секција под раководство на нивните наставници.

19.3. Етички кодекси

Пред почетокот на учебната година тимот од наставници од одделенска и предметна настава и стручната служба раководени според некои сугестии и потреби од страна на учениците и родителите го обновивме и потврдивме постоечкиот кодекс на однесување. Согласно Кодексот на облекување во фискултурна сала, на часовите по физичко и здравствено образование, задолжително е носење на опрема за ФЗО (бела маичка, темен шорц и патики за во сала). Кодексот ги опфати правилата на однесување на вработените, учениците и родителите. Тој е истакнат на видни места (во наставничка канцеларија и училниците) и со него се запознаени сите инволвирани, а за непочитување на правилата следат соодветни мерки.

19.4. Односи меѓу сите структури во училиштето

За продлабочување на довербата и соработката меѓу структурите во училиштето се предвидуваат повеќе конкретни активности со цел да се подобри квалитетот на комуникацијата и да зајакне меѓусебната доверба и соработка:

- Соработка на наставниот персонал со стручните служби преку состаноци, работилници, дебати за вистинските потреби и поддршки во однос на работата и животот на училиштето, надминување на проблемите, сèза успехите и добрите придобивки.

- Соработка на наставниот персонал, стручните служби и техничкиот персонал особено околу рано откривање на деликвентно и недолично однесување на учениците, персоналот и сл. Истакнување на важноста на техничкиот персонал да соработува брзо и навремено кај наставниот и стручниот персонал во дадените ситуации.

- Соработката преку состаноци, работилници, дебати со Советот на родители и родителите општо со училишниот персонал (наставнички, стручен) и сл.

20. Професионален и кариерен развој на воспитно-образовниот кадар

20.1. Детектирање на потребите и приоритетите

Училиштето води грижа за професионалниот развој на образовниот кадар водејќи сметка редовно да се посетуваат обуките и семинарите кои се одобрени и организирани од МОН и БРО. Стручната служба води професионално досие за секој наставник.

Професионалниот развој на воспитно-образовниот кадар се одвива на интерно и екстерно ниво.

На интерно ниво се реализира преку Стручни активности и Наставнички совет додека на екстерно ниво претставува учество во едукација организирана од БРО, МОН или други организации на едукации кои се од интерес на подобрувањето на квалитетот на наставата како и во зависност од потребите на наставниот кадар и стручната служба.

20.2. Активности за професионален развој

Професионалниот кадар во училиштето проследи повеќе обуки на различни теми

Реализирана програмска активност	Време на реализација	Реализатор	Целна група	Исходи и ефекти
Обука за изворен предмет „Филозофија за деца“	Септември 2024	Филозофско друштво на Македонија	Наставници	Проширувања на знаењата за изборниот предмет
Дислексија и дисграфија	08.10.2024	Општина центар	Наставници	Кариерен развој
Работилница „Ментално здравје“	04.11.2024	Институт Европски Cosвездија и Општина Центар	Директор, Педагошко – психолошка служба и наставници	-Емоционална поддршка во училница, -Воспитанието, вредностите и менталното здравје кај ладите -Социолошкиот дискурс и ментсалното здравје -Менталното здравје и младите – медицински аспект
Справување со врничко насилство и кибернасилство	Ноември 2024	БРО	Предметни и одделенски наставници	Кариерен развој
Пристапно и квалитетно дигитално образование за аутизам и интелектуална попреченост	10.12.2024	Десиминација од ЕРАЗМУС проект	Педагошко – психолошка служба Наставници	Изучување на нови едукативни техники
Code Week авантура за наставници	Декември	Европска Унија	Наставници	Развивање на логичко мислење, креирање на ефикасни решенија, структурно размислување
Обука за менторирање на тим за натпревар ПРВА ЛЕГО ЛИГА	Јануари	АКАДЕМИЈА ЗА РОБОТИКА И ИНОВАЦИИ	Наставници	Професионален развој од областа на роботиката

20.3. Личен професионален развој

Секој од вработените има изработено личен план за професионален развој за сопственото напредување во текот на годината, според кои планови, училишниот тим за професионален развој го следи професионалниот развој во училиштето.

20.4. Хоризонтално учење

Планираните различни видови на организирање и пренесување на знаењата или размена на професионално искуство, се реализираа преку активите, со организирање на отворени часови, стручни собири, работилници и сл.

20.5. Кариерен развој на воспитно образовниот кадар

Училиштето е вклучено во процесот на кариерен развој на воспитно –образовниот кадар кој се одвива во три дела односно фази. Првиот дел е посветен на приправничкиот период, вториот дел се однесува на периодот каде наставникот/стручниот соработник работи самостојно и третиот дел каде што напредува во звање наставник/стручен соработник ментор и наставник/стручен соработник советник.

Како поддршка во кариерниот развој училиштето има за цел да го олесни снаоѓањето во училишниот живот и да понуди практични совети и иновативни идеи. Образовниот кадар се запозна со стандардите за наставник/ стручен соработник –ментори и наставник /стручен соработник советник низ 6 подрачја и тоа :

Знаење за наставниот предмет и воспитно-образовниот систем;

Поучување и учење;

Создавање стимулативна средина за учење;

Социјална и образовна инклузија;

Комуникација и соработка со семејството и заедницата;

Професионален развој и професионална соработка

21.Вклученост на семејствата во училиштето

21.1. Во животот и работата на училиштето

Соработката со родителите се остварува преку заеднички и индивидуални родителски средби, разговори со можност за вклучување на родителите во различни аспекти од училишниот живот како и Советот на родители. Советот на родители е формиран од по еден претставник од секое одделение кој што го избираат родителите на родителски состанок на паралелката. Советот на родители ги извршува следните активности: -дава мислење за предлог програмата за развој на основното училиште, -расправа за извештајот за работа на училиштето, -предлага програми за подобрување на стандардите за наставата, -дава согласност на предлозите на директорот за воведување на повисоки стандарди, -избира претставници во Училишниот одбор на основното училиште и врши други работи утврдени со Статутот на училиштето.

Работата на Советот на родители вклучува и активности поврзани со развој и имплементација на проекти што ќе придонесат за подобрување на училишната инфраструктура и воопшто, подобрување на материјално-техничките услови за реализација наставни и воннаставни активности. Во овој поглед, потребно е да се формира мешовит тим составен од претставници на Советот, училишната администрација и наставниците.

Советот на родители изготвува програма, со чија реализација се овозможува организирано остварување на интересите на учениците во училиштето. Овој совет ќе заседава најмалку два пати во полугодие по претходно утврден дневен ред. Претседател на Советот на родители е Верче Дамјановска.

21.2. Вклученост на родителите/старателите во процесот на учење и во наставните активности

Карактеристики на децата и давање помош за насочување на нивниот развој;

Совети за решавање на развојни и други проблеми кај учениците кои се последица на дисфункционални семејни односи;

Советодавна – инструктивна работа со родители чија деца имаат тешкотии во развојот;

Давање помош во благовремено откривање на надарени деца и укажување на можности за поттикнување и насочување на нивниот развој;

Педагошко – психолошка едукација на родителите.

Училиштето има постојано добра соработка со родителите, но таа треба да биде посуштинска односно поголема и конкретна вклученост на родителите во активности кои ќе го подобрат воспитно – образовниот процес во училиштето.

21.3. Едукација на родителите и старателите

На почетокот на учебната година се изработи брошура за родители која беше поставена на веб страницата на училиштето и кодексите на однесување, куќниот ред, со цел родителите да бидат што повеќе информирани за работата на училиштето.

Реализирани активности	Носители на активност	Време на реализација	Финансиски средства
Брошури за родители: Против врсничкото насилство	Во соработка со Макпетрол – Кампања Крени глас против врсничкото	Прво полугодие	/
Реализација на работилница за родители во рамките на кампањата: Крени глас против врсничко насилство	Општина Центар и Макпетрол	30.09.2024	/
Проект Флориш – Работилници за целоживотно здравје за родители и адолесценти	Институт Алтернатива	6 работилници во текот на месец ноември и декември	/

22. Јавна и културна дејност на училиштето

Планирана програмска активност	Време на реализација	Реализатор	Исходи и ефекти
Организирање свечена приредба по повод првиот училишен ден за првачиња	Септември	Наставниците од I одделение	Развој на позитивна училишна клима и срдечно добредојде за првачињата
Присустви на Литературна манифестација BOOKS STAR	01.10.2024	Гратска библиотека Браќа Миладиновци, одговорни наставници и ученици од предметна настава	Промоција на книоги од светски автори

Посета на Книжарница Три	28.10.2024	Ученици од второ одделение и одговорен наставник	Промовирање на навики за читање на книги
Учество на креативни работилници по сликарство, фотографија и музика	31.10.2024	Општина Центар и ученици од деветто одделение	Креирањер и творење во областа на музиката, фотографијата и арт
Интерактивна средба на учениците од шесто одделение со на писателката Виолета Наумовска	01.11.2024	Училиштето	Претставување и читање на расказите на писателката Виолета Наумовска
Посета на Народна банка на РСМ и Музејот на Народна банка	06.11.2024	Народна банка на РСМ, одговорни наставници и ученици од четврто одделение	Запознавање со светот на парите, нивниот дизајн, историјата на парите, каде се печатат нашите банкноти, нивното минато и сегашност, како и заштитните мерки против фалсификување
Посета на Општина Центар и Градоначалник	11.11.2024	Општина Центар, одговорни наставници и ученици од четврто одделение	Запознавање со работата на институцијата и работата на градоначалникот, како дел од наставната програма од предметот историја и општество
Посета на Национална Галерија Чифте Амам	15.11.2024	Национална галерија Чифте Амам, одговорни наставници и ученици од петто одделение	Разгледување на уметничкото творештво на уметникот Беди Ибрахим, разговор за неговите слики и организирање на креативна музичка работилница
Завршна изложба „Беди и јас“ од креативни работилници во Националната галерија Чифте Амам	20.11.2024	Национална галерија Чифте Амам, одговорни наставници и ученици од петто одделение	Развивање на уметнички особини
Посета на Саем на креативни индустрии	26.11.2024	Унија на креативни индустрии, одговорен наставник и ученици од предметна настава	Учениците да видат нови иновации создадени во земјава и странство, да добијат директен увид во иднината на технолојата и да се поттикнат да истражуваат
Работилница на ФЕИТ „Чиста енергија за идните генерации“	13.12.2024	Општина Центар, ФЕИТ, одговорен наставник и ученици од предметна настава	Стекнување на нови знаења за одржливи извори на енергија, развивање еколошка свест за подобра иднина и стекнување знаења за придонес за заштита на животната средина

23. Соработка со локална средина и локална заедница

Училиштето не е изолирано од неговото опкружување, па затоа постојано учествува во активностите на локалната заедница. Училиштето ги отсликува културните вредности на локалната заедница, тие се видливи и се дел од училиштето. Училиштето постојано ги унапредува организационските вештини, да го препознае локалниот контекст во кој се наоѓа училиштето и да се промовира на тој начин. Подрачјето за соработка со локалната самоуправа е основа за воспоставување на врска помеѓу претставници од локалната самоуправа и училиштето. Основна цел на оваа соработка е да се идентификуваат прашања и проблеми од заеднички домен.

Планирана програмска активност	Време на реализација	Реализатор	Исходи и ефекти
Соработка со средни училишта	Континуирано	Стручна служба	Сознание за запишани ученици и информација за запишување
Соработка со факултетите Американ Колеџ, Институт за специјална едукација и рехабилитација (Филозофски факултет), Катедра за германски јазик (Филолошки факултет)	Континуирано	Стручна служба, наставници	Менторство на студенти (психолози, германисти, специјални едукатори и рехабилитатори) и приправници
Соработка со Општина Центар	Континуирано	Училиштето и ОЦ	Заеднички активности
Соработка со Државен завод за статистика	Септември/октомври 2024	Училиштето и Заводот	Статистички извештаи за крајот и почеток на новата учебна година
Соработка со Здружение Сојуз за грижи и воспитување на децата на град Скопје	Континуирано	Училиштето и Здружение совет за грижи и воспитување на децата на град Скопје	Заеднички активности
Соработка со Центар за социјална работа	Континуирано	Училиштето и Центарот	Информации за ученици
Соработка со издавачки куќи	Континуирано	Училиштето и издавачките куќи	Заеднички активности
Соработка со Здравствен Дом Битпазар	Континуирано	Училиштето и здравствениот дом	Заеднички активности
Соработка со Црвен крст	Континуирано	Училиштето и Црвен крст	Заеднички активности
Соработка со Бирото за развој на образование	Континуирано	Педагог и психолог	Известувања
Соработка со МОН	Континуирано	Училиштето	Известувања
Соработка со невладини организации	Континуирано	Училиштето и НВО	Заедничка соработка, работилници, хуманитарни акции
Соработка со ДПИ	Континуирано	Училиштето и ДПИ	Известувања
Соработка со Институт Алтернатива	Континуирано	Училиштето и Институт Алтернатива	Работилници за родители и адолесценти
Соработка со Педагошкиот факултет	Во второто полугодие	Училиштето и Педагошкиот факултет	Овозможување практична настава на студенти од факултетот
Соработка со Музиј на македонска борба	27.09.2024	Одговорни наставници и Музеј на Македонска борба	Да се доближат младите генерации до музеите
Соработка со НЛБ Банка	26.10.2024	Училиштето и НЛБ Банка	Заедничка работилница
Соработка со Кооперативна банка	26.10.2024	Училиштето и Кооперативна банка Банка	Заедничка работилница
Соработка со Собранието на РСМ	03.11.2024	Одговорен наставник	Запознавање со работата на пратениците и законодавната власт
Соработка со Институтот за Македонски јазик и литература	13.11.2024	Училиштето и Институтот за Македонски јазик и литература	Посета на спомен – собата на Крсте Петков Мисирков

Соработка со Дирекција за култура и уметност на Скопје	13.11.2024	Одговорен наставник и Дирекција за култура и уметност на Скопје	Младите да го запознаат Скопје од минатото
Соработка со Етнолошки музеј	16.11.2024	Одговорен наставник и Етнолошкиот музеј	Учениците да се запознаат со облековните разлики на народите на Балканот
Соработка со Детски културен центар Карпош	23.11.2024	Детски културен центар Карпош и училиштето	Учество на ученичка квизотека

24. Комуникација со јавноста и промоција на училиштето

Медиуми

Реализирана програмска активност	Време на реализација	Реализатор	Содржини на објавување	Очекувани исходи и ефекти
Објави на активности на училиштето на социјалните прежи и веб-страницата на училиштето	Континуирано	Тим за комуникации и односи со јавност и медиумска покриеност	Тековни активности во училиштето	Претставување пред јавноста
Интервју со директорот на училиштето	Ноември	Директор и МРТ	Промоција на на користење мобилни телефони во училиштето за време на настава и одмори	Претставување пред јавноста
Снимање прилог во училиште и разговор со специјален едукатор и рехабилитатор	Декември	Стручен соработник-специјален едукатор и МРТ	Промоција на користење мобилни телефони во училиштето	Претставување пред јавноста

25. Комисија за изработка на Годишен извештај за работата на основното училиште

Директор – Соња Кирковска

Педагог – Маја Ѓ.Затуроска

Психолог – Сања Шутиноска Величковиќ

Специјален едукатор и рехабилитатор – Татјана Павловска-Деспотовска

26. Користена литература

Развоен план на ООУ „Св.Кирил и Методиј“

Самоевалуација на ООУ „Св.Кирил и Методиј „

Годишна програма за работа на училиштето во учебната 2024/2025 година

Статут на ООУ „Св.Кирил и Методиј “

Извештај од интегралната евалуација на ООУ „Св.Кирил и Методиј “

Закон за основно образование (Службен весник на РСМ , бр.161 од 05.08.2019 година) .

Закон за наставниците и стручните соработници во основните и средните училишта (Службен весник на РСМ бр.161 од 05.08.2019 година).

Закон за работни односи

Закон за јавни набавки (Службен весник на РСМ бр.24/19)

Наставник од почетник од ментор -Водич за професионален и кариерен развој на наставниците во основните и средните училишта , Македонски центар за граѓанско општество (МЦГО) Скопје, 2016 година

Стручен соработник од почетник до ментор - Водич за професионален и кариерен развој на стручните соработници во основните и средните училишта, Македонски центар за граѓанско општество (МЦГО) Скопје, 2016 година

Националната програма за развој на образованието во РСМакедонија

Законот за организација и работа на органите на државната управа

Датум Февруари 2025

Скопје 2025 год

Потпис на Директорот на ООУ

Потпис на Претседател на училишен одбор

ПРИЛОЗИ ЗА РАБОТА НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ

Прилог бр. 1: Работа на Директорот Соња Кирковска

Работата на директорот беше насочена кон организирање на севкупната работа на училиштето во организација и реализација на воспитно-образовната и стручната работа на училиштето. Како орган на раководење ги спроведуваше насоките и одлуките што ги донесуваа органите на управување (Училишен одбор, Стручни органи, Наставнички и Одделенски совет, одделенски раководители, Стручни активи). Поставените цели и задачи беа остварувани во согласност на Законските нормативи и Годишната програма за работа на училиштето, која беше појдовна основа за успешна реализација на севкупните планирања. Во дадените прегледи на програмските содржини и активности по подрачја покрај наведените задачи, се реализираа и оние задачи кои не можат да се предвидат со изработка на оваа програма, а во даден момент беа актуелни.

ПРОГРАМСКА СОДРЖИНА	ДИНАМИКА НА РЕАЛИЗАЦИЈА
Предвидени и одржани наставнички совети и учество во изработка на проекти во училиштето	континуирано
Изработен годишен план за работа на училиштето	континуирано
Согледување на кадровските ресурси, утврдување кадровски политики	континуирано
Утврден финансиски план на училиштето за 23 година	декември 2024
Утврдување организациска работа во училиштето (изработка на распоред за сите видови на настава во училиштето) и организација на одредени служби (доделени задачи на секретарот на училиштето, посебна организација на работата на техничкиот персонал, распоред на работа, странки, ученици...)	континуирано
Изработка на сите раководни места во училиштето, начин на следење и вреднување на работата	континуирано
Учество во проектирање, изработка и дефинирање информативен систем на податоци во функција на ефикасно работење во училиштето	континуирано
Формирање тимови и комисии	континуирано
Планирани и реализирани посети на часови со изготвени формулари за следење на часот	континуирано
Следење на оперативните планови за работа на наставникот	континуирано
Следење и вреднување на проекти кои се реализираат во училиштето	континуирано
Анализа на користење современи дидактички средства во наставата	континуирано
Следење и анализа на реализацијата на годишната програма	континуирано
Воспоставување и одржување јасен систем на комуникација во училиштето и средината	континуирано
Следење на осипувањето и градење стратегија за негово намалување во училиштето	континуирано
Презентирање на годишните планирања пред органите и телата на училиштето и пред локалната заедница	континуирано
Планирање и реализација на соработка со други училишта од земјава и странство	континуирано
Соработка со стручните служби од Министерство за образование и наука, БРО, комунална и инспекциска служба	континуирано
Соработка со локалната самоуправа (Ден на општина, училишен спорт, хуманитарни акции, еколошки активности и др.	континуирано
Реализирани активности за правилно насочување на учениците во соработка со МОН	континуирано
Следење на интеграција на еколошките програми и МИО	континуирано
Планирање и спроведување на интерно оценување (формирани комисии)	континуирано
Соработка со ученичките организации (Детска недела, хуманитарни акции...)	континуирано
Укажување педагошко-инструктивна помош во фазите на подготовка на наставата (набавка на дидактички материјали, примена на современи средства ИКТ...)	континуирано
Следење на реализација на програма за работа со талентирани ученици и ученици со посебни потреби	континуирано
Пронаоѓање можни извори на дополнително финансирање и дополнителни средства за училиштето	континуирано
Следење на постапките за реализирање на јавните набавки согласно законот	континуирано

Прилог бр. 2: Работа на педагог Маја Ѓорчевска-Затурска Годишен извештај за работа на педагогот

I	Работа со ученици
II	Работа со наставници
III	Работа со родители
IV	Соработка со заедницата
V	Професионален развој и професионална соработка
VI	Аналитичко - истражувачка работа
VII	Училишна структура, организација и култура

Подрачје I: Работа со ученици		
Потподрачје: Поддршка на учениците во учењето		
Активности	Време за реализација	Соработници
Планирање работа во работилници со учениците; Индивидуално или групно подучување на учениците на техниките за учење; Подготвување, приспособување, предлагање и применување соодветни стратегии за поучување; Учество во приспособување наставни содржини за конкретни ученици согласно нивните потреби и можности.	Континуирано	Психолог Наставници
Потподрачје: Следење и поддршка на развојот на учениците		
Активности	Време за реализација	Соработници
Идентификување и користење стратегии за справување со кризни состојби на учениците или нивно несоодветно однесување;; Поддршка во организација и реализација на воннаставните активности на учениците во училиштето; Решавање на воспитни ситуации со примена на современи модели за педагошко водење; Планирање, организирање и реализирање на превентивни работилници (болести, зависност, психотропни супстанции)	Континуирано	Директор Тимови Наставници Психолог

Подрачје II: Работа со наставници		
Потподрачје: Поддршка на наставниците за планирање и реализирање на воспитно – образовниот процес и самоевалуацијата		
Активности	Време за реализација	Соработници
Давање на стручна помош во подготовката и реализацијата на наставата; Помош на наставниците во изготвување на инструменти за вреднување и самовреднување на постигањата на учениците;; Промовирање на иновативни приоди во наставата Поддршка на наставниците при самовреднувањето	Континуирано	Наставници Директор Психолог
Потподрачје: Поддршка на наставниците за работа со учениците		
Активности	Време за реализација	Соработници
Идентификација на надарени ученици Примена на соодветни методи во работата со ученици со различни лични карактеристики; Демонстрирање на различни приоди во учењето кои ќе им помогнат на учениците во учењето	Континуирано	Наставници Дефектолог Психолог
ПодрачјеIII : Работа со родители		
Потподрачје: Индивидуални и групни советувања и консултации со родителите		
Активности	Време за реализација	Соработници
Поддршка на родителите во работата со деца со посебни образовни потреби Користење на различни методи за индивидуални и групни советувања на родители	Континуирано	Психолог Родители
ПодрачјеIV: Соработка со заедницата		
Потподрачје: Соработка со локалната заедница		
Активности	Време за реализација	Соработници
Остварување на контакти со соодветни фирми во кои може да се реализира истражувачка настава; Остварување на контакти со средни училишта за информирање на учениците за нивното понатамошно образование	Континуирано	Локална заедница Ученици Наставници Психолог
Подрачје V:Професионален развој и професионална соработка		
Потподрачје: Поддршка на професионалниот развој и соработката во училиштето		
Активности	Време за реализација	Соработници
Учество во изготвување на програмата за работа на наставниците – приправници; Водење документација за професионална ориентација на воспитно-образовниот кадар Упатување на наставниците во основните професионални компетенции	Континуирано	Наставници Наставници - приправници
Подрачје VI:Аналитичко - истражувачка работа		
Потподрачје: Истражување на воспитно – образовната работа		
Активности	Време за реализација	Соработници

Спроведување на акциско истражување за подобрување на наставата Учество во акциски истражувања Интерпретација на сознанијата од акциското истражување и предлагање на наредни активности	Второ полугодие	Директор Наставници Психолог Ученици
Подрачје VII: Училишна структура, организација и култура		
Потподрачје: Училишна структура и организација		
Активности	Време за реализација	Соработници
Користење на инструменти за следење на наставата Интерпретација на добиените сознанија Примена на нови стратегии за подобрување на наставата Следење на педагошка документација и евиденција Учество во формирање на паралелки Работа со училишниот парламент Водење евиденција на опфат на ученици	Континуирано	Ученици Наставници

Прилог бр. 3: Работа на психолог Сања Шутиноска Величковиќ

I	Работа со ученици		
II	Работа со наставници		
III	Работа со родители		
IV	Соработка со заедницата		
V	Професионален развој и професионална соработка		
VI	Аналитичко - истражувачка работа		
VII	Училишна структура, организација и клима		
Подрачје I: Работа со ученици			
Потподрачје: Поддршка на учениците во учењето			
Активности		Време за реализација	Соработници
Примена на техники и стратегии за проценка и поттикнување на когнитивниот развој; Примена на техники за советување; Планирање работа во психолошки работилници со учениците.		Континуирано	Педагог Ученици
Потподрачје: Следење и поддршка на развојот на учениците			
Активности		Време за реализација	Соработници

Идентификување и соодветно реагирање на кризни состојби на ученици; Користење потврдени техники и стратегии за проценка и подобрување на социо-емоционалното функционирање на учениците и нивното здравје; Планирање, организирање и реализирање на превентивни работилници (болести, независност, психотропни супстанции).	Континуирано	Тимови Ученици Педагог
---	--------------	------------------------------

Потподрачје: Професионална и кариерна ориентација на учениците		
Активности	Време за реализација	Соработници
Примена на тестови за професионални интереси; Примена на тестови за општи и посебни способности; Презентирање на добиените информации на учениците.	Април	Педагог Ученици
Подрачје II: Работа со наставници		
Потподрачје: Поддршка на наставниците за планирање и реализирање на воспитно – образовниот процес и самоевалуацијата		
Активности	Време за реализација	Соработници
Помош во подготовка и реализација на интерактивна настава; Помош во изготвување на инструменти за вреднување и самовреднување на постигањата на учениците; Психометриска анализа на тестови на знаења.	Континуирано	Педагог
Потподрачје: Поддршка на наставниците за работа со учениците		
Активности	Време за реализација	Соработници
Идентификација на надарени ученици и работа со истите; Работа со ученици со различни лични карактеристики; Демонстрирање на различни приоди во учењето кои ќе им помогнат на учениците во учењето.	Континуирано	Наставници Дефектолог Педагог

ПодрачјеIII : Работа со родители		
Потподрачје: Индивидуални и групни советувања и консултации со родителите		
Активности	Време за реализација	Соработници
Поддршка на родители во работа со деца со ПОП; Организирање и спроведување на индивидуални и групни советувања со родители чии деца се соочуваат со неуспех во учењето, несоодветно однесување и нередовно посетување на настава.	Континуирано	Педагог Родители
Потподрачје: Вклучување на родителите во животот и работата на училиштето		
Активности	Време за реализација	Соработници
Соработка со семејството за превенција и спречување на негативно влијание на средината врз младите.	Континуирано	Педагог Директор Родители
ПодрачјеIV: Соработка со заедницата		
Потподрачје: Соработка со локалната заедница		

Активности	Време за реализација	Соработници
Остварување на контакти со соодветни фирми во кои може да се реализира истражувачка настава; Остварување на контакти со средни училишта за информирање на учениците за нивното понатамошно образование.	Континуирано	Локална заедница Ученици Наставници Педагог

Подрачје V:Професионален развој и професионална соработка		
Потподрачје: Поддршка на професионалниот развој и соработката во училиштето		
Активности	Време за реализација	Соработници
Учество во изготвување на програмата за работа на наставниците – приправници; Водење документација за професионална ориентација на воспитно-образовниот кадар; Упатување на наставниците во основните професионални компетенции.	Континуирано	Наставници Наставници - приправници
Подрачје VI:Аналитичко - истражувачка работа		
Потподрачје: Истражување на воспитно – образовната работа		
Активности	Време за реализација	Соработници
Користење на тестови за личност и тестови за знаење; Спроведување на акциско истражување; Учество во акциски истражувања; Интерпретација на сознанијата од акциското истражување и предлагање на наредни активности.	Второ полугодие	Директор Наставници Педагог Ученици
Подрачје VII:Училишна структура, организација и клима		
Потподрачје: Училишна структура и организација		
Активности	Време за реализација	Соработници
Користење на инструменти за следење и интерпретација на добиените сознанија од следениот час ; Користење на психодијагностички инструменти.	Континуирано	Педагог Наставници

Потподрачје: Училишна клима, безбедна средина и демократско учење		
Активности	Време за реализација	Соработници
Користење механизми, техники и стратегии за кризни интервенции во училиштето; Користење на вештини за разрешување на конфликти; Обезбедување на соодветна помош и психосоцијална и емоционална поддршка на учениците при закани или загрозување на здравјето.	Континуирано	Педагог

Прилог бр. 4:Работа на специјален едукатор и рехабилитатор: Татјана Павловска-Деспотовска

I	Работа со ученици		
II	Работа со наставници		
III	Работа со родители		
IV	Соработка со заедницата		
V	Професионален развој и професионална соработка		
VI	Аналитичко истражувачка работа		
VII	Училишна структура, организација и клима		
Подрачје I: Работа со ученици			
Потподрачје: Поддржана учениците во учењето			
Активности		Време за реализација	Соработници
1. Примена на соодветни методи, техники и стратегии за детектирање и проценување на образовните потреби според карактеристиките и можностите на учениците со посебни образовни потреби(ПОП); 2. Следење на напредокот на учениците со ПОП и учениците со потешкотии во учењето; 3. Определување и давање поддршка на учениците согласно нивните образовни потреби и обезбедување асистенција од лични или образовни асистенти за време на наставата според насоките на Стручното тело на МКФ; 4. Координирање во изработката на ИОП и МНП; 5. Непосредна помош во учењето на учениците со ПОП; 6. Приспособување на поддршката според сознанијата од следењето на напредокот; 7. Диференцијација и индивидуализација за обезбедување на подобар пристап до наставните содржини.		Континуирано	Стручни соработници Наставници
Потподрачје: Следење и поддршка на развојот на учениците			
Активности		Време за реализација	Соработници
1. Следење на ефектите од ИОП и Модифицирана наставна програма; 2. Учество во ревизијата на ИОП и Модифицирана наставна програма; 3. Утврдување на потребата за дополнителни сервиси и услуги за поддршка; 4. Синтетизирање и интерпретирање на добиени податоци од сите членови на инклузивниот тим и вклучување на релевантни институции кои нудат сервиси и услуги; 5. Координација и вклучување на надворешни стручни соработници во организацијата и давањето на поддршка на ученикот;		Континуирано	УИТ ИТУ-тимови Ученици Наставници
Подрачје II:Работа со наставници			
Потподрачје: Поддршка на наставниците за планирање и реализирање на воспитно-образовниот процес			

Активности	Време за реализација	Соработници
1. Насочување за избор на соодветни методи, техники и средства за работа соодветни на видот на ПОП, поставените цели во ИОП/ Модифицирана наставна програма и стилот на учење на ученикот; 2. Стручна поддршка на наставниците при избор/изработка на инструменти за оценување на знаењата на учениците со ПОП; 3. Насочување за спроведување на неопходни модификации и адаптации во наставата и просторот на ученикот, за максимално постигнување,учествување и вклучување во воспитно-образовните активности; 4. Групни и индивидуални консултации за документирање на постигнувањата на учениците со ПОП.	Континуирано	Ученици Наставници УИТ ИТУ
Потподрачје: Поддршка на наставниците за работа со учениците		
Активности	Време за реализација	Соработници
1. Стручна поддршка за идентификување на учениците со ПОП; 2. Советување и стратегии за подобар пристап и стратегии за работа соодветни на способностите на учениците; 3. Насока за правење на функционална процена на моменталното ниво на развој и следењето на напредокот на ученикот; 4. Подобрување на капацитетите на наставниците за препознавање на карактеристиките на учениците со ПОП.	Континуирано	Стручни соработници Наставници
Подрачје III: Работа со родители		
Потподрачје: Индивидуални и групни советувања и консултации со родителите		
Активности	Време за реализација	Соработници
1. Примена на соодветни начини за поддршка; 2. Ефективно советување според специфичностите на проблемот или потешкотиите на учениците со ПОП за разбирање и прифаќање на степенот на можностите во совладување на наставата; 3. Информирање на родителите за подобро разбирање на состојбата на детето; 4. Запознавање со правата, обврските и бенефитите за детето при посетување на релевантни институции за помош, поддршка или рехабилитација на неговата состојба; 5. Насочување преку соодветни инструкции за примена на соодветни методи при работа во домашни услови со ученикот; 6. Реализирање на индивидуални консултации за подобра поддршка на родителите и учениците со ПОП.	Континуирано	Директор Стручни соработници Родители
Подрачје IV: Соработка со заедницата		
Потподрачје: Соработка со локалната заедница		
Активности	Време за реализација	Соработници

1. Соработка со МОН и БРО 2. Соработка со ОУРЦ „Индина“-Скопје 3. Стручно тело на МКФ 4. Сојуз на специјални едукатори и рехабилитатори 5. Општина Центар 6. ЈЗУ ЗМЗ „Младост“ 7. УКИМ/ФЗФ/Институт за специјална едукација и рехабилитација	Континуирано	Локална заедница Стручни соработници Наставници Ученици
Подрачје V: Професионален развој и професионална соработка		
Активности	Време на реализација	Соработници
1. Изготвување личен план за професионален развој; 2. Учество на обуки, работилници, семинари и конференции.	Континуирано	Стручна служба
Подрачје VI: Аналитичко-истражувачка работа		
Потподрачје: Истражување на воспитно-образовната работа		
Активности	Време на реализација	Соработници
1. Интерпретација на сознанијата од училишната клима и предлагање на наредни активности за подобар развој на инклузивната клима во училиштето. 2. Анализа на ставовите за инклузивното образование на родителите и учениците од предметна настава 3. Увид и анализа во долгорочниот, среднорочниот и краткорочниот ИОП како и изготвување на извештај од примената на ИОП-от и модифицираната програма.	Континуирано	Директор Стручни соработници Наставници Ученици
Подрачје VII: Училишна структура, организација и клима		
Потподрачје: Училишна структура и организација (планирање, следење на воспитно-образовната работа, педагошка евиденција, евалуација)		
Активности	Време на реализација	Соработници
1. Водење на евиденција и документација за учениците со ПОП; 2. Организирање и реализирање на периодично следење на начинот на изработената евиденција и документација за учениците со ПОП и предложување на мерки за подобрување; 3. Воспоставува процедури за евиденција на досиејата на учениците со ПОП.	Континуирано	Стручни соработници Наставници
Потподрачје: Училишна клима, безбедна средина и демократско учество		
Активности	Време на реализација	Соработници
1. Градење на инклузивна клима и култура за прифаќање на учениците со пречки во развојот и ПОП од страна на ученичката заедница; 2. Вклучување на учениците со ПОП во активностите на училиштето; 3. Информирање, поттикнување и советување на учениците со пречки во развојот за начинот на вклучување во соодветните активности на ученичките заедници.	Континуирано	Стручни соработници Наставници Ученици

Прилог бр. 5: ПОЛУГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ ОД АКТИВНОСТИ НА НАСТАВНИК – МЕНТОР

НАСТАВНИК - МЕНТОР: Нела Слезенкова Никовска

Работните должности на наставниците со звање наставник – ментор според Член 14 од Законот за наставниците и стручните соработници во основните и средните училишта

(Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 161/2019)

Активности	Постигнати ефекти
Запознавање и утврдување на компетенции на наставникот	Саморефлекција за своите компетенции
Запознавање со образовниот систем, особено со потсистемот на образование во кој работи приправникот, законската регулатива, програмските документи и современите образовни тенденции	Наставникот е запознаен со законската регулатива
Водење на училишната администрација (електронска) запознавање со начинот на заведување на податоците во главна книга и водење на целокупната документација како одделенски раководител	Наставникот уредно го води електронскиот дневник и друга педагошка документација
Запознавање со структурата на сите видови планирања на наставникот според законската регулатива, со начинот на поврзување на наставните цели со изборот на активности и подготовка на дидактички помагала.	Наставникот има изработени годишни глобални, тематско – процесни планирања и дневни сценарија според сите дидактичко методски барања
Запознавање со неделно и дневно планирање	Наставникот планира и изработува неделно и дневно планирање
Посета на часови час за обработка на нова наставна содржина	Наставникот има изработено подготовка за часот со сите потребни елементи и со сите фази на часот. Ги постигнува планираните цели на часот и ги реализира планираните активности на наставникот и учениците. Ги активира и мотивира сите ученици, воспоставува позитивна клима за работа. Врши проверка на постигањето на целите во текот на часот.
Примена на различни техники, наставни методи, форми и средства	Наставникот применува различни техники, наставни средства, методи и средства
Следење, проверување и оценување на учениците	Наставникот е способен да ги дефинира критериумите според целите на програмата, запознаен е со ефикасно следење и проверување.
Следење на водењето на педагошката евиденција и документација	Наставникот правилно и одговорно ја води педагошката евиденција и документација.
Проверка на постигањата на учениците	Наставникот има механизми според предвидените цели на програмата и критериумите за оценување, применува современи форми и методи на работа.

Прилог бр. 6: Работа на училишниот библиотекар

Основната цел на училишната библиотека е да негува и развива љубов и интерес кон книгата уште од најраната возраст кај најмладата популација. Таа љубов посебно треба да се негува кај нашите ученици, кои во своите училишта ги прават првите чекори во прекрасниот и бесконечен свет на учењето и знаењето. Во тој контекст, училишните библиотеки претставуваат „центар на гравитација“ во царството на знаењето во училиштата, во кои учениците ќе ги направат првите контакти и каде ќе остварат непосредна комуникација со книгите, ќе го совладаат начинот на нивното користење и ќе им служат за збогатување на нивните знаења. Преку различни форми на работа, библиотекарот во тесна соработка со библиотекарската секција и воспитно-образовниот кадар, успешно и целосно ја оstarува нивната благородна мисија.

Библиотекарот со своето образование и знаење, професионални компетенции, организациско и стручно искуство, работни навики, интеркадровски односи и мотивација, претставува главен двигател во развојот на училишната библиотека.

Реализирана програмска активност	Време на реализација	Реализатор	Очекувани исходи и ефекти
Прибирање и средување на учебници за 2024/25г.	Август, септември и јуни	Библиотекар, членови на секцијата	Реална состојба на учебниците
Чување на библиотечниот фонд: книги, списанија, прирачници, енциклопедии и др.	Во текот на целата година	Библиотекар, членови на секцијата	Оспособени ученици за работа во училишната библиотека
Водење на седмична и месечна евиденција	Во текот на целата година	Библиотекар	Увид во користење на библиотеката од страна на учениците
Изработка на полугодишен извештај за работата на библиотеката	Декември	Библиотекар	Увид во користење на библиотеката од страна на учениците
Водење на библиотекарската секција „Клуб на млади библиотекари“	Во текот на целата година	Библиотекар	Добар пласман на учениците
Посетување на книжарници, саеми на книги, пратење на библиографии, новини, списанија за библиотекарството и сл.	Во текот на целата година	Библиотекар, ученици, Наставници	Добар одзив на учениците за одбележување на месецот на книгата
Обработка на книжниот фонд по УДК	Во текот на целата година	Библиотекар, ученици	Средена и организирана библиотека според универзални стандарди
Набавка и инвентарно сигнирање на лектирни изданија, енциклопедии, стручна литература и други купени или подарени книги	Во текот на целата година	Библиотекар, членови на секцијата	Средена и организирана библиотека според универзални стандарди
Со членовите на секцијата „Клуб на млади библиотекари“ работа на чување, оспособување и користење на стари книги	Во текот на целата година	Библиотекар	Навремено прибирање на библиотечниот инвентар
Месечно информирање за невратени книги	Во текот на целата година	Библиотекар	Навремено прибирање на библиотечниот инвентар
Средување и заведување на учебници за учебната 2024/25 г.	Август, септември, јуни	Библиотекар, наставници, ученици	Учениците навремено ги добиваат бесплатните учебници
Поттикнување и мотивирање на учениците за читање романи, раскази, приказни и други литературни видови	Во текот на целата година	Библиотекар, ученици	Учениците да создадат навика за читање

Насочување и навикнување на учениците сами да бараат книги во библиотеката	Во текот на целата година	Библиотекар, ученици	Учениците самостојно ги пронаоѓаат книгите
Развивање навика кај учениците за посетување на библиотеката (посебно кај најмалите членови од II и III одд.)	Во текот на целата година	Библиотекар, ученици	Учениците од најмала возраст посетуваат библиотека
Разговор со учениците за прочитани книги	Во текот на целата година	Библиотекар, ученици	Подобри резултати во учењето
Упатување и навикнување на учениците за самостојно користење на разни извори на знаење (речници, енциклопедии, лексикони и друг информативен материјал)	Во текот на целата година	Библиотекар, ученици	Самостојно користење на овој вид литература
Оспособување на заинтересирани ученици за работа во библиотеката (средување, инвентарирање, сигнирање, издавање на книги, санирање на оштетени книги и сл.)	Во текот на целата година	Библиотекар, членови на секцијата	Средена и организирана библиотека според универзални стандарди
Совладување на методи, техники и средства за стекнување знаења во библиотеката како трајни вредности кои учениците треба да ги понесат од училишните клупи	Во текот на целата година	Библиотекар, ученици	Подобри резултати во учењето

Прилог бр. 7: Седници на Училишниот Одбор

Ред број	Содржина на седницата- Дневен ред	Време на одржување
1.	1. Усвојување на записникот бр. 123 од одржаната седница на 08.07.2024 година. 2. Усвојување на одлука за начинот на подготовките и извршување на мобилизација за заштита и спасување 3. Усвојување на одлука за формирање на штаб за заштита и спасување 4. Усвојување на одлука за формирање на просторна единица за заштита и спасување во јачина на одделение 5. Тековни прашања	26.08.2024 година
2.	1. Усвојување на записник бр. 124 од одржаната седница на 26.08.2024 година. 2. Претставување на Претседателот на Училишниот парламент и Училишниот Правобранител како членови на Училишен одбор од редот на учениците. 3. Усвојување Предлог финасиски план за 2025 година за сметките 903, 787, 785 (28) и 785 (32) . 4. Одлука за формирање на комисија според правилникот за екскурзии за учебната 2024/2025 5. Донесување Одлука за објавување оглас за ученички екскурзии за учебната 2024/2025 година. 6. Тековни прашања	27.09.2024 година
3.	1. Усвојување на записник бр. 125 од одржаната седница на 27.09.2024 година. 2. Усвојување Предлог Ребаланс на буџетот за 2024 година за сметката 903. 3. Усвојување Предлог Ребаланс на буџетот за 2024 година за сметката 787 4. Усвојување Предлог Ребаланс на буџетот за 2024 година за сметката 785 (32) 5. Известување за едномесечната екскурзија во градски парк на ден 09.10.2024 година	08.10.2024 година

	6. Тековни прашања	
4.	1. Усвојување на записник бр. 126 од одржаната седница на 08.10.2024 година. 2. Кооптирање на нов член во Училишен одбор од редот на родителите. 3. Избор на претседател на У.О. 4. Усвојување на Развојна програма на училиштето и донесување Одлука за нејзино усвојување 5. Разгледување на Барањето на родителите/старателите на учениците за дополнителен безбеден влез и излез во училишниот двор. 6. Тековни прашања:	29.10.2024 година
5.	1. Усвојување на записник бр. 127 од одржаната седница на 29.10.2024 година. 2. Донесување Одлука за барање согласност од Градоначалник на Општина Центар за објавување оглас за Директор. 3. Донесување Одлука за објавување оглас за Директор по добиена согласност од Градоначалник на Општина Центар. 4. Фирмирање Комисија за разгледување на пристигнати документи за избор на директор по објавен оглас за Директор. 5. Разгледување на успехот и поведението на учениците во првото тромесечие од учебната 2024/2025 година. 6. Тековни прашања:	18.11.2024 година
6.	1. Усвојување на записник бр. 128 од одржаната седница на 18.11.2024 година. 2. Усвојување на Записникот од комисијата по извршено разгледување на пристигнатите документи од кандидатите кои се пријавиле на Јавниот оглас за избор на Директор на училиштето. 3. Интервју со кандидатите кои се пријавиле на Јавниот оглас за избор на Директор на училиштето од страна на членовите на Училишниот одбор и претставник од Бирото за развој на образованието. 4. Предлог кандидат за директор до Градоначалник на Општина Центар. 5. Тековни прашања:	11.12.2024 година
7.	1. Усвојување на записник бр. 129 од одржаната седница на 11.12.2024 година. 2. Донесување Одлука за формирање Пописни и Отписни комисии за 2024 година. 3. Известување за кандидатите кои конкурирале по објавениот јавен оглас во два дневни весници за вработување на определено време за учебната 2024/2025 година најдолго до 31.08.2025 година. 4. Известување за нередовно плаќање на закупнина од страна на САРА ТРЕНД ДООЕЛ Скопје со присуство на управителот Кирчо Стојанов.	16.12.2024 година
8.	1. Усвојување на записник бр. 130 од одржаната седница на 16.12..2024 година 2. Формирање комисија за спроведување на оглас за изведување ученички екскурзии и други слободни активности во учебната 2024/2025 година. 3. Разгледување на планот за Јавни набавки за 2025 година и донесување Одлука за негово усвојување . 4. Извештај од Пописните комисии за 2024 година.	22.01.2025 година

	5. Донесување Одлука за објавување оглас за фотографирање на учениците за учебната 2024/2025 година. 6. Известување за добиен ГРАНТ од МОН со вредност од 600.000 денари. 7. Известување за исполнување на обврските на САРА ТРЕНД ДООЕЛ Скопје кои беа утврдени на предходната седница на У.О. со присуство на управителот Кирчо Стојанов. 8. Тековни прашања.	
--	---	--

Прилог бр. 8: Седници на Советот на родители

Ред број	Дневен ред	Време на одржување
1.	1. Усвојување на заклучоците од Состанокот на Совет на родители одржан на 08.07.2024 година. 2. Формирање на Комисија за фотографирање за учебната 2024/2025 година (2 члена и нивни заменици од редот на родителите). 3. Формирање на Комисија за екскурзии за учебната 2024/2025 година (3 члена и нивни заменици од редот на родителите). 4. Избор на член на Училишен одбор од редот на родителите. 5. Тековни прашања -известување од Комисијата за изборот на компанија за осигурување на учениците за учебната 2024/2025 година.	11.09.2024 година
2.	1. Усвојување на заклучоците од Состанокот на Совет на родители одржан на 11.09.2024 година 2. Избор на член на Училишен одбор од редот на родителите. 3. Разгледување на Развојната програма за работа на училиштето за следните 4 години. 4. Тековни прашања.	24.10.2024 година
3.	1. Усвојување на заклучоците од Состанокот на Совет на родители одржан на 24.10.2024 година. 2. Извештај за работата на училиштето во првото полугодие за учебната 2024/2025 година 3. Известување за новиот Закон за основно образование. 4. Превземање активности за подобрување на менталното здравје. 5. Тековни прашања	21.01.2025 година

Прилог бр. 9: Наставнички совет

Реден број	Дневен ред	Време на одржување
1.	1. Усвојување на Записник од претходниот Наставнички Совет одржан на 04.07.2024 год. 2. Распределба на часови за учебната 2024/2025 год. 3. Разгледување и усвојување на Развојна Програма за период од 2024-2028 година 4. Известување за изработка на наставните програми на наставниците за учебната 2024/2025 година до 10 септември 5. Договор за родителска средба и Совет на родители 6. Формирање на тимови за задолженија 7. Тековни прашања:	27.08.2024
2.	1. Усвојување на Записник од претходниот Наставнички Совет одржан на 27.08.2024 год. 2. Формирање на Комисии 3. Тековни прашања	20.09.2024
3.	1. Усвојување на записник од претходниот НС 2. Разгледување и усвојување на ревидирана Развојна Програма на училиштето 3. Тековни прашања	25.10.2024
4.	1. Усвојување на Записник од претходниот Наставнички Совет 2. Известување за настани во наредниот период 3. Тековни прашања	12.12.2024
5.	1. Усвојување на претходниот записник 2. Усвојување на успехот, поведението и редовноста во првото полугодие. 3. Разгледување на финасискиот план и можности за инвестирање во училиштето во 2025 год. 5. Тековни прашања	16.01.2025

Прилог бр. 10: Работа на стручни активи

Извештај од работата на Стручниот актив на одделенска настава

Реализирана програмска активност	Време на реализација	Реализатор
-Разменети се информации за проектите кои ќе ги следат наставниците организирани од Бирото за образование и учество во некои надворешни проекти во кои наставниците самоиницијативно се вклучуваат.	Септември	Тимот што го води стручниот актив и останатите одделенски наставници
-Договарање на активности на одделенските наставници за одбележување на Детската недела и стапување на првачињата во Детската организација.	Октомври	Тимот што го води стручниот актив и останатите одделенски наставници
- Информации за одржаната обука за Ментално здравје -Насоки за учество и посети на работилници во Мрежа за искуствено учење -Договор и идеи за организирање на меѓуодделенски натпревари на ниво на активи од прво до петто одделение за учебната 2024/25 год.	Ноември	Тимот што го води стручниот актив и останатите одделенски наставници
-Договарање на активности на одделенските наставници за украсување на училишниот хол во пресрет на новогодишните празници	Декември	Тимот што го води стручниот актив и останатите одделенски наставници

Извештај од работата на Стручниот актив природна група и математика

Реализирана програмска активност	Време на реализација	Реализатор
1 Дополнување на годишниот план и програма за работа за учебната 2024/25 год. ; 2. дополнување на портфолиото 3.Разгледување на програмата за обуки на наставниците за стручно усовршување на наставниците во основните училишта и изработка на програма за личен план и професионален развој на наставниците за тековната 2024/25 год врз основа на член 25 став (2) од Законот за наставниците и стручните соработници во основните и средните училишта („Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 161/19) донесен од МОН	25.08.2024	Жанета Шумкоска Ленче Зајковска Бојана Бачоска Андријана Грујоска Весна Миливојевиќ
1. Разгледување и дополнување на техниките за учење: Пајакова мрежа, Ако –тогаш, Т-табела, Снежна топка, Грозд метод , Техника на провокации, Вртелешка, Бура на идеи, Табела за предвидување, Петоред, ЗЧУ(знам –сакам да знам-научив), Мрежа на дискусија, Венов дијаграм, Призма, Агли, Минутна работа, Пауза за размислување, Техника чекање, Стоп техника, Техника коцка, Опиши, спореди, промени, асоцирај, аргументирај, анализирај Насочена фантазија, Скелетен приказ, Табела за предвидување, Реципрочно предавање и Мисловни мапи.	15.09.2024	Жанета Шумкоска Ленче Зајковска Бојана Бачоска Андријана Грујоска Весна Миливојевиќ

1. Договор за учество на претстојните вебинари организирани од Едуино, а поддржани од БРО и МОН, за кои сите наставници ќе добијат покана за учество и регистрација од страна на /БРО на сопствените меилови; 2.Разгледани се понудените можности за престојните вебинари. 3.Договор за учество на Денот за климатски акции 2023 –on-line конференција	13.10..2024	Жанета Шумкоска Ленче Зајковска Бојана Бачоска Андријана Грујоска Весна Миливојевиќ
Дискусија на тема: 1.Развивање креативни вештини преку визуелни приказни одржан на 5.10.2024 2.разговор и договор во врска со претстојните натпревари и договор за: -училишен натпревар за учениците од 4 до 9 одделение по математика -училишен натпревар по физика,хемија ,природни науки 3. Методи и пристапи за учење преку решавање на проблеми со фокус на климатските промени одржан на 13.10.2024	02.11.2024	Жанета Шумкоска Ленче Зајковска Бојана Бачоска Андријана Грујоска Весна Миливојевиќ И активот на математика од 4 и 5 одд од одделенска настава
1.Дискусија поврзана со Светскиот ден за климатски акции –развивање на еко свеста кај учениците за климатските промени во светски рамки	02.11.2024	Жанета Шумкоска Ленче Зајковска Бојана Бачоска Андријана Грујоска Весна Миливојевиќ
Дискусија и организација на меѓуодделенски училишни натпревари за 6,7,8,9 одд	15.11.2024	Жанета Шумкоска Ленче Зајковска Бојана Бачоска Андријана Грујоска Весна Миливојевиќ
Отворен час по географија	29.10.2024	Весна Миливојевиќ
Отворен час по хемија	20.11.2024	Бојана Бачоска
Отворен час по математика	25.11.2024	Жанета Шумкоска

Извештај од работата на Стручен јазичен актив

Реализирана програмска активност	Време на реализација	Реализатор
- Донесување на програма за работа на јазичниот актив за учебната 2024/2025 година и подготовка за реализација на наставните планови и програми во учебната 2024/25 год., изработка на критериумите и инструментите за оценување.	30.08.2024	Ирена Тодороска-Пановска Марија Варадинска Кети Христовска Маја Бутлеска Ирена Бакреска Василевска
- Дискусија за подготовка и одбележување на Светскиот ден на јазиците, изработка на торби и маици	17.09.2024	
- Договор за реализирање на квизови за матовација на учениците и поттикнување на талентираните ученици	15.11.2024	
- Анализа на посетени отворени часови, придобивки од посетеното и промена во наставата	13.12.2024	

Извештај од работата на Стручен актив на општествена група

На ден **15.11.2024г.** се одржа состанок на ниво на активот на општествената група, составена од наставникот по историја, и историја и општество-Ненад Наневски,наставничката по етика, граѓанско образование и иновации- Горица Бошкоска и наставничката по етика во религии-Маја Јакимовска.

На состанокот се дискутираше за:

- * дигиталните алатки и едукативните портали за реализација на наставата по општествените науки

- * одржаните отворени часови на активот со интегрирани содржини од предметите поврзани со професионалниот развој на учениците со присуство на психологот на училиштето

- * претстојните договорени посети на наставниците и учениците во повеќе институции како што се Собранието со Парламентарниот институт, посета на музеи, спомен куќи и други посети.

На ден **20.12.2024г.** активот на општествената група одржа состанок.

- * Главен акцент се стави на успешно реализираните отворени часови во месец ноември и декември од стана на наставниците:

Ненад Наневски-наставна тема: „Македонија кон крајот на XIX и почетокот на XX век и

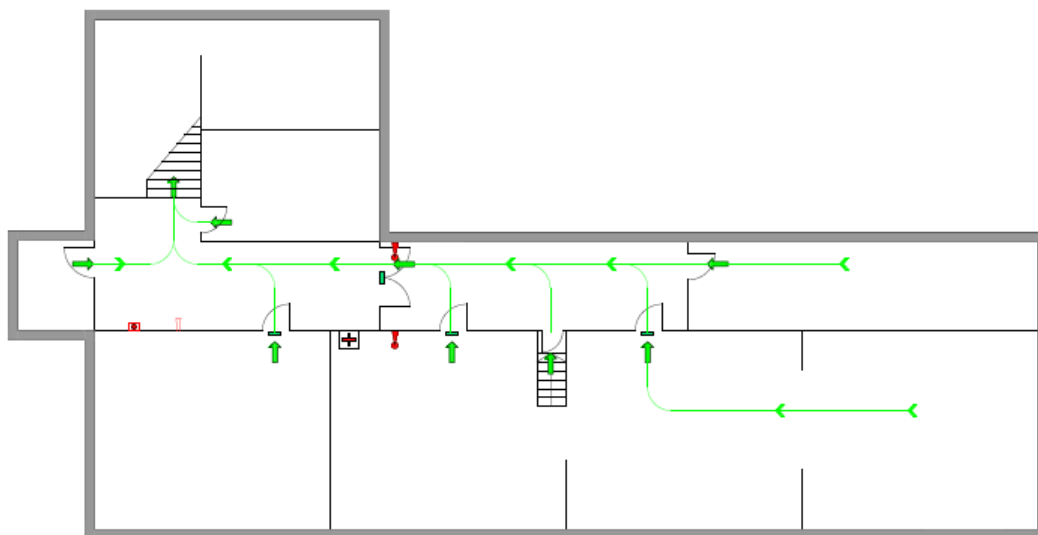
Маја Јакимовска-наставна тема: „Теориски основи на јудаизмот,

Горица Бошкоска-наставна тема: „Видови на дискриминација, стереотипи, предрасуди и човекови права,, -задолжителен интегриран час по Граѓанско образование кој е влезен во годишната програма на училиштето.

- * На состанокот се дискутираше за учеството на избраните ученици кои беа учесници во Детскиот парламент во Собранието на нашата земја , кои одлично се покажаа во улога на пратеници во симулирана седница на тема „Замена на класичните учебници со електронски,

Прилог бр. 11: План за евакуација

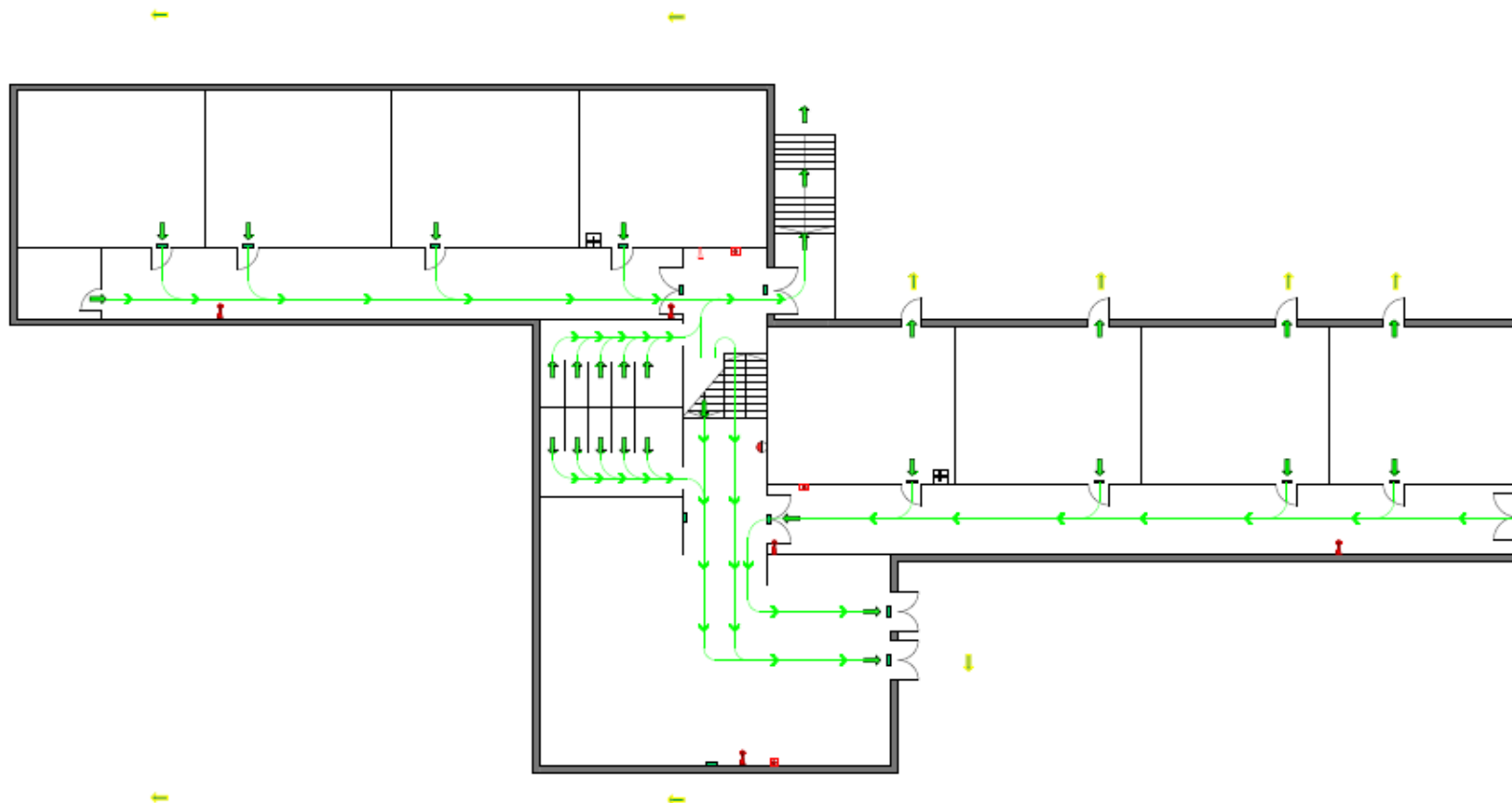
СУТЕРЕН



ЛЕГЕНДА

		192 ПОЛИЦИЈА
		193 ППЕ
		195 ЦЖК
		194 БРЗА ПОМОШ
		
		

ПРИЗЕМЈЕ

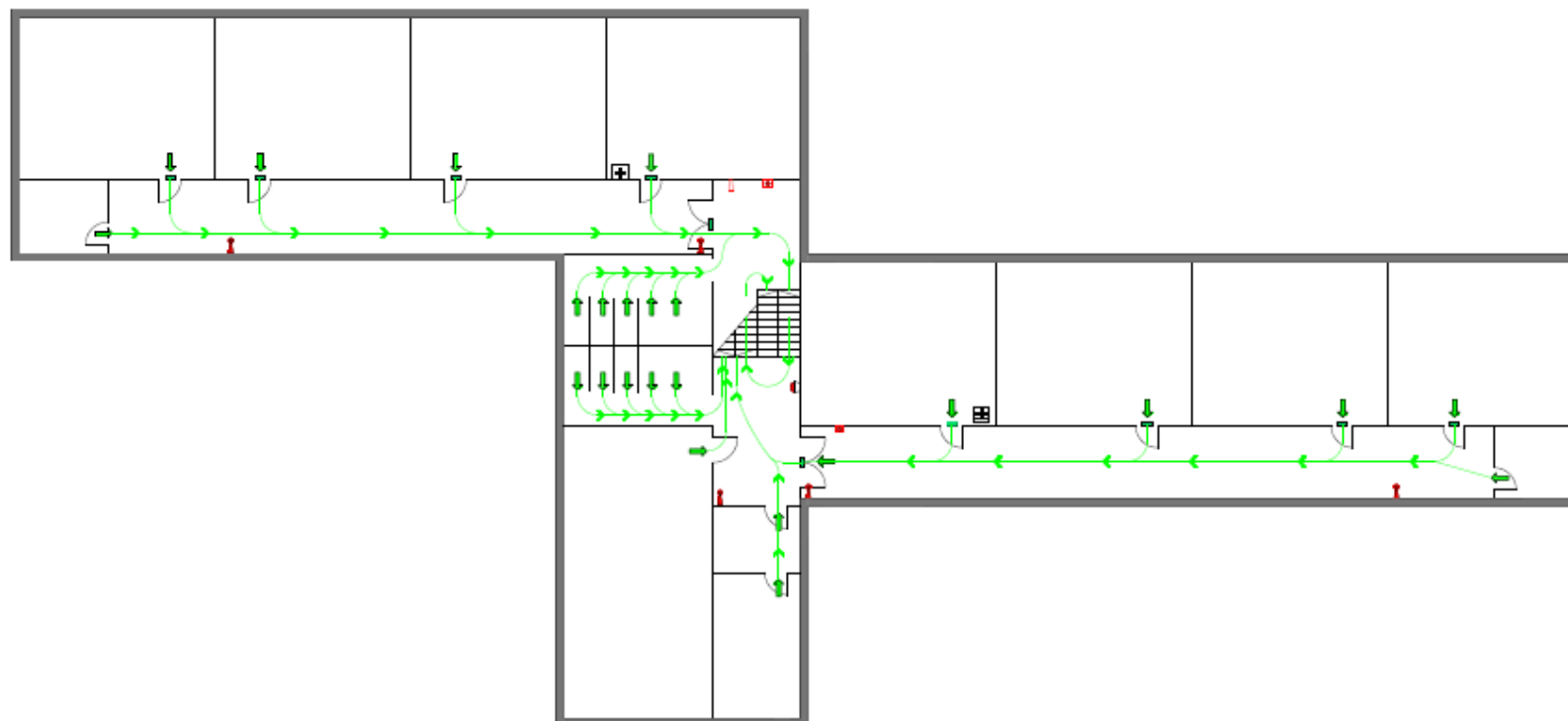


ЛЕГЕНДА

-
-
-
-
-
-
-

- 192 ПОЛИЦИЈА
- 193 ППЕ
- 195 ЦФК
- 194 БРЗА ПОМОШ

КАТ

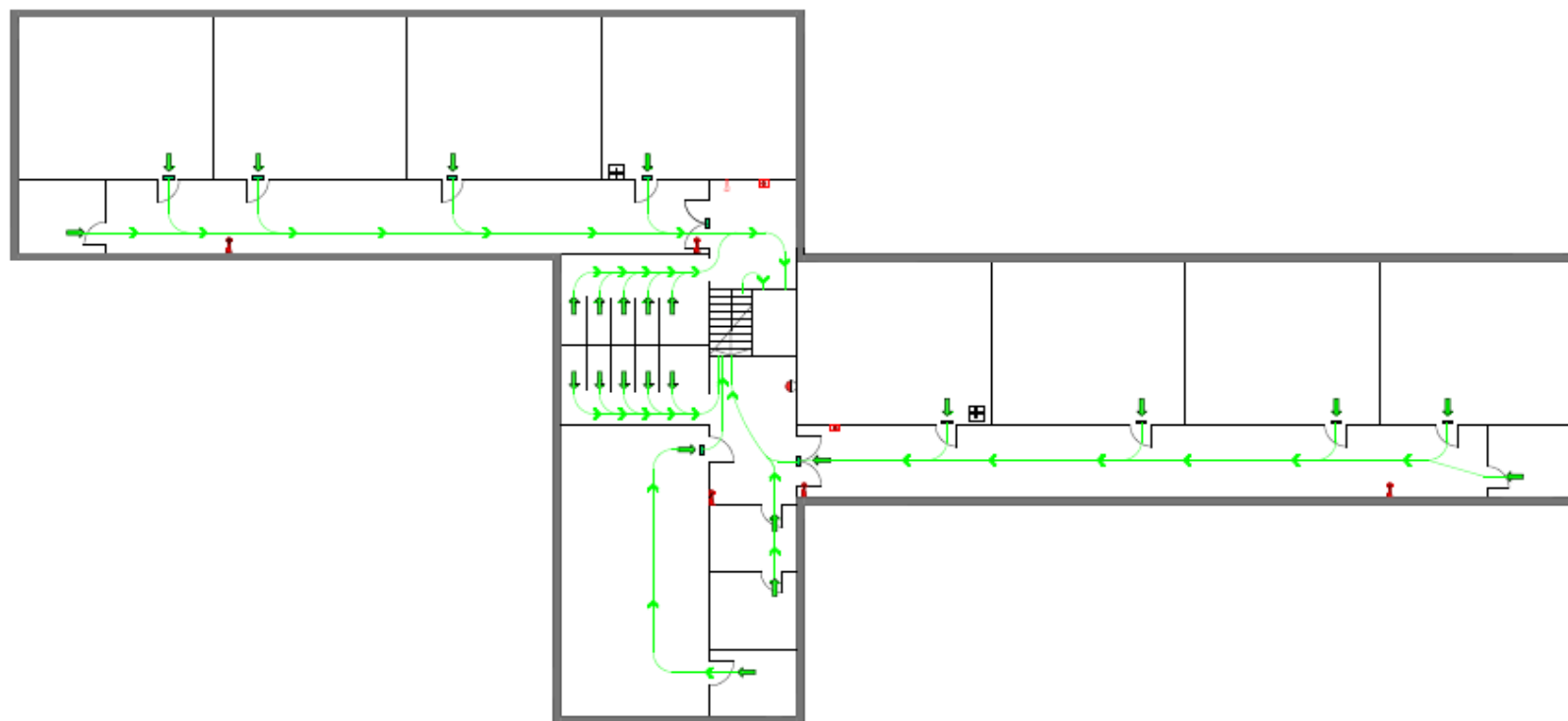


ЛЕГЕНДА



192	ПОЛИЦИЈА
193	ППЕ
195	ЦУК
194	БРЗА ПОМОШ

КАТ 2



ЛЕГЕНДА

- 
- 
- 
- 
- 
- 

- | | |
|-----|------------|
| 192 | ПОЛИЦИЈА |
| 193 | ППЕ |
| 195 | ЦУК |
| 194 | БРЗА ПОМОШ |